

## Kjære emneansvarlig ved Institutt for geofag.

### Introduksjon

Denne informasjonen retter seg til deg som er emneansvarlig for emner som undervises ved Institutt for geofag (GEO). Dersom du ikke har emneansvar for emne ved GEO kan du se bort fra denne informasjonen. Er du usikker, kontakt seksjonsleder.

Den følgende informasjonen er relevant dersom du:

1. Skal opprette et nytt emne ved Institutt for geofag, eller:
2. Skal endre emnebeskrivelsen av et eksisterende emner.

Studieåret 2019/2020 er MN-fakultetet med institutter med i en pilotering av emneplanlegging på nett (EPN). Noen få emneansvarlige testet ut EPN for emnene som går våren 2020, mens vi i tiden som kommer nå må gjøre endringene i emnebeskrivelsen på nett for emner som skal endres, høsten 2020. Dersom det skal gjøres endringer. Er du fornøyd med emnebeskrivelsen trenger du ikke gjøre noe.

Emneplanlegging på nett (heretter: EPN) er aktuelt dersom du har et emne hvor emnebeskrivelsen på nett må endres. Dette er altså ikke planleggingen av semesteret, men den generelle endringen av emnesiden: «Kort om emnet», «Hva lærer du?», «Undervisning», «Eksamen», osv.

Dersom det foreligger reelt behov for å endre på emnebeskrivelsen, dvs. kanskje du trenger å gjøre endring i antall deksamener i emnet, eller skal emnet endres i større grad slik at læringsutbyttet endres? Det er særlig viktig at emner som utgjør en del av grunnsteinene i bachelor eller mastergradene ikke endres på en slik måte at læringsutbyttet for studentene forsvinner, eller at det ellers bryter med studieprogrammets oppbygging og mål for læring. Det er derfor viktig at seksjonene er samsnakket og utdanningsleder involvert dersom det planlegges større endringer.

### Organisasjon og saksgang

Dersom det foreligger ønske om endring av emnebeskrivelsen for et emne så kan du logge på EPN-på nett. Vi vil sette opp EPN-opplæring i løpet av januar 2020 for hjelp og veiledning til hvordan bruke programmet (nettbasert) og hvordan du sender emne-revisjonen videre til studieadministrasjonen for kontroll (oppgradering) når du er ferdig.

Alle større endringer skal behandles av **Program- og undervisningsutvalget (PUU)** ved Institutt for geofag før de sendes videre fra studieadministrasjonen ved GEO til studiekvalitetsgruppa på MN-fakultetet.

Saksgangen i dette arbeidet er omtrent som følger:

1. Foreligger det behov for å endre emnebeskrivelsen? Snakk med studieadministrasjonen om du er usikker, evt. utdanningsleder.
2. **Emneansvarlig** logger inn på EPN og legger inn de endringene du ønsker for ditt emne.  
**Frist for å registrere endring i emnebeskrivelsen i EPN er fredag, 7. februar.**
3. **Studieadministrasjonen** overtar det videre arbeidet med ditt emne, og vil kontrollere språk og kvalitetssikre teksten mot strukturen som UiO bruker på fellestekster og maler.

4. Studieadministrasjonen vil melde inn større endringer (som ikke bare gjelder skrivefeil eller enkle omskrivninger) som vedtakssaker til PUU innen 1. mars.
5. **PUU** gjør vedtak i sakene fra studieadministrasjonen.
6. EPN-sakene som er godkjent sendes videre (oppgraderes) til studiekvalitetsgruppa på MN-fakultetet for ny kvalitetssjekk. Dette innen 15. mars.
7. **Studiekvalitetsgruppa (MN)** godkjenner sakene fra institutt og sender videre (oppgraderer) EPN-saken til Avdeling for studieadministrasjon (sentralt).
8. **Avdeling for studieadministrasjon** publiserer endret emnebeskrivelse på emnesidene sammen med publisering av semestersidene (Høst 2020, Vår 2021, etc.).

Alle endringer som ikke sendes videre (oppgraderes) til Avdeling for studieadministrasjon (punkt 8) vil automatisk bli forkastet ved utløpet av arbeidsperioden for EPN og det respektive semester endringen skal være synlig til (høst eller vår). I praksis skjer det kun dersom emner ikke er oppgradert fra studieadministrasjonen ved GEO til MN-fakultetet grunnet manglende gyldig vedtak i PUU.

Dersom du har endringer, men IKKE ønsker å bruke EPN for endringen, så gi studieadministrasjonen (ved Karl Johan U. Bakken) beskjed om dette, innen 7. februar for emner som skal endres til høsten 2020. Da vil vi gjøre endringene for deg.

Har du noen spørsmål, ta kontakt med Karl Johan U. Bakken i studieadministrasjonen ([k.j.u.bakken@geo.uio.no](mailto:k.j.u.bakken@geo.uio.no)), telefon: 228(55673), eller stikk innom kontor 111 i Geologibygningen.

16.01.2020

Karl Johan U. Bakken