

Referat

Møte: IBV - LAMU	Sted: Møterom 4212	Tid: Mandag 6. mai 2013 kl. 13.00 – 14.30
Møteleder: Marit Ledsaak, vara for ledende VO ved IBV (nestleder LAMU 2013)	Sekretær/ referent: Bodil K. Pedersen, HMS-kordinator IBV	
Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IBV - Kate Bronndal (vara for Maren Onsrud), AG, IBV - Cecilie Mathiesen, ledende VO ved IBV (leder av LAMU 2013) - Jan Erik Olsen, avdelingsleder TA-østre	Forfall: - Jonfinn M. B. Knutsen, stud.repr. BFU-IBV - Jan-Morgan Dybdal, stud.repr. FuIMBV-IBV	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

2.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

2.2 Møtereferat fra IBV-LAMU 5. mars 2013

Godkjent, etter et par mindre korrigeringer.

2.3 Avviksrapportering

2.3.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode: Ingen rapportert.

2.3.2 Uønskede hendelser siste periode:

2.3.2.1 MS-lab: Instrumentskader for ca kr 30.000,- etter el-avstenging.

2.4 HMS-saker – orienteringer og status:

2.4.1 MN-fakultetets HMS-strategi 2013 – 2016

MN-fakultetet har oppdatert og forlenget tidligere HMS-strategi ut 2016.

2.4.2 Kjemikalier

2.4.2.1 ECOonline – innlegging av kjemikalier – status

- HMS-prosjektet har satt en frist til 1. november for at alle kjemikalier ved IBV skal være lagt inn i ECOonline. Instituttleder har hatt møte med programledere ved IBV-IMBV for å se på bemanningen i ECOonline-arbeidet.

- 14. mai var det internt ECOonline-seminar ledet av Cecilie Mathiesen. Tolv deltakere.

2.4.2.2 Kjemikalieskap/ - rom

- De to planlagte kjemikalierommene i 2. etasje, samt kjemikalieskap er ferdig montert av TA.

2.4.2.3 Punktavug – Renavdeling og fys/nevro-laboratorier

- Blir montert i løpet av mai mnd.

2.4.2.4 Avhending av kjemikalier – implementering av ny rutine

- Avhendingrommet er klargjort. Første dato for innlevering i juni, deretter blir det en innlevering per kvartal.

2.4.3 GMO/GMM – søknad/godkjenning - status

Søknader og meldinger sendt Helsedirektoratet er godkjent.

2.4.4 Isotoplaboratorier IMBV

Arbeidet med implementering av nye rutiner og avhending av avfall fortsetter.

2.4.5 Fytotronen – ROS-analyse veksthus



Postadress:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00
Telefaks: +47 22 85 47 26
E-post: postmottak@ibv.uio.no
www.mn.uio.no/ibv/
Org.nr.: 971 035 854

Det var en forhåndsbefaring ved Rambøll 29. april. Rambøll kommer tilbake med fagfolk for en endelig befaring.

2.4.6 Etasjeansvarlige brannvern – opplæring

TA-østre har hatt to opplæringssekvenser. God deltakelse fra mange av de nye etasjeansvarlige ved IBV. Planlagt brannøvelse i april blir flyttet til H-2013. Da nasjonal brannøvelse.

2.4.7 Merkeprosjektet – status

Nye skilt for U og K etasje, samt rettinger andre steder forventes i juni.

2.4.8 Ryddedag i 2013

Planlagt ryddedag 26. september må flyttes pga andre arrangementer. Ny dato er torsdag 10. oktober, kl 12.00 – 16.00.

2.4.9 Hvilerom for ansatte

Avventes til ny ordning for emeritus-kontorer er på plass.

2.5 Ny HMS-håndbok for IBV - status

Arbeidsgruppe for ny HMS-håndbok er etablert og består av: Cecilie Mathiesen og Kathrine Schou fra IBV-BIO, og Tom Kristensen og Kristian Prydz fra IBV-IMBV.

I første omgang gjøres en vurdering av dagens HMS-håndbøker i forhold til UiO-policyer og prosedyrer, samt i forhold til MN-fakultetets HMS-strategi. Målet er en enklere og mer komprimert HMS-håndbok ved instituttet. Utkast legges fram på LAMU-møtet i september.

2.6 Vernerunder 2013 – status

Det meste av vernerunder 2013 er gjennomført, men noen arealer i 2. og 3. etasje gjenstår.

Vernerunde for Drøbak vil være 14. mai og på Finse 30. juli.

Rapporter fra vernerundene ferdigstilles i juni og tas opp på LAMU-møtet i september.

2.7 Prosedyrer med risikovurdering – IBV-SOP-prosjektet – status

Arbeidsgruppen for samlet SOP-prosjekt ved IBV er i gang med arbeidet. Før 1. juni skal alle prosedyrer med risiko være kartlagt ved IBV-IMBV. IBV-BIO fortsetter sitt utviklingsarbeid og kartlegging der det er behov for det.

