

Møteinnkalling

Møte: BIOIMBV - LAMU	Sted: Rom 1236	Tid: Tirsdag 4. desember 2012 kl. 13.00 – 14.30
Møteleder: Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012)	Sekretær/ referent: HMS-koordinator Bodil K. Pedersen BIO/IMBV	
Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012) - Kristian Prydz, AG, IMBV (nestleder LAMU 2012) - Maren Onsrud, AG, BIO - Agnethe B. Salvesen, AT/LVO, BIO - Marit Ledsaak/Norbert Roos, AT/LVO, IMBV - Stein Fredriksen, AT, BIO, - Karianne Fornes, (stud.repr.- BFU) - Morgan Dybdal (stud.repr.- FuIMBV)	Observatør TA: Driftsleder Jan Erik Olsen	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

AGENDA:

4.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

4.2 Møtereferat fra BIOIMBV-LAMU-møtet 11. september 2012

4.3 Avviksrapportering

- 4.3.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode.
- 4.3.2 Uønskede hendelser siste periode.

4.4 HMS-saker – orienteringer og status:

- 4.4.1 Risikovurderinger:
Rapport fra ROS-analysen – anbefalte tiltak – prioriteringer
Prosedyrer:
 BIO: SOP-prosjektet
 IMBV: Prosedyrer
- 4.4.2 ECOonline – stoffkartotek – rutiner for IBV
- 4.4.3 GMO/GMM –arbeid ved IBV: Behov for å oppdatere søknader – godkjente arealer og melding/søknad om forskningsaktivitet
- 4.4.4 Isotoplaboratorier IMBV: Nye rutiner – informasjonsmøte 30. november.
- 4.4.5 Merkeprosjektet – status
- 4.4.6 Forprosjekt renovering Akvariet – status
- 4.4.7 Farlig avfall – kjemikalier: Implementering av ny rutine
- 4.4.8 Ryddedag – torsdag 27. september - evaluering
- 4.4.9 Beredskapsgruppen IBV – sammensetning og trening
- 4.4.10 "Ledelsens gjennomgang - HMS", se ny prosedyre ved UiO:
<http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/ledelsens-gjennomgang/index.html>
- 4.4.11 Hvilerom for ansatte:
Det vises til vedtak fattet på LAMU-møtet i september:
"Instituttledelsen ved BIO og IMBV avsetter rom til dette formål innen 1. november 2012."

4.5 Vernerunder 2012

Vedtak på LAMU-møtet i september: "LAMU ber instituttledelsen ved BIO og IMBV bidra til at alle ansatte er kjent med sitt ansvar for å rette opp påpekte forhold i vernerundene, og at



Postadress:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00
Telefaks: +47 22 85 47 26
E-post: postmottak@bio.uio.no
www.uio.bio.no
www.uio.imbv
Org.nr.: 971 035 854

programledere/gruppeledere og romansvarlige har et særlig ansvar for at dette gjøres innen oppsatt frist.”

- 4.5.1 Rapporter fra vernerundene ved IMBV er sendt romansvarlige
- 4.5.2 Påpekte forhold skal bli fulgt opp iht. ansvarsområde. Ledere, HMS-k og verneombud påser gjennomføring.

4.6 Informasjon fra vernelinjen

- 4.6.1 Valg av verneombud/LAMU-representanter 2013-2014
- 4.6.2 Annet

4.7 Sammensetning av IBV-LAMU

LAMU skal være et partssammensatt utvalg med lik representasjon fra instituttledelse og ansatte. Se mer informasjon:

- UiOs prosedyre for valg til LAMU:

<http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/valg-vo-lamu/valg-til-lamu/>

- Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg:

<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldeles?doc=/sf/sf/sf-19770429-0007.html>

Forslag til vedtak:

”IBV-LAMU skal fra 1. januar 2013 være sammensatt av 2-3 representanter fra instituttledelsen, og 2-3 representanter fra arbeidstakersiden, derav ledende verneombud. Disse har stemmerett i alle saker. 1(-2) representanter fra studentene, vanligvis med observatørstatus, men med stemmerett i læringsmiljøsaker. En representant fra TA-østre (vanligvis driftsleder), med observatørstatus. HMS-k er LAMUs sekretær.”

NB! Alle LAMU-representanter skal ha oppnevnt en vara.

4.8 Arbeidsmiljø og HMS ved IBV

Proessen videre – hva skjer? – Instituttledelsens planer.

- 4.8.1 HMS – mål og handlingsplaner ved IBV?
- 4.8.2 Strategi for smidig endringsprosess der alle ansatte er informert og involvert?

4.9 IBV-LAMU-møter 2013 – forslag til dato og tid

- Tirsdag 12. februar, kl 13.00 – 14.30
- Tirsdag 7. mai, kl 13.00 – 14.30
- Tirsdag 10. september, kl 13.00 – 14.30
- Tirsdag 3. desember, kl 13.00 – 14.30

4.10 Eventuelt