

Til Representanter, vare representanter og observatører

Dato: 6. februar 2015

Saksnr:

**Møtereferat i lokalt arbeidsmiljøutvalget (LAMU)  
30. januar kl. 10-11:30-Kristine Bonnevis hus, Møterom skolelaboratoriet**

**Sak 01/15 Referat fra møte 18.september/2014**  
Møtereferat ([pdf](#)) godkjent per epost frist for innspill 3 uker

**VEDTAKSSAKER**

**Sak 02/15 Leder av LAMU for verneperioden 2015-2016 ble vedtatt**

Leder LAMU 2015: Finn-Eirik Johansen (repr. Arbeidsgiver)

Leder LAMU 2016: Klaus Høiland (repr. Ansatte)

**ORIENTERINGSSAKER**

**Sak 03/15 Faste orienteringssaker fra møte x/2014**

- a. Aktuelt fra ledende verneombudet
- b. Aktuelt fra Instituttleder: Byggesaker på IBV
  - **Bikuben:** Ferdig 1.mars. IBV nye student og konferanse areal. Invigelsesfest 26.mars. 2015. VO i prosessen har vært T.F.Gregers
  - **aDNA;** asbest sanering har ført til forsinkelse. Forventet ferdig stilt ila mars 2015. VO i prosessen har vært C.Mathiesen.
  - **Fytotron:** Rambøll rapporten avdekket en del mangler. Utbedres i et eget prosjekt. Asbest prøver fant asbest med ulikt opphav. Dette har resultert i at deler av fytotronen har vært helt stengt i perioder, mens andre deler har vært adgangsbegrenset og hatt krav til verneutstyr. VO i prosessen har vært M.Langrekken.
  - **Laboppgraderinger:** Ifm at IBV arvet labinventar fra Xellia har instiuttet ønsket å pusseopp og bytte ut inventar på en del laboratorier. Seksjonene har spilt inn hva de ønsker å prioritere.



- Første fast i dette miniprojektet er Ny felles grovlab i 4 etasje (AQUA/CEES/EVOGENE) – forventet ferdigstilt uke 7 og ny felles molekylærlab 2 etasje (FYSCCELL)
- c. Aktuelt fra bedriftshelsetjenesten: Var ikke tilstede på møte
  - d. Aktuelt fra HMS-koordinator:
    - Uønskete hendelser-2014: 29 meldinger, se vedlegg 1
    - Uønskete hendelser-2015: 4 meldinger
  - e. Aktuelt fra Eiendomsavdelingen: Byggesaker
    - Reparasjoner av gulvbelegg: I U byttes ut gulvbelegg utenfor WC og mellom utgangsdørene i sin helhet. Oppover i korridorene og på kontorer etasjene vil større eller mindre deler av belegget byttes ut. På laboratoriene der alt gammel inventar er fjernet vil hele gulvbelegget byttes ut.
    - Varmeregulering på KB-hus: nye termostater og regulatorer på alle rom. U/K dyreavdeling.
    - Renovering dører var planlagt i 2014 men utsettes til 2015. EA sliter med at folk bruker dørene som oppslagstavler.
    - Utfasing av R22/R12 starter opp 2. Februar. IBV er representert K. Schou. Det forventes 1 dag til 1 ukes nedetid på alle klimaregulerte rom. Auditoriene inkludert.
    - 5 millioner skal dekke drift for hele området nedre Blindern. Det er en utfordring.
    - STØY: Man prøver så langt det er mulig å unngå støy under byggearbeider. Alle annonseringer av disputaser og liknende skrives opp i EAs kalender og tas hensyn til når arbeider skal utføres. IBV må huske på å melde inn ved behov for ro. Aktivitet som berører dyreavdelingene
    - EA sentralt ønsker at alle miniprojekter meldes inn til EA.
  - f. Aktuelt fra fagutvalgene
    - IMBFU: Ønsker å formelt se på om det var mulig å bytte ut såpe til uparfymert såpe da minst en student er allergisk mot parfyme. Eventuelt sette opp en ekstra dispenser.
    - BFU: Ventilasjon i auditoriene er dårlig.

## **Sak 04/15 Ledelsensgjennomgang 2014**

Se vedlegg 1. HMS koordinator IBV

## **Sak 05/15 Årsplan for bruk av BHT 2014**

Se vedlegg 2. HMS koordinator IBV

#### **Sak 06/15 ARK**

ARK er presentert og arbeidet med i mange fora allmøter, spørreundersøkelse, grupper arbeid, seksjonsmøter, seksjonsledermøter etc. Kate Bronndal har ledet arbeidet.

Innspillene fra seksjonene er sammenfattet i en plan. Denne er sent til seksjonene på høring og det forventes at seksjonene diskuterer dette internt før det presenterer på neste allmøte.

Kate Bronndal/Finn-Eirik Johansen

#### **Sak 07/15 LAMU møteplan 2015**

Fredag 8.mai 2015 kl. 10:00

Fredag 11.september 2015 kl. 10:00

Fredag 4.desember 2015 kl. 10:00

#### **Sak 08/15 Beredsskapplan (Instituttets) -**

Beredskapsplanen er utdatert i den forstand at mange av personene ikke lenger er relevante. Beredskapsleder er Finn Eirik Johansen, vare er Stein K. I tillegg ønsker instituttet at både J.E.Olsen og L. Kaalstad sitter som EA representanter. Kontorsjef Maren Onsrud vara Kate Bronndal. HMS k: K. Schou, her er det ønskelig med en HMS-team representant som vara. Er det behov for en ekstern representant?

