

OVERSIKT OVER ORGANER OG UTVALG VED IFI OG DERES MANDATER

[Ifi's reglement](#) stadfester følgende:

§ 1 Instituttets organer

Instituttet skal ha:

1. Et styre
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttlederen
4. En administrasjon ledet av en kontorsjef

§ 2 Instituttstyret

§ 2.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i seksjoner, forskningsgrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- godkjenning av regnskap og årsrapport

§ 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for at det utarbeides saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets

myndighetsområde (jf. § 2). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Stedfortreder for instituttleder

Det oppnevnes en stedfortreder for instituttlederen (se Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter § 23), som overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

KOMMENTAR: Instituttleder har valgt å delegere beslutningsansvar av faglig og strategisk karakter i studie- og undervisningsspørsmål til nestleder. Nestleder samarbeider med Instituttets studieadministrative stab.

§ 6 Tilsettingsutvalget

Instituttstyret kan etablere et eget tilsettingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger. Utvalget innstiller i de saker som fakultetet har tilsettingsmyndigheten for, og tilsetter, på delegasjon fra instituttstyret, i de saker instituttet har tilsettingsmyndigheten.

KOMMENTAR: Styret valgte å opprette et tilsettingsutvalg (TU) på sitt konstituerende møte.

§ 7 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen. Slik delegasjon skal skje skriftlig.

KOMMENTAR:

[UiO's reglement](#) sier følgende om kontorsjefrollen:

”§ 8 Kontorsjef (jf Normalregler for institutter)

Myndighetsområde:

Ved institutter som har en egen kontorsjef ivaretar kontorsjefen ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Kontorsjefen kan ha delegert overordnet ansvar for instituttets administrasjon

Kontorsjefen skal påse at administrative gjøremål ved grunnenheten utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer.”

Følgende delegasjon er gitt av instituttleder:

Ansvar for

- effektiv organisering av enhetens administrative ressurser
- Personalansvar for teknisk og administrativt personale
- å bistå instituttlederen i å utarbeide forslag til årsplaner, årsmelding og budsjett, føre tilsyn og kontroll med at instituttets budsjett blir overholdt.
- Kontorsjefen vil ha et spesielt ansvar i forhold til regnskap og regnskapsførsel (anvisningsrett).
- Innkjøp
- Lokal IT-drift og støtte
- Å påse at instituttets teknisk-administrative funksjoner har nødvendig kompetanse, er brukerrettet og yter best mulig service overfor brukergrupper og samarbeidspartnere
- Personaladministrative spørsmål og oppfølging av etablert lønns- og personalpolitikk
- HMS-arbeid og etablering/oppfølging av internkontrollsystemer
- Undervisnings- og eksamensadministrasjon, studieplanarbeid, kursopplegg, studentopptak og studentinformasjon
- Generell saksforberedelse og saksbehandlerstøtte i enkeltsaker
- Sekretærfunksjon for eventuelle råd og utvalg

Kontorsjef har videre delegert ansvar for daglig personaloppfølging og medarbeidesamtaleansvar for driftspersonell til driftsleder.

ANDRE RÅD OG UTVALG VED IFI

PhD-utvalget.

Deres mandat kommer på delegasjon fra fakultetets PhD-programråd og er videre regulert i [PhD-reglementet](#) som sådan. Utvalget oppnevnes av styret. Instituttleder har fullmakt til å supplere utvalget i perioden hvis det blir nødvendig.