2.8 Kriterier for bruk av personlig verneutstyr på lab – implementering av vedtak

Vedtak 5. mars: "Ved arbeid på alle laboratorier ved IBV skal det benyttes personlig verneutstyr som laboratoriefrakk, hansker og forsvarlige fottøy. Likeledes skal laboratoriebriller brukes iht til risikovurdering for det arbeidet som skal utføres. Laboratorieinstruks og prosedyrer for hvert laboratorium angir behov for annet verneutstyr, eller om det ikke ansees nødvendig med personlig verneutstyr."

Tiltak for å implementering av vedtaket ved IBV:

- Romansvarlig og teknisk ansatte må sørge for at lab-frakker er lett tilgjengelig, og at det er oppheng for frakker på laboratoriene.
- Rutine for bruk av lab-frakk skal med i alle rominstruks og romoppslag (ECOonline-mal). Likeledes vil det være med i ny HMS-håndbok.
- Bruk av lab-frakk tas opp på alle vernerunder.

2.9 Informasjon fra vernelinjen og HMS-k-nettverk

2.9.1 Vernelinjen - AMU/FAMU

- MN-fakultetet har fått nytt hovedverneombud: Yngve Hafting.
- Ny ordning - MN-LAMU skal behandle referat fra alle institutt-LAMUene.
- Møte for alle VO ved MN-fak 16. mai, og for alle ved UiO 4. juni.

- Nettbasert avvikssystem er planlagt klart i desember 2013.

2.9.2 HMS-koordinator nettverk:

- *OHSAS 18001 – HMS-styringssystem ved UiO*: Opplæring i standarden for HMS-koordinatorier ved UiO, i regi av MN-fakultetet.
- *ARK – arbeidsmiljø og klima-undersøkelser*: Vil foreligge i juni. Kan tas i bruk fra H-2013.

2.10 Reorganisering ved IBV

- Allmøte ca mai/juni.
- Vitenskapelig ansatte: seminar vedr. undervisning ved IBV er gjennomført.
- Teknisk personale: informasjonsmøte før påske, samt kompetansekartlegging er gjennomført.
- Programledermøter: ca 1 gang/mnd.
- Ny organisasjon: prinsippavklaring på styremøtet 13. juni. Vedtak på styreseminar 19. september, og implementering fra 1. januar 2014.

2.11 IBV-LAMU-møter 2013

Følgende møter er satt opp i IBV-LAMU 2013:

- Mandag 9. september
- Mandag 2. desember

2.12 Eventuelt

2.12.1 Prosjekt for oppgradering av avtrekkskap ved KI, FAI og IBV

TA-sentralt er i gang med et prosjekt for gjennomgang og oppgradering av alle avtrekkskap i kjemibygget, Farmasøytisk institutt og ved Kristine Bonnevis hus. I første omgang må instituttene og lokalt TA sørge for kartlegging av alle avtrekkskap, og instituttene må lage en plan for hvilke avtrekk som kan fjernes og hvilke som kan skiftes ut over en gitt tidsperiode, for eksempel 5 år. TA har søkt midler for oppgradering av spjeld/vifter mv. TA vil sørge for ekstern sjekk av alle avtrekk. Firma er engasjert og starter arbeidet ved FAI, deretter IBV, så KI. Dette arbeidet skal være ferdig 1Q – 2014.

2.12.2 Informasjon fra TA-østre:

- Ringene under akvarieavdelingens trykktanker skal utbedres. Av sikkerhetsgrunner er tankene tappet ned til halvt nivå. Bassenger med større sprekk er stengt, og basseng- og trykktankrom er nå avstengt.
- Brannsløkkeapparat på laboratorier: Gruppene søker til TA om dette. Der det er sløkkeapparat på laboratorier blir disse sjekket av TA. For øvrig mener TA at det er meget bra dekning av brannsløkkeapparater og brannslanger i alle korridorer i KB-hus.

2.12.3 HMS-internrevisjon ved MN-fakultetet

Fire institutt er planlagt revidert H-2013. Lite informasjon om planene så langt. IBVs HMS-koordinator er bedt om å delta i arbeidet.

2.12.4 Dusj for ansatte

Spørsmål fra verneombudene ved IBV om muligheter for dusj etter sykling til arbeidet. Det er tilgang til dusj for damer og menn i garderobene ved administrasjonen, og for menn i garderobe ved Fytotronen.

2.12.5 HMS-opplæring for ansatte

UiO har gjennomført en pilot for LAB-sikkerhetskurs for ansatte.

2.12.6 Undersøkelse av GMO i avløpsvann fra laboratorier

Ledende verneombud etterlyste resultat fra A.H. Jensens undersøkelser av eventuelle GMO-funn i avløpsvann fra laboratorier ved IBV. Instituttleder innhenter resultater fra A.H. Jensen.

