

Administrasjonsreglement for Institutt for informatikk

Generelt

Normalreglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven og UiOs personalreglement, valgregler og prosedyreregler for valg eller tilsetning av instituttleder.

§ 1 Instituttets organer

Instituttet skal ha:

1. Et styre
2. En instituttleder
3. To nestledere - en stedfortreder for instituttleder og en nestleder for utdanning
4. En administrasjon ledet av en kontorsjef

§ 2 Instituttstyret

§ 2.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i seksjoner, forskningsgrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for utpeking av instituttleder, og fremme forslag til innstilling ved eventuell tilsetning av instituttleder og stedfortreder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsetningsmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

§ 2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder.

Instituttet skal ha ni medlemmer og har følgende sammensetning:

- Instituttleder
- Stedfortreder for instituttleder
- To representanter for de fast vitenskapelig tilsatte
- En representant for de vitenskapelig åremålstilsatte
- En ekstern representant
- En representant for de teknisk-/administrativt tilsatte
- To representanter for studentene

Begge kjønn bør være representert, så langt det er mulig.

Instituttleder velges, og stedfortreder for instituttleder oppnevnes, i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret. Den eksterne representanten oppnevnes av fakultetsstyret. Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler. Vitenskapelig tilsatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler. Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet og for de vitenskapelig åremålsansatte, og det oppnevnes minst en ekstern vararepresentant. For de øvrige grupper velges/utpekes minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de vitenskapelig tilsatte, de teknisk- /administrativt tilsatte og eksterne representanter. For de vitenskapelig åremålstilsatte er valgperioden to år, for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller instituttet opphører.

§ 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for at det utarbeides saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Stedfortreder for instituttleder

Det oppnevnes en stedfortreder for instituttlederen (se Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter § 29), som overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

§6 Nestleder for utdanning

Instituttet skal ha en nestleder for utdanning som utpekes av instituttstyret etter forslag fra instituttleder. Nestleder for utdanning leder instituttets utdanning på alle nivåer (bachelor, master, PhD) i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

§ 7 Tilsettingsutvalget

Instituttstyret kan etablere et eget tilsettingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger. Utvalget innstiller i de saker som fakultetet har tilsettingsmyndigheten for, og tilsetter, på delegasjon fra instituttstyret, i de saker instituttet har tilsettingsmyndigheten.

§ 8 Øvrige utvalg

Som øverste representative organ i saker som angår undervisning, etablerer styret et Undervisningutvalg som ledes av instituttets nestleder for undervisning. Mandat fastsettes av instituttstyret. Medlemmene utpekes av instituttleder. Studentenes representanter bestemmes av regler fastsatt av Fagutvalget.

Som øverste representative organ for forskningsutdanningen, etablerer styret et Phd-utvalg. Mandat fastsettes av fakultetet, og leder utpekes av instituttleder.

For øvrig utpeker instituttleder selv de råd og utvalg som han/hun mener er ønskelig for å sikre forsvarlig ledelse av instituttet.

§ 9 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen. Slik delegasjon skal skje skriftlig.

§ 10 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 01.04.2014