

Til: Styret for MN I-lab

REFERAT STYREMØTE FOR I-LAB

Tid: Torsdag 26.6.25 kl 1115 - 1245

Til stede: Borg, Simm, Svelle, Talleraas (for Mjelde), Viefers, Sundtveten (for Bernhardsen)

Forfall:

For alle sakene henvises det til [presentasjon fra Hans Borg](#)

Sak 1/25 Orientering om status

Drift 2024/2025

Timeuttak 2016-2024

Regnskap 2024

Oppsummering:

- Flytting til Kjemibygningen har ført til noe opphopning av prosjekter som derfor ble utsatt til 2025. Oppstart av produksjon ble noe forsinket, ca. en måned etter planen. Det har oppstått noen utfordringer av teknisk og økonomisk art.
- Tallene for timeuttak er lavere enn ønsket. Dette skyldes flyttingen som førte til at verkstedet var stengt et halvt år.
- Tall på slide 6 for FI stemmer ikke, fordi inntekter er overført ett år for sent.
- Midler for selve flyttingen har ikke blitt overført til investeringskonto, noe som ble oppdaget av Inger Anne Pedersen.
- Gjennomgang av stillingene ved I-lab og hvor de bekostes fra, inkl. fordeling av utgift til lønn til leder.
- Kostnader til materialer har økt. Dette gjelder for eksempel vedlikehold av vakuumpumper, der kostnader har økt til det tredobbelte. Prisøkningen fører til at vedlikehold utsettes. Svelle viser til at Kjemisk institutt har innført en ordning der de ansatte skal kontakte ham for arbeid over 5 timer hos I-lab (gjelder ikke masterprosjekter). Han har hittil ikke mottatt noen henvendelser. Han vurderer å frita vedlikehold av vakuumpumper fra denne ordningen.
- Borg nevnte muligheter for å øke inntekter fra oppdragsprosjekter, for eksempel fra Institutt for geofag.

Sak 2/25 Timepriser for 2025/2026

Oppsummering:

- Ny leiestedskalkyle er utarbeidet. Timespris knyttet til bidrags- og oppdragsprosjekter er oppjustert. Styret ble enige om å justere internpris fra 250 kr til 300 kr. Internprisen har vært uforandret siden 2021. Prosjektøkonomene må informeres om økning så de kan ta dette med i nye prosjekter.



- Det er ønskelig å gå gjennom leiestedsmodellen hvert år med tanke på prissetting.
- IBV har ikke brukt så mange timer hos I-lab som tidligere. Dette skyldes at dyreavdelingen ikke lenger har behov, og at det er mindre aktivitet knyttet til forskningsfartøy. Det blir diskutert om flytting av Marianne Fyhns forskning tilbake til Oslo vil føre til at IBV vil bruke flere timer igjen.

Sak 3/25 Innplassering av glassblåser

Oppsummering:

- Kjemisk institutt ønsker at glassblåserstillingen ved instituttet legges inn under I-lab. De involverte partene har hatt et møte for avklaringer og er positive, men det er noen spørsmål (se presentasjon) som må besvares før dette tas videre. Talleraas kommenterte at det ved endring i organisasjonen som medfører flytting av stillinger, må fagforeningene orienteres (IDF-møter). Svelle understreket at man må se på detaljene i økonomien knyttet til dette. Det er også en utfordring knyttet til gasstilførsel til det nye lokalet.

Sak 4/25 Samarbeid med mekanisk verksted på medisin når det gjelder Livsvitenskapsbygget

Oppsummering:

- I-lab har ønske om økt promotering inspirert av IMB. Det ble kommentert at tilstedeværelse og virksomhet knyttet til verkstedene allerede er et tema hos styringsgruppen for Livsvitenskapsbygget. I-lab skal ha et nytt møte med verkstedet ved IBM i august. Viefers spurte hva I-lab vil ha ut av denne saken, og Borg svarte at de ønsker kontakt med noen som er gode på synliggjøring, og herunder bistand med å lage en hjemmeside. Det ble ikke konkretisert videre hvem som kan bistå her, eller ha ansvar for å finne denne bistanden.

Sak 5/25 Diverse orienteringssaker

Oppsummering:

- Omvisning i de nye lokalene: Omvisning for styret ble utsatt, og vil bli gjennomført på et senere tidspunkt.
- Åpning av I-lab: Det er ikke planlagt noe konkret for åpning av de nye lokalene. MN holder i saken. Borg planlegger å gjennomføre en mini-åpning for eksisterende kunder hvis den offisielle åpningen lar vente på seg.
- Møteplan: Normalt vil det være ett møte før jul, og ett i mars.

Lars Bernhardsen,
Sekretær

