MANDAT FOR INSTITUTTRÅDET VED INSTITUTT FOR GEOFAG

1 Intensjon for rådet

1.1 Rådet kan uttale seg, men ikke fatte vedtak.

1.2 Rådet er tiltenkt, ved å gi råd og innspill fortrinnsvis i saker av prinsipiell karakter, å bidra til en positiv utvikling for instituttet, i nært samarbeid med instituttleder.

1.3 Rådet skal, gjennom de valgte representantene, ivareta ansatte og studenters påvirkningsmulighet og behov for informasjon i saker av betydning for instituttet.

1.4 Rådet har en selvstendig funksjon i forhold til instituttleder (som ikke selv inngår i rådet) men skal kun i ekstraordinære tilfeller ha møter uten instituttleder tilstede.

1.5 Av saker som rådet kan uttale seg om kan nevnes:

- ◊ *Årsbudsjett og –regnskap*
- ◊ *Strategi-, plan- og resultatdokumenter*
- ◊ *Instituttets organisering*
- ◊ *Funksjonsbeskrivelser og sentrale prosedyrer*
- ◊ *Høringsuttalelser fra instituttet om dokumenter av strategisk karakter på universitets- og fakultetsnivå*
- ◊ *Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner*
- ◊ *Vurdering av forlenget engasjement av instituttleder*

1.6 Instituttrådet er innstillingsorgan ved tilsetting av instituttleder (normalreglementets § 19)

2 Funksjonstid, valg og sammensetning

2.1 Rådets funksjonstid følger valgperioden for styringsorganene ved UiO.

2.2 Rådet skal ha 6 medlemmer og 3 vararepresentanter fra faste vitenskapelige ansatte, 2 representanter og 2 vararepresentanter fra teknisk/administrativt personale, 2 representanter og 2 vararepresentanter fra midlertidig vitenskapelige ansatte og tre studentrepresentanter.

2.3 Rådets skal ha en leder og en nestleder. Disse skal velges av og blant de fast ansatte medlemmene i rådet.

2.4 Valg til rådet skal skje i henhold til valgreglement (for valg til instituttstyret) ved UiO. Funksjonstid for fast ansatte er fire år, for midlertidtidig ansatte og studenter ett år. Vararepresentant trer inn dersom fast representant slutter eller mister sin tilknytning til gruppen representanten er valgt fra.

2.5 Ansatte og studenter ved instituttet skal informeres om hvem som er valgt som medlemmer av rådet senest innen 2 uker etter valget er avholdt.

2.6 Valg av leder og nestleder skal skje på konstituerende møte. Enkeltmedlemmer av rådet står fritt til å kunne foreslå lederkandidater. Det er lov til å reservere seg mot å bli valgt som leder eller nestleder. Dersom minst ett av medlemmene i rådet ønsker det, skal valget gjennomføres skriftlig. Også medlemmer som selv er foreslått som leder har stemmerett. Hvis flere lederkandidater er foreslått, blir den som får nest flest stemmer nestleder.

2.7 Instituttleder skal motta sakspapirer og referat på linje med medlemmene i rådet. Instituttleder kan møte på rådsmøtene, og har tale og forslagsrett.

2.8 I ekstraordinære tilfeller kan rådsleder kalle inn til møte uten instituttleder. Instituttleder skal imidlertid også i slike tilfeller motta både innkalling, sakspapirer og referat fra møtet.

3 Innkalling og referat

3.1 Leder av instituttets valgstyre kaller inn til første konstituerende møte.

3.2 Etter at rådet er konstituert, og rådsleder er valgt, er det formelt sett leder av rådet som kaller inn rådet. Rådsleder skal kalle inn rådet hvis:

- ◊ *Rådsleder ser behov for dette.*
- ◊ *Instituttleder ser behov for dette.*
- ◊ *Minst 3 av rådsmedlemmene ser behov for dette (krever underskrifter).*

3.3. Møteinnkalling og dagsorden skal utarbeides av instituttleder eller rådsleder og gjøres tilgjengelig for rådsmedlemmer og instituttleder minimum tre virkedager før møtet.

3.4 Det skal skrives referat fra møtene. Referatet godkjennes på sirkulasjon (da det kan gå lang tid mellom møtene), og skal etter godkjenning være tilgjengelig for studenter og ansatte på instituttet.