

# **Møteplan for MNSU-møte 13. mai**

MNSU-kontoret i Vilhelm Bjerknes hus klokka 16:15 - 17:30

## **1 Formelt**

### **1.1 Valg av ordstyrer og referent**

Ordstyrer og referent velges.

### **1.2 Godkjenning av Innkalling**

Leder, nestleder eller minst 3 medlemmer kan innkalles til møte. Innkalling til møte skal være annonseret på e-post og studentutvalgets nettsider minst fire dager i forveien.

### **1.3 Godkjenning av referat**

Godkjenning av referat fra det siste MNSU-møtet. Referatet kan finnes på [nettsidene til MNSU](#).

### **1.4 Godkjenning av dagsorden og tidsplan**

Dagsorden skal være annonseret minst to dager i forveien. I særlige tilfeller kan det gjøres unntak fra dette. Tidsplanen skal være guidende, ikke bestemmende, for møtet.

### **1.5 Saker til eventuelt**

Hvis det er noen saker som ikke krever vedtak kan de meldes inn til eventuelt før møtet begynner.

## **2 Orienteringer**

Medlemmene orienterer om hva de har gjort siden sist. Her er det bare lov med spørsmål til den som orienterer - Ingen diskusjon.

### **2.1 Innkommet post og e-post**

Oppdatering om hva som har skjedd på post og mail siden sist.

### **2.2 Fra leder**

- Vært på møte med fakultetet
- Vært på hytteturen vår
- Masterpub!
- Vært på SULF-møte

## **2.3 Fra MNSU-medlemmene**

Alle informerer kort om hva de har gjort siden sist.

## **2.4 Økonomiorientering**

Økonomiansvarlig orienterer om økonomi.

# **3 Diskusjonssaker**

## **3.1 Masterpub**

Hvordan gikk masterpub?

## **3. 2 Allmøtet**

Vi legger planen klar for allmøtet. Og ser gjennom forslaget til vedtektsendringene.

## **3.3 Grønn sone - Abelspesial**

Hjem hjelper til på Grønn sone

# **4 Vedtakssaker**

## **5 Eventuelt**

Saker til eventuelt.

## **6 Møtekritikk**

Ris og ros til møtet.

# **Tidsplan**

Sak	Tid

1. Formelt	16:15 - 16:20
2. Orienteringer	16:20 - 16:35
3. Diskusjonssaker	16:35 - 16:40
4. Vedtakssaker	16:40 - 17:15
5. Eventuelt	17:15 - 17:25
6. Møtekritikk	17:25 - 17:30