MN-fak har meldt om en beredskapsøvelse i 2015.

#### **Sak 09/15 Eventuelt**

Ny tavle for aktiviteter ønskes å plasseres ved hovedinngangen – denne bør brukes fremfor å klister opp overalt i bygget. EA ønsker også å informere om bygningsarbeid her.

Sak for neste LAMU er HMS mål for verneperioden 2015-2016

**Sak 10/15 Referat fra møte 20.januar/2015**

Godkjennes per epost frist for innspill 3 uker, dvs 27. februar 2015

VEDLEGG

1. Sak 03d - Uønskete hendelser
2. Sak 04 - Ledelsens gjennomgang
3. Sak 05 - Årsplan BHT

**Sak 03/15 a) Aktuelt fra HMS-koordinator for IBV – uønskede hendelser**

I 2014 ble det rapportert 29 uønskete hendelser. Av disse var 8 personskader, 6 brudd på prosedyrer og 15 er knyttet opp mot bygningstekniskeforhold. 12 av hendelsene er ikke lukket, hvorav . Til sammenlikning ble det i 2013 meldt ti uønskede hendelser ved IBV i 2013, tre skader og sju uønskede hendelser. Ingen alvorlige forløp.

1. Uønskete hendelser meldes og legges inn på HMS serveren: smb://kant.uio.no/ibv-hms/HMS-IBV/Uønskete hendelser/2014.
  - a. Alle uønskete hendelser er rapportert i: <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/uonskede-hendelser/melding-om-hendelse.docx>
  - b. HMS-stab arbeider med å forenkle prosedyren
2. Iht prosedyre skal uønskede hendelser arkiveres. Arkivering: Skademeldinger, med tilhørende kopi av meldinger til myndighetene arkiveres som N-notat (skademelding) og utgående brev (melding til myndighetene, SPK og NAV) i personalmappe / studentmappe. Journalposten skal gis en tittel som gjør den lett gjenfinnbar. Leder er ansvarlig for arkivering.
  - a. IBV arkiverer ikke prosedyre iht til prosedyre
3. Lukking av uønskede hendelser skal gjøres ved at det utføres en analyse av hendelsen.
  - a. <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/uonskede-hendelser/analyse-av-uonsket-hendelse.docx>

**FORESLÅTT FORBEDRING:**

- **Bedre interne prosedyrer for lukking av avvik.**
- **Skal man vente på nytt avvik system (som har vært lovet H2014) eller skal man bedre arkiveringsrutinene**



Dette iht prosedyre <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/uonskede-hendelser/>

Nr	Seksjon	Hva	Personskade	Varslet	Forslag til forebyggende tiltak	Status
1	BMB	Masterstudent fikk en dråpe NH <sub>3</sub> på øyet.	JA	V&A	Vernebrille	LUKKET
2	AQUA	Lagring av C14	NEI	HMS-k	Strålevernskoordinator veileder riktig lagring iht forskrifter	LUKKET
3	FYSCEL/INFR A/BMB	Eksposering formalin	JA, legebehandling	NAV, Statenspersonskasse,	Gjennomgang av bruk av avtrekkskap	LUKKET
4	INFRA	Nedmontering av veggmontert skap	JA, legebehandling			LUKKET
5	INFRA	Stryringspanel på avtrekkskap ikke funksjonelt	NEI	HMS, LAMU	Avtrekkskap prosketet	LUKKET
6	FYSCEL	Arbeid med Mycobakterium marinum er ikke meldt til arbeidstilsynet iht til forskriftene.	NEI	HMS, LAMU	Melding sent til Arbeidstilsyent	LUKKET
7	FYSCEL	Åpning av fosforsyre flaske med tang. Flaskehals brakk av.	NEI	HMS-k	Gjennomgang av rutiner kjemikalier	LUKKET
8	FYSCEL	Arbeid med Mycobakterium marinum er ikke meldt til arbeidstilsynet iht til forskriftene.	NEI	HMS-k	Laboratoriet stenges for arbeid med klasse II organismer intil meldingen er oversendt arbeidstilsynet Melding om bruk av biologiske faktorer sendes arbeidstilsynet og helsedirektoratet UiOs og IBVs Rutiner rundt bruk av biologiske faktorer må gjøres kjent for gruppen	LUKKET

Nr	Seksjon	Hva	Personskade	Varslet	Forslag til forebyggende tiltak	Status
9	EVOGEN	Snublet i løs ledning	JA, Tannlege	HMS-k	Gjennomgang av bruk av skjøteledninger	ÅPEN
10	INFRA	Topp-ventil på sandfilter i bassengrom i UK ble ødelagt og en vannstråle med 4bar trykk gikk rett i taket. Lekkasje i rørene over bassengene FV4 og FV16.	NEI	HMS-k	Oppgradering og utbedring av akvarieavdelingen. Systemen holder 1970 talls nivå.	
11	FYSCELL	Mistenkelig ubehagelig lukt i EM-lab og korridorer	NEI	HMS-k	Befaring av synergi-helse Be BHT om assistanse med å identifisere mistenkelig lukt – er det formalin, eller er det noe annet. Er det farlig eller bare ubehagelig? EA – Er vask utført i de aktuelle arealer? EA- Sjekke om ventilasjonene kan skrus opp	LUKKET
12	INFRA	Farlig arbeidsforhold: Mangel på sikring ifm vedlikehold i fytotronen IBV	NEI	HMS-k, EA	EA har stengt arealene for IBV personal	LUKKET
13	INFRA	Ureglementert bruk av skjøteledninger	NEI	HMS-k, EA	EA - rambøll prosjekt bør legge opp flere stikk i korridor GMO-S3 fytotronen	ÅPEN
14	INFRA	Ureglementert bruk av skjøteledninger- Det er kan være så mye som 40 stikkontakter koblet opp mot samme kurs. Kan dette være mulig årsak til at sikringen ryker. Bruk av skjøteledninger vanskeliggjør renhold iht til prosedyre for	NEI	HMS-k, EA	EA- sette opp flere stikk INFRA- redusere bruk av skjøteledningene og seriekobleirnger av disse	ÅPEN

