

Dato: 19.05.2014

Deres ref.:

Vår ref.:

## **Referat fra LAMU-møte 19.5.2014**

### **Til stede:**

Representanter fra ledelsen: Viggo Hansteen (instituttleder) og Kristin Tangen (kontorsjef)

Representanter fra de ansatte: Lill Kristin Theodorsen (verneombud), Anna Kathinka Dalland Evans (seniorkonsulent)

Representant fra studentene: Håvard Tveit Ihle

Representant fra Eiendomsavdelingen: Trond Paulsen (Driftsleder – driftsområde Nedre Blindern)

### **Sakliste:**

Sak 2/14: Status i diverse byggeprosjekter

Sak 3/14: Branndører og skjema, er det endring i melderutiner for etasjeansvarlig?

Sak 4/14: Kristin orienterer om HMS-koordinator arbeidsoppgaver:

<http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/ledelsen/funksjonsbeskrivelse.html>

Sak 5/14: Eventuelt

### **Sak 2/14: Status i diverse byggeprosjekter**

Heisarbeidet starter 1. Juli. Forberedende arbeider begynner 10.juni og skal vare i tre dager med tidvis støy.

Handicaptoalettet skal etter planen bygges høsten 2014 i kopirommet 2. etasje.

Utbedring av gulvet i korridor K0C samt rom K08, K09 og K10 (der datarommet skal utvides i kjelleren): Har stått som 1. prioritet på fakultetets liste noen år, men det har foreløpig ikke skjedd noe. ITA tømmer rommene før sommeren så alt er klart.



Skallsikring av vinduer i datarom: Glass er kanskje kjøpt inn? Trond kontakter Arvid Torstensen om saken samt gulvet i kjelleren (bør sees i sammenheng).

Filmrommet der Nils skal ha kontor: Venter på gulv. Dør skal kappes og prosjektor flyttes. Antagelig kan Nils flytte inn før sommeren, og Kristin flytter inn på Nils sitt gamle kontor i løpet av høsten.

Markise utenfor rom 216: Det blir veldig varmt her om ettermiddagen. Antagelig ikke plass til markise på utsiden. Alternative løsninger kan være mulige. Trond tar saken videre.

Avdelingsleder ved Driftsområdet melder at det må lages en saksfremstilling fordi endringer i fasaden trenger godkjenning av Riksantikvaren og at Drift ikke kan prioritere dette nå. Instituttet ønsker derfor at man ser på alternative løsninger og foreslår lameller (på innsiden).

Vegg i Peisestuen: Rommet er ikke fredet og veggen kan tas bort. Vi kontakter Unni Bingen for videre fremdrift.

### **Sak 3/14: Branndører og skjema**

Etasjeansvarlig har tidligere fylt inn skjema hver måned, men har nå ikke fått epost-påminnelse om dette på en stund og linken til skjemaet er borte. I prinsippet er det ingen endring i rutine, men nettskjemaet fungerer ikke. Kathinka hører med ansvarlig nettedaktør for sidene om evt ny link til skjemaet.

Drift har også etterlyst skjemaet, og understreker at etasjeansvarlige kan sende epost dersom det er avvik eller andre ting de ønsker svar på. Fint om emnefeltet i eposten merkes «etasjeansvarlig astro» og for eks. «brannslukkningsapparat» (hvis det er det apparatet det er mangler ved).

Vi har ikke hatt brannøvelse på lenge. Trond etterlyser dette.

### **Sak 4/14: Kristin orienterer om HMS-koordinators ansvarsområder**

Kristin vil nå fungere som HMS-koordinator. Kathinka tar ansvar for vedlikehold av nettsider. Leder av LAMU har sekretærfunksjon og kaller inn til møter/skriver referat (for tiden Kathinka).

### **Sak 5/14: Eventuelt**

Innspill fra studentene at det er synd å miste de populære bachelorplassene. Det er spesielt synd fordi ITA rekrutterer studenter fra bachelorprogrammet og plassene er fine for å skape tilknytning til instituttet.

Neste møte er satt til:

1. sept kl 10.00

Møtet ble avsluttet kl 10.25.