

Forholdsregler for brukere av Plantelab i forbindelse med pågående covid-19-pandemi (for English see page 3-4)

Oppdatert versjon: 22. juni 2021. Endringer:

- Oppdatering på åpningstider, pkt 3 og 4, samt fjernet helgebegrensninger (gamle pkt. 11)
- Endringer på maksantall i både GMO og ikke-GMO
- Arbeidsstasjon 5 er omdefinert til NOMY arealer

Oppdatert versjon: 16. november 2020. Endringer:

- Gjennomgang for å tilfredstille nye retningslinjer fra UiO/IBV. Økt med en arbeidsstasjon i ikke-GMO (arbeidsrom dagslys).

DET FORVENTES AT:

1. Bruker forholder seg til alle tiltak som er innført av IBV, samt generelle regler fra FHI.

[IBVs koronaprosedyre](#)

IBV prosedyren oppdateres jevnlig, så det anbefales å sjekke at man har fått med seg informasjon fra siste versjon.

2. Bruker forholder seg til denne rutinen.
3. Adgang til Plantelab er tilbake til vanlig åpningstider. Det oppfordres til fortsatt å ta hensyn til andre som befinner seg i arealene og fortsatt overholde 1-meters regelen. Vi fortsetter med forhåndsregistrering i Googlekalender, ettersom det har vært en fin måte å ha oversikt over bruk av arealene. Husk å slette oppføring dersom plassen ikke benyttes. Det vil informeres om eventuelle endringer.
4. Bruker skal fortrinnsvis kun benytte seg av Plantelab i tidsrommet som er registrert i kalender.
5. Bruker skal kun benytte seg av nødvendige arealer.
6. Bruker tar som vanlig kontakt med driftspersonale ved spørsmål. Dersom det begynner å bli lite igjen av forbruksvarer, si ifra! Det er viktig å ikke vente til det er tomt da vi må forvente lengre leveringstid enn vanlig.
7. Bruker rengjør arbeidsbenk og fellesinstrumenter som har blitt benyttet ved endt arbeidsdag. Egnet desinfeksjonsmiddel vil bli gjort tilgjengelig.
8. Vis hensyn – om det er andre personer tilstede i et rom du trenger adgang til, vent utenfor til det er din tur.
9. Alle arbeidsflater må rengjøres etter endt arbeidsøkt.

GMO-spesifikke regler

1. Vi oppfordrer til fortsatt bruk av arbeidsstasjonene. Vi fortsetter ikke med et maksimumsantall, men forventer at folk viser hensyn og overholder 1-metersregelen.
 - i. Arbeidsstasjon 1 er definert som siderommet hvor mikroskopet står, direkte til venstre når en kommer inn fra slusen.
 - ii. Arbeidsstasjon 2 er definert som plass 1/4 i laboratoriet.
 - iii. Arbeidsstasjon 3 er definert som plass 2/4 i laboratoriet.
 - iv. Arbeidsstasjon 4 er definert som plass 3/4 i laboratoriet.
 - v. Arbeidsstasjon 5 er definert som plass 4/4 i laboratoriet.
2. Høsterommet skal fortsette å benyttes for høsting av frø, og det forutsettes at bruker benytter verneutstyr som definert av HMS-regler for dette arbeidet.
 - i. Dersom bruker planlegger å utføre slikt arbeid er det viktig å informere driftspersonale så tilstrekkelig verneutstyr blir gjort tilgjengelig.
3. Brukere skal koordinere sin aktivitet ukentlig og "booke" arbeidstimer i googlekalenderen nedenfor. Bruker må spesifisere hvilken arbeidsstasjon som skal benyttes, evt. type arbeid; e.g høsting, frøsterilisering, mikroskop etc.
Ved overbooking kontakt Vegard Iversen, vegard.iversen@ibv.uio.no.

Google calendar login:

Account: plantlab.gmo@gmail.com

Password: Basta5EVER

Ikke-GMO-spesifikke regler

1. Driftspersonale vil måtte bevege seg gjennom definerte arbeidssoner for nødvendig tilgang til klimarom etc. Vis hensyn og følg retningslinjer for avstand.
2. Vi oppfordrer til fortsatt bruk av arbeidsstasjonene. Vi fortsetter ikke med et maksimumsantall, men forventer at folk viser hensyn og overholder 1-metersregelen.
 - i. Arbeidsstasjon 1 er definert som mikroskopirom (U353).
 - ii. Arbeidsstasjon 2 er 1/3 av plassene inne på "krysningslab" (U305).
 - iii. Arbeidsstasjon 3 er 2/3 av plassene inne på "krysningslab" (U305).
 - iv. Arbeidsstasjon 4 er 3/3 av plassene inne på "krysningslab" U305).
 - v. Arbeidsstasjon 5 er definert som «NOMY arealer» i K.
 - vi. Arbeidsstasjon 6 er definert som arbeidsrom utenfor dagslysrommene (i vinterhalvåret)/arbeidsrom i K (i sommerhalvåret)
3. Brukere skal koordinere sin aktivitet ukentlig og "booke" arbeidstimer i googlekalenderen nedenfor. Dere må spesifisere hvilken arbeidsstasjon dere bruker. Ved overbooking kontakt Vegard Iversen, vegard.iversen@ibv.uio.no.