Nr	Seksjon	Hva	Personskade	Varslet	Forslag til forebyggende tiltak	Status
		forsøksdyr sak 2014/10179. Skjøteledningene er av ulik årgang og kvalitet				
15	INFRA	Ureglementert bruk av skjøteledninger- Det er kan være så mye som 40 stikkontakter koblet opp mot samme kurs. Kan dette være mulig årsak til at sikringen ryker. Bruk av skjøteledninger vanskeliggjør renhold iht til prosedyre for forsøksdyr sak 2014/10179. Skjøteledningene er av ulik årgang og kvalitet	NEI	HMS-k, EA	EA- sette opp flere stikk INFRA- redusere bruk av skjøteledningene og seriekobleirnger av disse	ÅPEN
16	INFRA	Inneklima GMO S3 sone Fytotronen – dårlig inneklima og arbeidsmiljø	NEI	HMS-k, EA	EA- yrkeshygenisk kartlegging ved Mycoteam	ÅPEN
17	ADM-studie	Lagring av formalin ymse fiksert materiale	NEI	HMS-k, EA	NHM henter ut det de ønsker, resten kastes	ÅPEN
18	AQUA	Vannlekkasje fra destvannsapperat	NEI	HMS-k, EA	Sjekk slanger og koblinger jevnlig	LUKKET
19	EVOGEN	Kuttskade skalpell	JA	HMS-k	Gjennomgang av rutiner bruk av skalpeller	LUKKET
20	ADM-studie	Fare for snubling i ledninger til student PC i lobbyen i KB-hus	NEI	HMS-k, EA	Fjerne kontakt	LUKKET
21						
22	INFRA	Allergi påvist kobling opp mot – dårlig inneklima og arbeidsmiljø?	JA	HMS-k, EA	EA- yrkeshygenisk kartlegging ved Mycoteam	ÅPEN



Nr	Seksjon	Hva	Personskade	Varslet	Forslag til forebyggende tiltak	Status
23	INFRA	Mistanke om allergi kobling opp mot – dårlig inneklima og arbeidsmiljø?	JA	HMS-k, EA	EA- yrkeshygenisk kartlegging ved Mycoteam	ÅPEN
24	INFRA	Mistanke om allergi kobling opp mot – dårlig inneklima og arbeidsmiljø?	JA	HMS-k, EA	EA- yrkeshygenisk kartlegging ved Mycoteam	ÅPEN
25	INFRA	Mangel - Rambøllrapport	NEI	HMS-k, EA	Rambøll rapport kartla ikke mangler i GMO-S3 sone fytotroene - inkludert i EA prosjekter	LUKKET
26	INFRA	Mangel på arbeidsrom i GMO-S3	NEI	HMS-k, EA	EA arealene i fytotroenen ikke skalert og tilpasset bruk- areal innspill MN-fak og EA	LUKKET
27	INFRA	Bruk av korridorareal	NEI	HMS-k, EA	Be EA om tilbakemelding på korridorareal og brann og rømningsveier	ÅPEN
28	ADM	Mottak av mistenkelig post	NEI	Alle; V&A, UiO direktør, beredskap sgruppe IBV	Ingen	LUKKET
29		Biologikafeen – avfallshåndtering og uhygenisk møblement	NEI	HMS-k, EA	Avvik 1: I en av vernerundene på Kristine Bonnevis hus ble det avdekket dårlige rutiner knyttet avhending av matavfall. Avvikt 2: Samtidig ønsker vi å legge klage på møblene i kantinen. Uhygenisk	ÅPEN
30	FYSCEL L/INFR A/BM B	Brudd på prosedyre forsøksdyr	NEI	HMS-k	Gjennomgang av prosedyre forsøksdyr	ÅPEN
31	INFRA	Asbest funn i fytotronen	NEI	HMS-k	Sanering	ÅPEN



**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 1 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**Ledelsens gjennomgang og møtereferat– underlag, møtereferat og tiltaksplan: Institutt for Biovitenskap**

