

REFERAT: LAMU møte 1 / 2026

DATO: 2.mars 2026 TID: 12:15 STED: Bifrost (K43)

Deltager	Funksjon	Representerer	Tilstede	Meldt forfall
Gunn Kristin Tjøflot	LEDER, Medlem	Arbeidstaker	x	
Anders Mattias Lundmark	Varamedlem for GKT	Arbeidstaker		x
Kristina Dunkel	Medlem	Arbeidstaker	x	
Muriel Erambert	Medlem	Arbeidstaker	x	
Magnus Kristoffersen	1.varamedlem	Arbeidstaker	x	
Karl Johan Strand Ullavik	2.varamedlem	Arbeidstaker		x
Joseph Lacasce	Medlem	Arbeidsgiver	x	
Trine-Lise Gørbitz	Medlem	Arbeidsgiver	x	
Thor Axel Thorsen	Medlem	Arbeidsgiver	x	
Fredrik Hammer	Medlem	Studentene	x	
Johanne Breda Antonsen	Varamedlem	Studentene	x	
Ann-Christin Jäger	Sekretær		x	
Observatører med møte- og talerett				
Gunn Kristin Tjøflot		Instituttverneombud	x	
Hans Peter Verne		Verneombud		x
Anders Mattias Lundmark		Verneombud		x
Anita Sørlie		Verneombud	x	
Muriel Erambert		Verneombud	x	
Magnus Kristoffersen		Verneombud	x	
Sluttet		Verneombud		
Petter Silkoset		Verneombud		x
Kristina Dunkel		Verneombud	x	
Luc Girod				x
Andreas Ullsgård	EA nedre	Eiendomsavdelingen		x
Cheau Ling Poon	Silje Andrea Mæhre X	Enhet for BHT	x	

2026/01/01	Innkalling og saksliste Godkjent
2026/01/02	Referat fra møte 3 /2025 Godkjent.
2026/01/03	Nytt verneombud etter Naoroz(ref.sak 2025/03/06) Anja Sundal har blitt spurt og sagt seg villig. Anja er valgt!
2026/01/04	Handlingsplan 2026 og Årsrapport 2025 – BHT/UiO Årsrapport viser brukt tid i 2025 – handlingsplanen viser planlagt tid for 2026. Først på agendaen er å planlegge for en ergonomisk arbeidsplassvurdering i vårsemesteret. Instituttet vil også invitere BHT til et instituttallmøte for å presentere seg og sine tjenester.
2026/01/05	Drøfting om midlertidighet Trine-Lise gikk igjennom antall midlertidig ansatte. Instituttet har PhDs, postdocs og fast ansatte forskere på eksterne midler som går under kategorien midlertidig ansatte. Instituttet er klar over denne gruppens utfordringer, men vi har lite handlingsrom. Instituttet arrangerer PhD dag og Postdoc dag for å få gruppene til å møtes og snakke sammen.
AVVIKSRAPPORTERIN G:	
2026/01/06	HMS avvik Kun 1 pågående sak som blir håndtert av fakultetet og instituttleder.
ORIENTERINGSSAKER:	
2026/01/07	HMS – Feltundervisning HMS i felt er viktig for instituttet, Dette ble diskutert i en parallell sesjon på instituttseminaret i januar. Gode forslag ble fremmet der. F.eks å ta med studentene i planleggingen av felt og risiko man kan støte på. Mattias vil som neste steg i dette arbeidet innkalle de lærerne som har feltekskursjoner på slutten av semesteret.
2026/01/08	HMS-opplæringen ved MN Det er en del kurs vi som ansatte burde ta og ha dokumentasjon på at de er tatt. For studentene blir det automatisk registrert når de har tatt f.eks HMS feltkurs. Dette blir nå mulig også for ansatte. Kristina etterspurte hvem som sjekker at studentene faktisk har tatt de nødvendige kursene før felt/lab da hun som emnelærer ikke har tilgang til det. Vi sjekker med studieadministrasjonen.
2026/01/09	Status nye HMS-nettsider ved MN På HMS sidene til fakultetet ligger ny informasjon om kurs og for hvilke roller. HMS- og beredskapskurs ved Universitetet i Oslo - For ansatte - Universitetet i Oslo (uio.no).

	For Obligatorisk HMS-opplæring ved MN også fordelt på ulike roller som verneombud/LAMU-representanter og ledere.
2026/01/10	Årsrapport HMS MN-fakultetet Årsrapporten HMS er forsinket. Tas opp neste LAMU møte
2026/01/11	Strålevernrapport Søkt ny godkjenning for bruk av strålekilder. Vi må sende inn ny rapport for 2026.
2026/01/12	Sykefravær v/Trine-Lise Gørbitz Instituttets sykefravær er på 2.35%. Et generelt lavt sykefravær. Egenmeldt sykefravær er på 0.34%. All langtidssykemeldt er kjent.
EVENTUELT:	
	A.) GFU vil gjerne ha fotgjengerfelt fra Geologibygningen og over til KBH. Meldes inn til Eiendom ved. B.) Masterlesesalplasser. Akkurat nå etter utvidelsen er kapasiteten ok. Men siden dette bachelorkullet er stort så ser vi på muligheten for å utvide med enda flere plasser til høsten. F.eks. få inn mindre pulter på KBH. Dette må utredes videre. Møte hevet kl. 13.10. Neste møte 1.juni kl.12.15. på Bifrost

Gunn Kristin Tjøflot

Leder

Ann-Christin Jäger

Sekretær