



REFERAT MØTE

05. Sep 2024, kl. 16.15, rom: V139

Fysisk Fagutvalg

sak num Sakstittel O/V/D

O: Orienteringssak. V: Vedtektssak. D: Diskusjonssak.

01 H2024 Godkjenning av innkalling V

Godkjent ved tommel opp.

02 H2024 Valg av ordstyrer og referent V

Artis som ordstyrer og Martine som referent godkjent ved tommel opp.

03 H2024 Godkjenning av allmøte referat V

Godkjent ved tommel opp. Referatet ligger på driven.

04 H2024 Valg av tid for ukentlige møter D

Torsdag kl. 16.15. Blir nok ikke hver eneste uke, og ikke i eksamensperioden. Møteinnkalling kommer mellom én dag og en uke i forveien.

05 H2024 Kommunikasjonskanal og hjelpemidler O

Vi bruker Slack. Meldinger kan ikke ses etter 70 dager. Lenke til drive, refusjonsskjema og nettside ligger på Slack. Teams blir foreslått som alternativ. På driven ligger bla. info om verv og erfaringsrapporter. Det ble diskutert mal for plakater. IT-sjef må oppdatere medlemsliste på nettsiden.

06 H2024 Mål og spillregler for semesteret D

Spilleregler:

- Si ifra om du ikke kan komme på møter.
- Hjelp folk som spør om hjelp.
- Gi konkret info om hva du trenger hjelp med.
- Rekk opp én finger for innlegg, og to for kommentar. Et innlegg bør være på rundt 30 sek.

Mål:

- Promotere bokskap. Ved plakater (ikke la de henge for lenge)? Mail fra instituttet? Google form? Artis foreslo at vi på slutten av semesteret diskuterer å evt. øke prisene.
- Tjene penger: selge vafler, snakke med administrasjonen, søke om penger spesifikt til eksamensverksted fra fakultetet, vurdere å servere annen mat, selge merch, søke penger for hyttetur fra Kulturfondet. Kommentar: Vi trenger ikke kjøpe (dyr) økologisk mat lenger.
- Rydde FFU-kontoret etter møtet 19. september hvis vi har fått kort-tilgang innen da.

07 H2024 Spørsmål om verv D

Sosiale medier-ansvarlig Zakaria lurte på passord, lå på driven. Referater legges ut på Slack under møtetid. Integreringsminister Nick spør om hjelp til å lage integraler. Sander anbefaler alle å lage erfaringsrapport kontinuerlig.

08 H2024 Eksterne utvalg O/D

- UU: Diskusjon om emner, 1-3 møter i semesteret på ish 2 timer. Nille og Kristoffer stiller som hhv. kvinnelig of mannlig hovedrepresentant. Kaja og Artis stiller som vara. Godkjent ved tommel opp.

- Ansettelsesutvalget: Ansetter nye professorer og alumni, møter 1-2 ganger i semesteret. Kaja stiller som hovedrepresentant. Olav stiller som vara. Godkjent ved tommel opp.
- LAMU: Ansvarlig for laber og sikkerhet. Møter minst 1 gang i semesteret. Nick stiller som hovedrepresentant. Sander stiller (motvillig) som vara.

09 H2024 Eventuelt O/D

Nick vil diskutere hva vi skal bruke FFU-kontoret til. Det foreslås at det kan utfases som lager ved å bla. digitalisere bilder og dokumenter. Vi blir enige om å ta opp tråden i et senere møte.

10 H2024 Møtekritikk

Ingen møtekritikk.

Check-out kl: 17.30

Referent: Ida Martine Brynjulfsen