**Enhet:** Institutt for biovitenskap

**Dato:** 20.januar 2015

**Leder:** Finn Eirik Johansen

**Andre deltakere (navn og stilling):**

**HMS-koordinator:** Kathrine Schou

**Maren Onsrud (Kontorsjef), Kate Bronndal (HR-sjef)**

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	HMS-internrevisjonsrapporter.	
	Vurdering av samsvar.	
<p>1. Det var planlagt en internrevisjon på LAMU arbeid fra fakultet. Denne ble avlyst av fakultetet.</p> <p>2. GMO – biologiske faktorer - i løp av våren 2014 ble det lagt ned mye arbeid i oppdatering av søknader ifm arbeid med GMM (Ref: mb://kant.uio.no/ibv-hms/HMS-IBV/Melding til Direktoratet og tilsyn/);</p> <p>2.1. <b>Søknader/Meldinger:</b></p> <p>2.1.1. 2014-01-19-Medling til Helsedirektoratet-Undervisning kursaler og skolelab</p> <p>2.1.2. 2014-03-19-Medling til Arbeidstilsynet-Laboratorium 3522-3606-Griffith-Linke</p> <p>2.1.3. 2014-03-19-Medling til Helsedirektoratet-Laboratorium 3522-3606-Griffith-Linke</p> <p>2.1.4. 2014-03-19-Medling til Helsedirektoratet-Laboratorium Gundersen</p> <p>2.1.5. 2014-04-24-Medling til Arbeidstilsynet-Laboratorium 3111-3117-Koomey</p> <p>2.1.6. 2014-04-24-Medling til Helsedirektoratet-Laboratorium 3111-3117-Koomey</p> <p>2.2. <b>Tilsyn</b></p> <p>2.2.1. 2014-05-08 TILSYN HD – ingen anmerkninger</p> <p>TILTAK 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdatering av søknader: Ny GMM I søknad som omfatter labareal på KB hus der GMM I benyttes. Denne søknaden må oppdateres for å rydde opp og lette oversikten både for IBV ledelse og myndigheter.</li> <li>Oppdatering av søknader: 2015 – GMO PLANTER – Siste søknad er fra 2007, gjennom gang for å se om søknaden bør oppdateres.</li> </ul>		

## Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 2 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
<ul style="list-style-type: none"> <li>Være forberedt på ny befaring fra Arbeidstilsynet – stikk prøve –ut fra ECOonline hva er risikovurdert og hva er det ikke?</li> </ul>		
<b>b) resultater av deltagelse og konferering</b>	<b>Referat fra leder og verneombud sin gjennomgang av verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet.</b>	
	<b>Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.</b>	
<p><b>LAMU/verneombud:</b> Etter omorganiseringen ble LAMU et fora for dialig mellom ledelsen og vernombudene da vernelinjen representerer de ansatte i LAMU. Liste over verneombudene se <a href="#">Verneombud 2014</a>, <a href="#">IBV-LAMU</a> referater og inkallinger er tilgjengelig på <a href="#">nett</a>.</p> <p><b>HMS-team:</b> Omorganisering av IBV har ført til etablering av lokale HMS-koordinatorer (HMS-i) i hver seksjon for å støtte HMS arbeidet i seksjonene. Dette er en god løsning. Liste over HMS team s <a href="#">HMS –team</a>. 2014 var det også overlapp mellom HMS-i og verneombud i flere seksjoner.</p> <p>TILTAK 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablering av nye verneombud og valg av ledende verneombud (<a href="#">nye vernombude 2015-2016</a>)</li> <li>Verneombudene velges seksjonsvis</li> <li>Fortsette med HMS-team (Seksjonsleder verktøy i HMS arbeid)</li> <li>LAMU – se til gode eksempler på gjennomføring av LAMU</li> </ul>		
<b>c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager</b>	<b>Liste over henvendelser angående HMS fra samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre.</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>E-læring fakultetet: h-2014/v-2015</li> <li>HMS-opplæring MN-Fak: h-2014/v-2015</li> </ol> <p>TILTAK 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bistå MN-fak i E-læringsmodulen labsikkerhet V2015</li> </ul>		
<b>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon</b>	<b>Statistikk for sykefravær.</b>	
	<b>Statistikk for uønskede hendelser :</b> I 2014 ble det rapportert 29 uønskete hendelser. Av disse var 8 personskader, 6 brudd på prosedyrer og 15 er	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 3 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>knyttet opp mot bygningstekniskeforhold. 12 av hendelsene er ikke lukket, hvorav mange er bygningstekniske forhold. Tunge saker særlig der EA eller BHT er inne er vanskelig å få rask progresjon på. Til sammenlikning ble det i 2013 meldt ti uønskede hendelser ved IBV i 2013, tre skader og sju uønskede hendelser. Ingen alvorlige forløp. Uønskete hendelser kan deles inn som følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personskade: 15</li> <li>2. Kunne føre til personskade: yttligere 7</li> <li>3. Bygningstekniske: 15</li> <li>4. Prosedyre brudd: 6</li> <li>5. LUKKETE Saker: 16</li> <li>6. ÅPNE saker: 12</li> </ol> <p>TILTAK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre rutiner rundt rapportering av uønskete hendelser</li> <li>• Melding til NAV/Statenspensjonskasse – hvem er ansvarlig for vurderingen</li> <li>• Bedre rutiner rundt lukking av uønskete hendelser</li> </ul>	
	<p><b>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laane pulver (se uønsket hendelse nr. 28, rapportert av V&amp;A)</li> </ul> <p>TILTAK 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatere beredskapsplanen, som er utdatert</li> <li>• Innkalle møte i beredskapsgruppa, beredskapskort, V&amp;A,</li> <li>• Beredskapsøvelse</li> </ul>	
	<p><b>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ARK 2014</li> </ol> <p>TILTAK 2015</p>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 4 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr																
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2015 –følge opp tiltak fra ARK</li> </ul> <p><b>Resultater av tilsyn fra myndighetene.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tilsyn etter genteknologiloven ved IBV 8. mai. kl.12-14– ingen anmerkning</li> <li>Tilsak vedrørende dyrestallen avsluttet 22.april.</li> <li>Arbeidstilsynet hadde varselt at de skulle komme tilbake for å følge opp arbeide med SOP og risikovurderinger. De kom ikke.</li> </ol> <div data-bbox="674 711 1823 1214" data-label="Figure"> <p style="text-align: center;"><b>SOP og risikovurderinger - progresjon 2013 - 2014</b></p> <table border="1"> <caption>SOP og risikovurderinger - progresjon 2013 - 2014</caption> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>PSOP</th> <th>SSOP</th> <th>Totalt (SSOP+PSOP)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nye risikovurderinger 2013</td> <td>46</td> <td>31</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>Nye risikovurderinger 2014</td> <td>84</td> <td>39</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>Antall risikovurderinger</td> <td>130</td> <td>70</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><b>TILTAK 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortsette med SOP og risikovurderingsarbeidet</li> <li></li> </ul>	Kategori	PSOP	SSOP	Totalt (SSOP+PSOP)	Nye risikovurderinger 2013	46	31	77	Nye risikovurderinger 2014	84	39	123	Antall risikovurderinger	130	70	200	
Kategori	PSOP	SSOP	Totalt (SSOP+PSOP)															
Nye risikovurderinger 2013	46	31	77															
Nye risikovurderinger 2014	84	39	123															
Antall risikovurderinger	130	70	200															

