

PROTOKOLL

Torsdag 4. juni 2020, kl 12.00-15.00, Zoom

Til stede: Henrik Schultz, Ole Andreas Økstad, Ragnhild E. Paulsen (for Marianne Hiorth), Camilla Stensrud, Abel Mengeste, Åse Ertesvåg, Martine Narum

SAKSLISTE

Sak 08-20 **Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden**
Vedtak: Godkjent

Sak 09-20 **Signering av protokoll fra forrige styremøte**
Protokollen ble godkjent på sirkulasjon.
Vedtak: Godkjent

Sak 10-20 **Kunngjøringstekst instituttlederstilling – vedtatt på sirkulasjon**
Forslag til utlysningstekst for instituttlederstillingen ble vedtatt av styret på sirkulasjon 2. april 2020.
Vedtak: Instituttstyret støtter arbeidsgruppens forslag til kunngjøringstekst for instituttlederstillingen ved Farmasøytisk institutt.

Orientering i styremøtet:

Instituttleder forlot møtet etter eget ønske under denne saken. Solfrid Odnes ga en kort orientering om den videre saksbehandlingen etter at forslaget til kunngjøringstekst ble oversendt dekanatet. Dekanatet hadde noen endringsforslag som instituttstyret og ledergruppen fikk anledning til å kommentere. Instituttet foreslo tre tekstendringer som ble godkjent av påtroppende dekan Solveig Kristensen og behandlet i dekanatet påfølgende dag. Kunngjøringen publiseres 12. juni samtidig med de andre instituttlederstillingene som lyses ut. Stillingen ved FAI får i tillegg en henvisningsannonse i Farmasøytisk tidsskrift. Søknadsfristen er satt til 12. august 2020. Solveig Kristensen kommer til å lede innstillingskomiteen, dekanatet ser ikke for seg å benytte letekomite eller eksternt rekrutteringsbyrå. Solfrid Odnes vil sende ut informasjon om kunngjøringen og den videre prosessen til alle ansatte og studenter, inkludert oppfordring til alle om å bruke sitt nettverk for å rekruttere gode søkere til stillingen.



Kommentarer fra styret:

På grunn av at sommerferien utgjør en stor del av kunngjøringsperioden ønsker Instituttstyret at man forlenger søknadsfristen med et par uker slik at det blir bedre tid til å rekruttere gode søkere. Styret ønsker i utgangspunktet at det nedsettes en letekomite og ønsker å vite begrunnelsen dekanatet har for ikke å gjøre det, samt avklare hvorvidt det da kan opprettes en på instituttnivå. Solfrid Odnnes kontakter dekanatet vedrørende dette. Dersom det opprettes en letekomite så må det avklares hvordan letekomiteen skal jobbe, spesielt over sommerferien, inkludert hvordan den skal jobbe parallelt med at ansatte oppfordres til å bruke sitt nettverk. Det ble foreslått at gruppen som utformet kunngjøringsteksten også er letekomite dersom en slik skal oppnevnes. Solfrid Odnnes holder i prosessen fra instituttets side og følger opp med informasjon osv., og instituttstyret og ledergruppen får et særskilt ansvar for å følge opp rekrutteringen av gode søkere. Styret kan se at en formell letekomite vil kunne være tung å administrere i perioden hvor utlysningen er aktiv, som i stor grad berøres av ferieavvikling. Det ble foreslått at ansatte gis mulighet for å foreslå og diskutere potensielle kandidater med instituttstyret, og også overlate til styret å ta kontakt dersom de ønsker det eller ikke har anledning til å gjøre det selv. Dette tas med i informasjonen som sendes til ansatte og studenter.

- Sak 11-20 Innstilling Førsteamanuensis i farmakologi – vedtatt på sirkulasjon**
Innstillingen ble vedtatt godkjent av styret på sirkulasjon 2. april 2020.
Vedtak: Instituttstyret støtter innstillingsutvalgets vurdering og innstilling.

- Sak 12-20 Økonomirapport 1. tertial – orienteringssak**
Rapporten var sendt ut på forhånd. Muntlig orientering ble gitt i møtet. Resultatet er bedre enn budsjettet. Den største posten er som normalt personalkostnader og denne ligger helt på budsjett. Det er noe mindre forbruk på drift som forventet siden det har vært mindre aktivitet grunnet stengt universitet i Corona-perioden. Dette forventes at stort sett tas inn igjen i løpet av året.

- Sak 13-20 Referat- og orienteringssaker**
a) Covid-19, orientering og status: Pt er ca 50% fysisk tilstede på campus til enhver tid, hver seksjon skal holde oversikt. Det er utfordringer knyttet til høstens undervisning, forelesninger gjennomføres digitalt, men vi vil forsøke å gjennomføre kollokvier, gruppeundervisning og labundervisning fysisk ved å

dele opp i flere grupper med færre studenter, utfordringen blir tilstrekkelig antall undervisningsrom og -personell.

Det ble tatt en kort runde rundt bordet: Studentrepresentanten kunne melde at det er utfordrende for studentene at forelesningene er eldre podkaster, og at det er utfordrende å opprettholde motivasjonen med hjemmestudier over så lang tid. Vitenskapelige er innforstått med utfordringene studentene har og ser på større grad av alternative undervisningsmetoder, f.eks. flipped class room, live-forelesning via Zoom, men samtidig opptak som podcast, hvis mulig. Det ble fremmet et ønske om tidlig innhenting av erfaringer fra undervisningen i vår fra emneledere som vi kan dra nytte av til høsten. Teknisk personell har forsøkt å holde motivasjonen oppe i nedstengingsperioden, men det går bedre nå som det er åpnet for noe labvirksomhet. Midlertidige har behov for informasjon om eventuelle forlengelser, UiOs policy sier at forlengelse av phd skal vurderes individuelt, men det er ingen enkel oppgave, MN har nedsatt en hurtigarbeidende gruppe som skal se på felles kriterier for dette.

Det ble gitt en kort orientering om resultatet av spørreundersøkelsen som ble foretatt blant alle ansatte. Oppsummeringsrapport kommer.

- b) Ecoonline og ROS-analyser: I forbindelse med livsvitenskapsbygget har det vært behov for oppdaterte ROS-analyser og en opprydding i Ecoonline. Ingeniørene har gjort en stor innsats på dette området under Corona-nedstengingen. Arbeidet har avdekket noen endringsbehov som instituttet vil ta tak i.
- c) Diverse stillinger: Det ble gitt en kort orientering om vitenskapelige stillinger ved instituttet som er eller kommer til å bli ledige.
- d) **UOFF: lukket sak**
- e) Forskningssøknader: Det ble i vår sendt inn 10 søknader fra vårt institutt til NFR i tillegg til infrastruktursøknader. I tillegg er instituttet med på 2 søknader sendt fra andre universiteter. Instituttet fikk innvilget en søknad i forbindelse med en hasteutlysning om Covid-19 prosjekter, og vi venter på svar på SFI-søknaden som etter planen skal komme i juni.

Sak 14-20 Eventuelt

- Møtedatoer høsten 2020: 3. september, 15. oktober og 10. desember, alle settes opp fra kl 12-15.

e.f. Solfrid Odnes, kontorsjef