Noen arbeidsoppgaver for vårt utvalg:

- Behandler søknader til opptak til PhD-programmet. Vedtar kurante opptakssaker og innstiller på ukruante samt de søkere som har utenlands utdanning til fakultetets programråd.
- Vedtar endring av teoretisk pensum
- Vedtar endring av veiledere
- Er høringsinstans for programrådet i saker som gjelder PhD-utdanningen
- Behandler de årlige rapporter fra PhD-studentene og deres veiledere
- Behandler søknader og forlengelse av avtaleperioden/evnt bytte av program (gjelder de som er dr.scient.)
- Innstiller på bedømmelseskomité for avhandlingen

Utstysrvalget

Utstysrvalget behandler søknader og innspill om innkjøp av utstyr. Utvalget behandler denne type saker to ganger i året, feb/sept. Utstysrvalget innstiller til instituttleder. Innstillingen skal være innenfor de rammene som ligger i budsjettvedtakene vedrørende utstysrvalget "vår" og "høst".

Utvalget ledes av driftsleder og oppnevnes av instituttleder.

Undervisningsvalget

Undervisningsvalget er et organ som eksisterer ved hvert institutt og avgjør viktige undervisnings- og studiesaker. Utvalget består av en undervisningsleder, en faglig representant fra hver av studieretningene og 3 studentrepresentanter. Det er vedtatt et [eget mandat](#) for utvalget. Dette skal trolig oppdateres

Studieadministrasjonen gjennomfører det utvalget vedtar.

Typiske saker som blir behandlet i undervisningsvalget er:

- Godkjenning av pensumplan
- Dispensasjoner fra forskjellige reglement
- Opprettelse av emner, laveregrad og avanserte
- Utarbeidelse og oppfølging av lokalt reglement
- Diverse forfallende studiesaker

Programrådene

Hvert studieprogram har et programråd. Instituttet innstiller til dekanus på medlemmene.

Programråd ved IFI:

Bachelor/masterprogramrådet for informatikk (INF)

Bachelor/masterprogramrådet for Teknologi organisasjon og læring (TOOL)

Bachelor/masterprogramrådet for Digitale medier (DIG)

Masterprogramrådet for Information Systems (IS)

Masterprogramrådet for profesjonsstudiet (PS)

[Fakultetets reglement](#) sier følgende:

§ 7 Programråd for studie- og forskerutdanningsprogrammer

For alle studietilbud som leder fram til en grad skal det opprettes programråd som er delegert det koordinerende ansvar for tilbudet. Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studieprogrammer. Programrådet selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og gjennomføring av kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Praktisk gjennomføring av tiltak i denne forbindelse gjøres i samråd med vertsinstituttene. Utover dette kan programrådet delegerer sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene representasjon. I programråd for forskerutdanning skal studentrepresentasjonen utgjøres av kandidater i forskerutdanning. Det kan også oppnevnes ett medlem i programrådene som ikke representerer noen av disse gruppene.

Programrådene oppnevnes av og rapporterer til dekanen.

TRIVSELSUTVALGET

Det som tidligere har blitt kalt trivselsutvalget vil bli erstattet med det lovpålagte ”[lokale arbeidsmiljø utvalget](#)” LAMU. Dette er et parts sammensatt utvalg som skal håndtere bla byggesaker, omorganisering, meldinger fra verneombud, forebygging innen HMS. Utvalget blir oppnevnt etter at det har vært en diskusjonsrunde på fakultetet om internorganisering av dette. Trolig i mars.

LEDERMØTET

Et rådgivende organ opprettet av instituttleder. Ledermøtet består at instituttledelsen, kontorsjef og alle gruppelederne. Det møtes ca 8 ganger i året.

DRIFTSMØTET

(tidligere kjent som Bestyrermøte). Disse har møte hver torsdag og tar opp de tingene som er aktuelle i den daglige driften. De som møter i dette møte er: Leder, nestleder, kontorsjef, studieleder, økonomikonsulent, UU-leder og driftsleder.

De viktigste reglementene som regulerer arbeidet til våre organer og utvalg:

- [UiOs normalregler for institutter](#)
- [Fakultetets administrasjonsreglement](#)
- [Instituttets administrasjonsreglement](#)
- [PhD-reglementet](#)
- Vedtatte mandater av Ifis styre ([f.eks UU's mandat](#))