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 5 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr								
	<p><b>Resultater av overvåkning / målinger.</b></p> <p>Målinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BHT – allergener Dyreavdelingene/Fytotronen. Mange påvist utvikling allergier.</li> <li>2. BHT – allergener Fytotronen. Mistanke om utvikling allergier.</li> <li>3. Støy – verksted</li> </ol> <p>TILTAK 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målinger av allergener i dyravdelingen</li> <li>• Fytotronen arealinnspill 2015</li> </ul>									
<p><b>e) i hvilken grad målet er oppnådd</b></p>	<p><b>Måloppnåelse og manglende måloppnåelse innen HMS.</b></p>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; background-color: black; color: white;">Mål:</th> <th style="width: 50%; background-color: black; color: white;">Evaluering:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>1</b> Følge norske lover og UiOs bestemmelser                 </td> <td>                     Ja, stort sett, men IBV kan bli bedre særlig viktig å få på plass risikovurdering/SOP av kjemilie håndtering for nye tilsyn fra Arbeidstilsynet                 </td> </tr> <tr> <td> <b>2</b> Instituttens HMS-regler, rutiner og prosedyrer skal være kjent og følges opp av ansatte og studenter.                       90% av alle laboratorier skal gjennomgå vernerunder våren 2012 uten anmerkning.                 </td> <td>                     Vernrunden 2014 viste at alt for få kjente til HMS systemet. I tillegg er det ønskelig at den enkelte praktiserer kunnskapen i større grad, slik at HMS blir en kultur og integrert del av virksomheten ikke en side aktivitet uten forankring.                       Laboratoriene var ikke fokus på årets vernerunde                 </td> </tr> <tr> <td> <b>3</b> Risikovurdering er etablert og innarbeidet som naturlig del av all forsknings- og undervisningsaktivitet                 </td> <td>                     Ja, vi er på veg – men en del SOP-arbeid gjenstår og grunnleggende forståelse kan bli bedre hos mange                 </td> </tr> </tbody> </table>	Mål:	Evaluering:	<b>1</b> Følge norske lover og UiOs bestemmelser	Ja, stort sett, men IBV kan bli bedre særlig viktig å få på plass risikovurdering/SOP av kjemilie håndtering for nye tilsyn fra Arbeidstilsynet	<b>2</b> Instituttens HMS-regler, rutiner og prosedyrer skal være kjent og følges opp av ansatte og studenter.  90% av alle laboratorier skal gjennomgå vernerunder våren 2012 uten anmerkning.	Vernrunden 2014 viste at alt for få kjente til HMS systemet. I tillegg er det ønskelig at den enkelte praktiserer kunnskapen i større grad, slik at HMS blir en kultur og integrert del av virksomheten ikke en side aktivitet uten forankring.  Laboratoriene var ikke fokus på årets vernerunde	<b>3</b> Risikovurdering er etablert og innarbeidet som naturlig del av all forsknings- og undervisningsaktivitet	Ja, vi er på veg – men en del SOP-arbeid gjenstår og grunnleggende forståelse kan bli bedre hos mange	
Mål:	Evaluering:									
<b>1</b> Følge norske lover og UiOs bestemmelser	Ja, stort sett, men IBV kan bli bedre særlig viktig å få på plass risikovurdering/SOP av kjemilie håndtering for nye tilsyn fra Arbeidstilsynet									
<b>2</b> Instituttens HMS-regler, rutiner og prosedyrer skal være kjent og følges opp av ansatte og studenter.  90% av alle laboratorier skal gjennomgå vernerunder våren 2012 uten anmerkning.	Vernrunden 2014 viste at alt for få kjente til HMS systemet. I tillegg er det ønskelig at den enkelte praktiserer kunnskapen i større grad, slik at HMS blir en kultur og integrert del av virksomheten ikke en side aktivitet uten forankring.  Laboratoriene var ikke fokus på årets vernerunde									
<b>3</b> Risikovurdering er etablert og innarbeidet som naturlig del av all forsknings- og undervisningsaktivitet	Ja, vi er på veg – men en del SOP-arbeid gjenstår og grunnleggende forståelse kan bli bedre hos mange									