Google calendar login:

Account: plantlab.nongmo@gmail.com

Password: PlantLabNONGMO2020

Precautions for users of Plant Lab concerning the limited access

Updated version: June 22nd 2021. Changes that have been made:

- Updated opening hours, pt. 3 and 4, discarded week-end restrictions (old pt. 11)
- Changes in maximum number of users, both in GMO and non-GMO
- Workstation 5 (non-GMO) is redefined as NOMY areas.

Updated version: November 11th 2020. Changes that have been made:

- Checked that rules still comply with new guidelines from UiO/IBV. Increase to 6 working stations in non-GMO (1 extra in front of daylight rooms).

IT IS EXPECTED THAT:

1. User relates to all measures introduced at IBV, including general rules set by National Institute of Public Health (NIPH)

[IBV Corona procedure](#)

The procedure is updated continuously. Please check the procedure regularly to make sure you are up to date on the latest version.

2. Users comply with these routines.
3. Access to Plant lab has returned to normal opening hours. You are encouraged to continue to be considerate of others and keep the 1-meter rule. We continue with the registering in the Google calendar, as this has been a good way of getting an overview of the work performed in the facility. Remember to delete the entry if you are not planning to work. Users will be notified about potential changes.
4. Users should preferably only use the Plant lab during the time registered.
5. User should only access necessary areas.
6. User should, as usual, contact operating personnel if they have any questions. If consumables are running low, let us know! It is important to not wait until empty as we must expect longer delivery times than usual.
7. User should clean workspaces and common instruments used when completing work. Designated disinfectants will be provided.
8. Be considerate – if there are other people present in the room you are entering, please wait outside until it is clear.
9. All work surfaces must be cleaned regularly and by the end of each day using a suitable disinfectant. This includes door handles.

GMO specific rules

1. We encourage continued use of the work stations. We will not continue with a maximum number of users, but expect people to be considerate and keep the 1-meter rule.
 - i. Work station 1 is defined as the microscopy room, directly left when entering the facility.
 - ii. Work station 2 is defined as space 1/4 in the laboratory.
 - iii. Work station 3 is defined as space 2/4 in the laboratory.
 - iv. Work station 4 is defined as space 3/4 in the laboratory.
 - v. Work station 5 is defined as space 4/4 in the laboratory.
2. The harvesting room will still be used for harvesting of seeds, and it is expected that the use of protective gear as defined by the HSE rules for such work is followed.
 - i. If user plans to do such work, then it is of importance to notify the operating staff so that sufficient protective gear is supplied.
3. The users should coordinate activity **on a weekly basis** and «book» work hours in the google calendar below. Users must specify which work station that will be used, or the type of work that will be performed i.e harvesting, seed sterilizing, microscope etc. For questions or if «overbooking» occurs contact Vegard Iversen, vegard.iversen@ibv.uio.no

Google calendar login:

Account: plantlab.gmo@gmail.com

Password: Basta5EVER

Non-GMO specific rules

1. Operating staff will need to move through defined work zones for necessary access to climate rooms etc. Be attentive and follow the guidelines for social distancing.
2. We encourage continued use of the work stations. We will not continue with a maximum number of users, but expect people to be considerate and keep the 1-meter rule.
 - i. Work station 1 is defined as microscopy room (U353)
 - ii. Work station 2 is 1/3 of the stations in "crossing lab" (U305).
 - iii. Work station 3 is 2/3 of the stations in "crossing lab" (U305).
 - iv. Work station 4 is 3/3 of the stations in "crossing lab" (U305).
 - v. Work station 5 is "NOMY area" in the basement (K).
 - vi. Work station 6 is defined as the working area in front of daylight rooms (winter season)/working area in K (summer season).
3. The users should coordinate activity on a weekly basis and «book» work hours in the google calendar below. You should clearly state which work station you will be using. For questions or if «overbooking» contact Vegard Iversen, vegard.iversen@ibv.uio.no

Google calendar login:

Account: plantlab.nongmo@gmail.com

Password: PlantLabNONGMO2020