Administrasjonsreglement for Farmasøytisk institutt

Administrasjonsreglementet for Farmasøytisk institutt er utformet på grunnlag av «Normalregler for institutter» vedtatt av universitetsstyret 8. september 2003, med endringer 26. januar 2006 og 1. mars 2012. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye bestemmelser, behandles og godkjennes av fakultetsstyret.

Generelt
Administrasjonsreglementet tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høgskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven, UiOs personalreglement, Valgreglement for UiO og reglement for tilsetting og valg av leder ved fakulteter og institutter.

§1 Instituttets organer

- Instituttet skal ha:
- Et styre
- Tilsatt instituttleder og stedfortreder for instituttleder
- En administrasjon ledet av en kontorsjef
- Utdanningsleder

Se også instituttets organisasjonskart.

§ 2 Instituttstyret
2.1 Myndighetsområde
Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.
Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:
Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for instituttet
Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
Årsplan og budsjett
Instituttets interne organisering i seksjoner, faggrupper eller liknende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:
Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- innstille ved tilsetting av instituttleder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsettingsmyndighet, med de tilpasninger som fremgår av instituttets fullmaktskart.

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

2.2 Sammensetning
Instituttstyret ledes av instituttleder. Instituttstyret skal ha ni medlemmer og er sammensatt slik:

- Instituttleder
- 2 fast vitenskapelige ansatte
- 1 midlertidig vitenskapelig ansatt
- 1 teknisk/administrativt ansatt
- 2 studenter
- 2 eksterne representanter

Sammensetningen av instituttstyret vedtas av fakultetsstyret.

Framgangsmåte ved valg/tilsetting/oppnevning:
Instituttleder tilsettes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret.
Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgregler
Vitenskapelige tilsatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra og i samsvar med nærmere fastsatte regler.
Eksterne representanter oppnevnes av fakultetsstyret.
Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet. For øvrige grupper velges minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg
Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de vitenskapelige tilsatte, de teknisk- og administrative tilsatte og eksterne representanter. For representanter for midlertidig vitenskapelig tilsatte og studentrepresentantene er valgperioden ett år.
En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller instituttet opphører.

§ 4 Instituttleder
Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instrukser fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.
Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2).
Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.
Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.
Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Stedfortreder for instituttleder
Instituttleder oppnevner stedfortreder/nestleder av og blant seksjonslederne, jf *Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter*. Stedfortreder overtar instituttlederens oppgaver og myndighet i dennes fravær. Dersom både instituttleder og stedfortreder/nestleder er fraværende vil en av de andre seksjonslederne gå inn i rollen som stedfortreder.

§ 6 Kontorsjef
Kontorsjef ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

§ 7 Utdanningsleder
Instituttleder oppnevner en utdanningsleder. Utdanningsleders ansvars- og arbeidsoppgaver skjer i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

Alminnelige bestemmelser
§ 8 Ikrafttreden
Dette reglement erstatter *Reglement for Farmasøytisk institutt vedtatt 8.10.2007 og justert 26.09.2012* og trer i kraft 05.06.2013. Revidert 20.05.2015.