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 6 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr												
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="595 406 1093 515">4</td> <td data-bbox="658 406 1093 515">Holdningsendring og forståelse for viktigheten av et velfungerende HMS-arbeid</td> <td data-bbox="1099 406 1771 515">Ja, bedre støtte og forståelse av HMS-arbeidet fra mange, men kan fortsatt bli bedre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 515 1093 655">5</td> <td data-bbox="658 515 1093 655">Økt sikkerhet på lab - blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologiske faktorer</td> <td data-bbox="1099 515 1771 655">Ja, mye bedre – flere kjemikalieskap , dedikerte rom for arbeid med kjemikalier og tydelige avhendingsrutiner, men fortsatt et forbedringspotensialer ærlig mhp på risikovurdering av kjemisk helsefare.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 655 1093 823">6</td> <td data-bbox="658 655 1093 823">Klargjøring av ansvarsforhold ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter</td> <td data-bbox="1099 655 1771 823">Endringsprosessen IBV, nivå-4-ledelse vil trolig gi en bedring over tid.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 823 1093 901">7</td> <td data-bbox="658 823 1093 901">Bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.</td> <td data-bbox="1099 823 1771 901">Ja, stort sett på plass. Ønske om at Grønt UiO snart kommer til KB-hus.</td> </tr> </table>	4	Holdningsendring og forståelse for viktigheten av et velfungerende HMS-arbeid	Ja, bedre støtte og forståelse av HMS-arbeidet fra mange, men kan fortsatt bli bedre	5	Økt sikkerhet på lab - blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologiske faktorer	Ja, mye bedre – flere kjemikalieskap , dedikerte rom for arbeid med kjemikalier og tydelige avhendingsrutiner, men fortsatt et forbedringspotensialer ærlig mhp på risikovurdering av kjemisk helsefare.	6	Klargjøring av ansvarsforhold ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter	Endringsprosessen IBV, nivå-4-ledelse vil trolig gi en bedring over tid.	7	Bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.	Ja, stort sett på plass. Ønske om at Grønt UiO snart kommer til KB-hus.	
4	Holdningsendring og forståelse for viktigheten av et velfungerende HMS-arbeid	Ja, bedre støtte og forståelse av HMS-arbeidet fra mange, men kan fortsatt bli bedre												
5	Økt sikkerhet på lab - blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologiske faktorer	Ja, mye bedre – flere kjemikalieskap , dedikerte rom for arbeid med kjemikalier og tydelige avhendingsrutiner, men fortsatt et forbedringspotensialer ærlig mhp på risikovurdering av kjemisk helsefare.												
6	Klargjøring av ansvarsforhold ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter	Endringsprosessen IBV, nivå-4-ledelse vil trolig gi en bedring over tid.												
7	Bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.	Ja, stort sett på plass. Ønske om at Grønt UiO snart kommer til KB-hus.												
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	<p><b>Oppsummering av hvordan uønskede hendelser er håndtert, om uønskede hendelser fører til tiltak, hvor mange som er åpne og lukket, hvor lang tid det tar å lukke sakene.</b></p> <p>Statistikk for uønskede hendelser : I 2014 ble det rapportert 29 uønskete hendelser. Av disse var 8 personskader, 6 brudd på prosedyrer og 15 er knyttet opp mot bygningstekniskeforhold. 12 av hendelsene er ikke lukket, hvorav mange er bygningstekniske forhold. Tunge saker særlig der EA eller BHT er inne er vanskelig å få rask progresjon på. Til sammenlikning ble det i 2013 meldt ti uønskede hendelser ved IBV i 2013, tre skader og sju uønskede hendelser. Ingen alvorlige forløp. Uønskete hendelser kan deles inn som følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personskade: 15</li> <li>2. Kunne føre til personskade: yttligere 7</li> <li>3. Bygningstekniske: 15</li> <li>4. Prosedyre brudd: 6</li> <li>5. LUKKETE Saker: 16</li> <li>6. ÅPNE saker: 12</li> </ol>													



