

## Møteinnkalling

<b>Møte:</b> LAMU møte BIO og IMBV	<b>Sted:</b> Rom 1236	<b>Tid:</b> 13. sept 2011 kl. 14.00 – 15.30
<b>Møteleder:</b> Cecilie Mathiesen (ledende verneombud BIO), Leder av BIOIMBV-LAMU 2011	<b>Sekretær/ referent:</b> HMS-koordinator Bodil K. Pedersen	
<b>Deltagere:</b> - Cecilie Mathiesen, AT/LVO, BIO, leder av LAMU 2011 - Stein Fredriksen, AT, nestleder LAMU 2011 - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV - Trond Schumacher, AG, BIO - Kristian Prydz, AG, - Maren Onsrud, AG, BIO - Norbert Roos/ Bård Mathiesen, AT/LVO, BIO - Paul Grini, AT, IMBV - Maria K. Svendsen (stud.repr.- BFU) - Sunniva M. Stette (stud.repr.- FuIMBV)	<b>Observatør TA:</b> Viggo Stangeby Nielsen	

AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant

## AGENDA:

### 3.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

### 3.2 Møtereferat BIOIMBV-LAMU-møtet 10. mai - 2011

### 3.3 Oppfølging av saker fra siste BIOIMBV-LAMU-møte og status

- 3.3.1 Lokal beredskapsplan
- 3.3.2 Tiltakskort og evakueringsplaner
- 3.3.3 Ryddedag – gjennomføring og etterarbeid
- 3.3.4 System for risikovurdering
- 3.3.5 Oppfølging MN-fakultetets arbeidsmiljøfokus – 2011
- 3.3.6 Merkeprosjektet – KB-hus
- 3.3.7 Garderober og hvilerom KB-hus – status

#### **Forslag vedtak:**

*”Vedtatte tiltakskort og evakueringsplan utarbeides innen 15. desember 2011. HMS-koordinator påser at erfarne ansatte får oppgaven med dette, og at det gjennomføres innen angitt dato”.*

### 3.4 Avviksrapportering

- 3.4.1 Rapporterte skader, ulykker og uønskede hendelser siste periode.

### 3.5 Oppfølging av vernerundene ved BIO og IMBV – status

Fokusområder: Kjemikaliehåndtering, merking og ansvar, avtrekkskap/funksjon, orden og renhold.

Kjemikalierydding : MN-fakultetet sonderer behov for større ryddesjau.

**Forslag vedtak:**

*” Instituttledelsen ved BIO og IMBV sørger for at rapportene fra vernerundene formidles til alle ansatte innen **20. september** slik at oppfølgingen av nødvendige og ønskede tiltak kan gjennomføres innen fastsatt tid”.*

For IMBV:

*”Ledelsen ved IMBV sørger for at rollen og funksjonen som ”romansvarlig” tydeliggjøres for alle ansatte i **løpet av september** måned. Forståelsen av den vitenskapelige romansvarliges funksjon/rolle avklares og formidles til alle ansatte. Likeledes hvilke oppgaver og hvilket ansvar som tilfaller teknisk ansatt personale?”*

**3.6 Handlingsplan HMS – 2011 – gjennomgang****3.7 Nyheter fra AMU og FAMU****3.8 Informasjon om ”byggesaker” ved KB-hus - Hva skjer? – Involvering av LVO og HMS-k i prosessene****3.9 Risikoavfallsburet – manglende sikkerhet og ny lås.****3.10 Eventuelt**