

Møteinnkalling

Møte: BIOIMBV - LAMU	Sted: Rom 1236	Tid: Tirsdag 11. september 2012 kl. 13.00 – 14.30
Møteleder: Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012)	Sekretær/ referent: HMS-koordinator Bodil K. Pedersen BIO/IMBV	
Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012) - Kristian Prydz, AG, IMBV (nestleder LAMU 2012) - Maren Onsrud, AG, BIO - Agnethe B. Salvesen, AT/LVO, BIO - Marit Ledsaak/Norbert Roos, AT/LVO, IMBV - Stein Fredriksen, AT, BIO, - Karianne Fornes, (stud.repr.- BFU) - Morgan Dybdal (stud.repr.- FuIMBV)	Observatør TA: Driftsleder Jan Erik Olsen	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

AGENDA:

3.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

3.2 Møtereferat fra BIOIMBV-LAMU-møtet 8. mai 2012

3.3 Avviksrapportering

- 3.3.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode.
- 3.3.2 Uønskede hendelser siste periode.

3.4 HMS-saker – orienteringer og status:

- 3.4.1 Risikovurderinger:
 - 3.4.1.1 Rapport fra ROS-analysen KB-hus. Påpekte forhold, foreslåtte tiltak – prioriteringer?
 - 3.4.1.2 Prosedyrer:
 - 3.4.1.2.1 BIO: SOP-prosjekt
 - 3.4.1.2.2 IMBV: Prosedyrer
 - 3.4.1.3 Masteroppgaver
 - 3.4.1.4 ECOonline - stoffkartotek - rutiner
- 3.4.2 GMO-tilsyn – oppfølging
- 3.4.3 Isotoplaboratorier IMBV – oppdatering av rutiner og prosedyrer
- 3.4.4 MNLAB 0020 og 0010 – HMS-opplæring ved MN-fakultetet
- 3.4.5 Merkeprosjektet – status
- 3.4.6 Forprosjekt renovering Akvariet – status
- 3.4.7 Datasystem for nøkkelregistrering ved administrasjonene - status
- 3.4.8 Ryddedag – torsdag 27. september – informasjon om forventet deltakelse
- 3.4.9 Hvilerom for ansatte:
Forslag til vedtak:
"Rom xxx avsettes til dette formål, og etableres fra 1. november 2012."

3.5 Beredskap

- 3.5.1 Trening av beredskapsgruppen – behov?

3.6 Vernerunder 2012

Vernerunder ved KB-hus ble gjennomført uke 10 og 11 for BIO, og uke 16 og 17 for IMBV.



Postadresse:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00
Telefaks: +47 22 85 47 26
E-post: postmottak@bio.uio.no
www.uio.bio.no
www.uio.imbv
Org.nr.: 971 035 854

Som en del av vernerundene ble det foretatt en nettbasert kartlegging av fysisk arbeidsmiljø i kontorarealer.

Rapporter fra vernerundene ble ferdigstilt i mai.

Oppfølging av påpekte forhold er en utfordringen, derfor er det viktig med signaler fra IL ved BIO og IMBV om at alle skal bidra til å forbedre påpekte forhold.

Forslag til vedtak:

"LAMU ber instituttledelsen ved BIO og IMBV bidra til at alle ansatte er kjent med sitt ansvar for å rette opp påpekte forhold i vernerundene, og at programledere/gruppeledere og romansvarlige har et særlig ansvar for at dette gjøres innen oppsatt frist."

3.7 Risikoavfall og farlig avfall

3.7.1 Ny avtale inngått med Ragn Sells gjeldende fra 1. august: Risikoavfall og farlig avfall.

3.7.2 Befaring med kjemiker fra Ragn Sells:

3.7.2.1 Avhendings-/lager rom i kjeller trenger oppgradering for bedre sikkerhet.

3.7.2.2 Avhending av kjemikalier: v/ kjemiker fra Ragn Sells, v/ samarbeid RS og KB-hus, v/ ansatte på KB-hus. Hva ønsker vi?

3.7.3 Forslag til innleveringsrutine for kjemikalier ved KB-hus, se vedlegg.

3.8 Opprettelse av valgstyre for valg av verneombud/LAMU-repr. 2013-2014

- LAMU oppretter et valgstyre som skal sørge for valg av verneombud for perioden 01.01.2013 – 31.12.2014. Iflg nye rutiner ved UiO skal dette være gjennomført innen **1. november**.
- Det samme gjelder for valg av medlemmer til LAMU.

Se UiOs nettsider om verneombud:

<http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/arbeidsmiljo/verneombud/>

[Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg](#)

Forslag til vedtak:

- "BIOIMBV-LAMU oppretter følgende valgstyre (1-3 personer):.....

- Valgstyret innhenter forslag til kandidater innen 15. oktober.

- Det informeres om valg av VO og representant til LAMU på allmøtet 28. september, og en ber om forslag til kandidater.

- Valget gjennomføres som urnevalg/e-valg i løpet av uke 42/43.

- Valgstyret gir beskjed til ledelsen når valg av VO/varaVO er klart, og denne informerer videre til HMS-stab og MN-fak."

3.9 HMS og institutt sammenslåingen

3.9.1 LAMUs innspill til overgangsgruppa/arbeidsgrupper:

3.9.1.1 Viktige HMS-områder?

3.9.1.2 Prioriteringer?

3.9.1.3 Prosessen videre og ivaretagelse av arbeidsmiljø i en endringstid.

3.10 Eventuelt