**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 7 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>TILTAK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre rutiner rundt rapportering av uønskete hendelser</li> <li>• Melding til NAV/Statenspensjonskasse – hvem er ansvarlig for vurderingen</li> <li>• Bedre rutiner rundt lukking av uønskete hendelser</li> </ul>	
<p><b>g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger</b></p>	<p><b>Tiltaksplan fra forrige ledelsens gjennomgang med status. Status 2014 i parents.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Instituttet bør sende en bestilling til MN-fak V-2014. (UTFØRT)</li> <li>b) Sette tidspunkt for internrevisjon H-2014 (BLE AVLYST)</li> </ol> </li> <li>2) Resultater av deltagelse og konferering             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Verneombudene må rådføres om Avvikling av HMS-dialogmøte. (UTFØRT)</li> <li>b) Avvikling av HMS-dialogmøte. (UTFØRT)</li> <li>c) Oppfordre flere ansatte til å ta HMS – modulene – Januar 2013 (UTFØRT)</li> <li>d) Oppfordre flere ledere til å ta HMS – modulene – April 2013 (UTFØRT)</li> <li>e) Få oversikt over hvem som har tatt og hvem som bør ta de ulike aktuelle kursen: HMS-moduler – Alle verneombud i perioden 2013-2014 har tatt de obligatoriske HMS-modulene. (REVIDERES HVERT HALV ÅR ETTER RAPPORTER FRA ENHET FOR HMS)</li> <li>f) Hvilke kurs skal alle på IBV ta mhp farlig arbeid. (KLART)</li> <li>g) Få oversikt over hvem som har tatt og hvem som bør ta de ulike aktuelle kursen: Farlig arbeid (ALLTID ALTUELT- HMS-team)</li> </ol> </li> <li>3) Relevante henvendelser fra eksterne interesse parter, inklusive klager             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ingen</li> </ol> </li> <li>4) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Underrapportering av avvik, holdningsendring (FORTSATT AKTUELT)</li> <li>b) Sette dato for beredskapstrening for beredskapsgruppen (FORTSATT AKTUELT)</li> <li>c) Beredskapstrening for beredskapsgruppen (FORTSATT AKTUELT)</li> <li>d) Plan for oppfølging av anbefalinger fra arbeidstilsynet. Risikovurdering. (FORTSATT AKTUELT, SOP arbeidet er igang)</li> <li>e) Plan for bedring av lukking av avvik. (FORTSATT AKTUELT)</li> <li>f) Oppfølging av ROS analyser, kartlegginger etc. Hva skjer videre? (MYE ER IGANGSATT)</li> </ol> </li> <li>5) i hvilken grad målet er oppnådd             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) En del forhold bør komme på plass ved IBV før en kan si seg fornøyd med HMS- forholdene ved instituttet. (FORTSATT AKTUELT)</li> </ol> </li> </ol>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 8 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
	<p>b) Sette mål for HMS arbeidet 2014 (FORTSATT AKTUELT)</p> <p>6) f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak</p> <p>a) Stort sett blir dette fulgt opp på en grei måte, men systematikken rundt oppfølgingen kan trolig bli bedre. (FORTSATT AKTUELT)</p> <p>7) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger</p> <p>a) Medarbeidersamtaler: Uklart omfang i år. Nye muligheter med nivå-4-ledelse (FORTSATT AKTUELT)</p> <p>b) ROS-analysen: Rutine for evakuering av funksjonshemmede er fortsatt ikke på plass da det ikke er funnet praktisk god løsning for KB-hus. (UTFØRT I SAMMARBEID MED V&amp;A)</p> <p>c) Finne en rutiner (kanskje ikke optimal) men er tilpasset de fysiske forhold i bygget. (??)</p> <p>8) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet</p> <p>a) Noen mindre korreksjoner er forventet etter innspill inneværende år.</p> <p>9) anbefalinger om forbedringer</p> <p>a) Oppfølging av UiOs overordnede HMS-policier.</p> <p>b) Oppfølging av ny HMS-e-bok som omfatter IBV spesifikke prosedyrer i tillegg til UiOs overordnede prosedyrer (UTFØRT)</p> <p>c) Oppfølging av rutiner for dokumentasjon av all HMS- opplæring gitt lokalt (UTFØRT, men må settes ut i praktiske ferdigheter)</p> <p>d) IBV-ledelsen er tydelig på at HMS-arbeidet er viktig og skal på plass. (UTFØRT)</p> <p>e) At verneombudene involveres så tidlig som mulig ved byggeprosjekter og omstillinger. (UTFØRT, aDNA prosjekt – IBV representert med bl.a. ledende verneombud, Fytotronen – IBV representert med bl.a. lokalt verneombud)</p> <p>f) IBV bør samarbeide og benytte UiOs BHT-tjenester. (UTFØRT, BHT støy-verksted, dyreavdelingen-allergener, vernerundene 2014)</p> <p>g) Bedre informasjonsflyten og oppfølging av ansatte blir bedre for å sikre et godt arbeidsmiljø. (FORTSATT AKTUELT)</p> <p>h) eHMS håndbok (UTFØRT)</p>	
<p><b>h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet</b></p>	<p><b>Informasjon om endrede lover og forskrifter, ny teknologi etc.</b></p> <p>1. UiOs dispensasjon mhp forskriften som pålegger virksomheter et papirbasert stoffkartotek. UiO er i en prosess der det forventes at lovene endres slik at virksomhet pålegges et stoffkartotek (som kan være elektronisk eller papirbasert)</p> <p>TILTAK 2015: Ingen</p>	

## Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 9 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
<b>i) anbefalinger om forbedringer</b>	<p>HMS-faglige anbefalinger fra lokal HMS-koordinator.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortsette med HMS-team</li> <li>Sette fokus på HMS opplæring i praksis</li> <li>Fokus på viktigheten av å melde relevante henvendelser og lukking av disse</li> <li>Sette mål for IBV HMS arbeid 2015</li> </ul>	

### Tiltaksplan

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	1. Oppdatering av søknader: 2015 – nye GMM I søkndag som omfatter 2,3,4 etsje KB hus	06.01.2015	HMS-k	IKKE STARTET
	2. Oppdatering av søknader: 2015 – gmo PLANTER – OPPDATER SIST SØKNAD FRA 2007 <sub>1</sub>	06.01.2015	Grini/HMS-k	IKKE STARTET
	3. Være forberedt på ny befaring fra Arbeidstilsynet – stikk prøve –ut fra ECOonline hva er risikovurdert og hva er det ikke?	06.02.2015	SL/HMS-team	IGANGSATT
b) resultater av deltagelse og konferering	4. Etablering av nye verneombud og valg av ledende verneombud ( <a href="#">nye vernombude 2015-2016</a> )	01.01.2015	Seksjonsledere og instittleder	UTFØRT
	5. Verneombudene velges seksjonsvis	01.01.2015	Instituttleder	UTFØRT
	6. Fortsette med HMS-team (Seksjonsleder verktøy i HMS arbeid)	01.01.2015	Instituttleder	UTFØRT
	7. LAMU – se til gode eksempler på gjennomføring av LAMU	30.01.2015	Instituttleder	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 10 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	8. Bistå MN-fak i E-læringsmodulen lab.-sikkerhet V2015	06.01.2015	HMS-k	
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>9. <u>Statistikk for uønskede hendelser</u></p> <p>9.1. Bedre rutiner rundt rapportering av uønskete hendelser</p> <p>9.2. Melding til NAV/Statenspensjonskasse – hvem er ansvarlig for vurderingen</p> <p>9.3. Bedre rutiner rundt lukking av uønskete hendelser</p> <p>10. <u>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</u></p> <p>10.1. Oppdatere beredskapsplanen, som er utdatert</p> <p>10.2. Innkalle møte i beredskapsgruppa, beredskapskort, V&amp;A,</p> <p>10.3. Beredskapsøvelse</p> <p>11. <u>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.: Følge opp tiltak fra ARK</u></p> <p>12. <u>Resultater av tilsyn fra myndighetene.:</u> Fortsette med SOP arbeidet</p> <p>13. <u>Resultater av overvåkning / målinger.</u></p> <p>13.1. Målinger av allergener i dyravdelingen?</p> <p>13.2. Fytotronen arealinnspill MN-fak</p>	<p>01.03.2015</p> <p>03.01.2015</p> <p>30.03.2015</p> <p>15.02.2015</p> <p>15.02.2015</p> <p>30.12.2015</p> <p>30.12.2015</p> <p>30.12.2015</p> <p>20.03.2015</p>	<p>HMS-k/IL</p> <p>Kontorsjef</p> <p>HMS-k/team</p> <p>HMS-k</p> <p>Beredskapsleder</p> <p>HMS-k</p> <p>LAMU</p>	
e) i hvilken grad målet er oppnådd	14. Sette mål for HMS arbeidet 2015-2016	30.01.2015	LAMU	

**Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 11 av 11

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	<u>Se pkt d) 7.1 – 7.3</u>			
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	15. ingen			
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	16. ingen			
i) anbefalinger om forbedringer	17. Fortsette med HMS-team 18. Sette fokus på HMS opplæring i praksis 19. Fokus på viktigheten av å melde relevante henvendelser og lukking av disse 20. Sette mål for IBV HMS arbeid 2015	se over se over se over se over		

## **Sak 05/15 Årsplan for bruk av BHT 2014**

Kontorsjef og HMS-koordinator IBV deltok i bestilling av BHT-tjenester 19-11-2014.

Endelig bestillingsskjema for Institutt for biovitenskaps bruk av BHT i 2015 ble sendt fra enhet for HMS 19-1-2015. Dette skjemaet skal sendes fra leder ved bestillerenhet til Enhet for BHT i Ephorte med kopi til Enhet for HMS. Det er ønskelig at skjema gjennomgås i LAMU før oversendelse til BHT:

Dette ihht prosedyre

<http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/bedriftshelsetjenester/index.html>



<b>MN IBV 2015</b>	
<b>Dato for møte med BHT:</b> 19. november 2014	<b>Deltagere:</b> Maren S R Onsrud, Kathrine Schou, Bjørnar Vold-Sarnes, Trine Evensen, Nina Elise Eik, Eva Isaksen
<b>Antall ansatte som omfattes av planen:</b> 300	

Enhet	Tiltak (Beskriv tiltak, sted og antall personer.)	Ansvarlig i enhet	Ansvarlig i BHT	Leverandør	Timer fra BHT	Tidsfrist	Status
IBV	LAMU:		Knut Andresen	Enhet for BHT	4		
IBV	Veiledning/helsesamtale gravide: 4 personer		Anna-Lena Lie		12		
IBV	Arbeidsmedisinsk utredning/veiledning		Anna-Lena Lie		5		
IBV	Biologisk arbeidsmiljø: Måling av allergener		Knut Andresen		40		
IBV	Byggesak: Fytotronen bistand i møter med EA		Carolina Lybäck-Forsbacka		4		
IBV	Ergonomisk arbeidsplassvurdering		Carolina Lybäck-Forsbacka		5		
IBV	Ergonomisk kartlegging		Carolina Lybäck-Forsbacka		5		
IBV	Ergonomisk gruppeveiledning: 1 gruppe		Carolina Lybäck-Forsbacka		8		
IBV	Kjemisk arbeidsmiljø		Knut Andresen		0		
IBV	Fysisk arbeidsmiljø: Vernerunder		Carolina Lybäck-Forsbacka		5		
IBV	Inneklimakartlegging		Knut Andresen		5		
IBV	Fysisk arbeidsmiljø: Støykartlegging - båt		Knut Andresen		30		
IBV	Måltrettede helseundersøkelser: Biologiske faktorer - nytilsatte		Trine Evensen		20		
IBV	Måltrettede helseundersøkelser: Biologiske faktorer		Trine Evensen		80		
IBV	Måltrettede helseundersøkelser: Støy - sentralverkstedet 5 personer		Trine Evensen		15		

Enhet	Tiltak (Beskriv tiltak, sted og antall personer.)	Ansvarlig i enhet	Ansvarlig i BHT	Leverandør	Timer fra BHT	Tidsfrist	Status
IBV	Måltrettede helseundersøkelser: Støy - MS-lab 5 personer		Trine Evensen		20		
IBV	Psykososialt og organisatorisk: Inklud ARK		Kristine Mollø-Christensen		30		
IBV	Samtale/rådgivning ansatt:		Trine Evensen		2		
IBV	Samtale/rådgivning vernetjenesten:		Kristine Mollø-Christensen		2		
IBV	Samtale/rådgivning ledelse:		Knut Andresen		2		
IBV	Sykefravær:		Trine Evensen		2		
IBV	Undervisning: Biologiske faktorer på dyrestallen og fytotronen		Trine Evensen, Knut Andresen		10		
IBV	Vaksinasjon:		Trine Evensen		5		ikke avklart
<b>Totalt antall timer</b>					<b>311</b>		