



UNIVERSITETET I OSLO

Institutt for biovitenskap
LAMU
1/2023

20. april 2023

LAMU møte: IBV-LAMU møte 17. april 2023, kl. 10.00-11.30, Møterom 1220 KBH

Godkjenning av innkalling og saksliste

Arbeidsgiversiden leder møtene i 2023.

SAKSLISTE

VEDTAKSSAKER:

V-01/23 Status - valg av LAMU representant 2023-2024

Antje Hoefgaard blir ny ansatt representant. Vi mangler en vare representant.

Det ble nevnt at det hadde vært fint med to ansatt representanter i LAMU en TA og vitenskaplig. IL sjekker om noen vitenskapelige ønsker å være med.

V-02/23 Status - valg av ledende verneombud for 2023-2024

Orientering ved LVO. Vi mangler også vara for vernelinjen i LAMU.

Alle VO samles til møte fredag, der velges LVO for perioden 2023 - 2024.

DISKUSJONSSAKER

D-01/23 Midlertidighet og konsekvenser for arbeidsmiljøet

Oppdrag fra MN-ledelse. I forbindelse med den årlige drøftingen med de tillitsvalgte om bruk av midlertidighet har vi i år fått beskjed om at følgende må tas opp på instituttens LAMU-møte (i henhold til statsansatteloven):

På hvilke måter kan midlertidighet ha konsekvenser for arbeidsmiljøet ved enheten, og hvordan eventuelle negative konsekvenser kan motvirkes. Her skal også rekrutteringsstillingene inngå. Vi oppfordrer også at faste forskere på ekstern finansiering inngår.

Midlertidige stillinger er i det store og det hele finansiert eksternt, med mindre det er snakk om vikariater på basis. Det er negative konsekvenser ved å være midlertidig ansatt over tid, for eks mulighet for boliglån. På den annen side vil det å stramme inn mulighet til å være midlertidig ansatt over tid ødelegge sjansen til



Postadresse:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: 22 85 56 00
Telefaks: 22 85 47 26
E-post: postmottak@ibv.uio.no
<http://www.mn.uio.no/ibv>
Org.nr.: 971 035 854

å kvalifisere seg til en fast stilling ved institutt eller er andre steder i UH-sektoren. Konsekvens av denne usikkerheten er at noen ikke vil satse på denne karriere denne veien. Vi kan ikke se at det lar seg gjøre å ha en "pool" med vitenskapelige finansiert på basis som skal kunne "flekse" innenfor de vitenskapelige behovene. Det er klart at det innvirker på arbeidsmiljøet at ansatte har en midlertidig stilling; det kan lett skape et konkurranse preget arbeidsmiljø/ Favorisering innad i en gruppe.

Det er flere som ønsker seg en fast stilling i academia enn det som er tilgjengelig.

Mulige tiltak:

- 10 year track
- Hvilke type vitenskapelig stillinger skal en enhet ha. Kanskje burde brukt flere stillingskategorier?
- "Take a few and let them now" – 6/8 som deltok på programmet sitter i stillinger i dag.
- Karriære veiledning med mentor og veileder – selv om denne ikke har personal ansvar.
- Viktig å ikke strammer inn mulighet for midlertidighet – det vil ødelegge kandidatenes mulighet for å kvalifisere seg.

Åshild finner noen tall og fakta.

D-02/23 HMS opplæring.

Hvordan bedre obligatorisk HMS-opplæring for ansatte.

Det er ønskelig med et mer fleksibelt elektronisk opplæringssystem. Prøver ut å bruke student modulen og signering av test resultat . HMSB ser nå på muligheter på HMS opplæring i canvas.

HMS-team – gis oppdrag på å finne ut hvordan dette løses i praksis.

ORIENTERINGSSAKER

O-01/23 Eiendomsavdelingen – areal og asbest

Informasjon om arbeidet som gjøres for å opprettholde forsvarlig drift og sikkerhet og konsekvensen for brukerne av bygget. Dette prosjektet er nå koordinert med ENØK i 3. og 4. etasje. Formålet er ny spjeldstyring. Dette vil innebære tiltak på alle eldre avtrekksskap (de med rød lampe). Status.

Prioritert brukerbehov 2023:

- EA har prioritert ENØK tiltak avtrekksskap 2023 på KBH.
- Etablering av flere avtrekksskap på kurssal 2117 – HMS tiltak for studenter.

Asbest prosjektet påvirker virksomheten til seksjonen som til en hver tid er berørt. Det er en stor jobb på bakke ned deler av en etasje. Men oppsiden er at asbestprosjektet løfter tilstand på arealene og at det ryddes opp.

Oppsigelse av areal- status 2023. Status:

- Areal for honours 1 etasje – studiesamling. Omorganisering av undervisningsrom 1 etasje, tømning av studiesamling, omorganisering av botanisk og zoologisk kurssal, samt reorganisering av studiesamling i kjeller.
- Areal for SFU 1 etasje – IT flytter inn i gamle telefonsentral. Arealoppsigelse i U mellom innkjøp og dyreavdeling.
- Areal fra SFF Create: Tilpasning av areal og tømning av vestre korridor 3 etasje. Flytting av autoklav.

Areal effektivisering kan gi en positiv gevinst. Folk blir tvunget til å bruke andre laboratorier – dermed lærer litt om drift av laboratorier i andre seksjoner.

O-02/23 Status gjennom føring av vernerunde 2022.

Kort orientering av status gjennomføring vernerunde 2022. Gjennomført vernerunde utført på FYSCELL, CEES, BMB og EVOGENE. Det ble registrert avvik i samsvar mellom elektronisk stoffkartotek i FYSCELL, CEES, og BMB. Ny sjekk 15. august 2023.

Vernerunde AQUA og ADM må utføres før sommern.

Sjekk av avvik FYSCELL, CEES og BMB før sommern.

O-03/23 Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser ved UiO

Våren 2024 skal alle fakulteter og enheter ved UiO gjennomføre sin første felles arbeidsmiljøkartlegging. Deretter vil undersøkelsen bli gjennomført med en fast frekvens på hvert 3.år.

Mer info kommer.

O-04/23 FASTE ORIENTERINGSSAKER

- F-01/23 Saker fra Ledelsen –
 - Tilsetningssaker – MN ledelsen sjekker nå all nye ansettelser grundig, gjelder også studieavdelingen og 1. am. Stillinger.
 - Avvik – 20C fryser: Eget CIM sak registeres hos EA for aktuell saak. Alarm bør vurdere i alle -20C. Ny rutine må på plass for -20C rom. Henge opp godt synlig oppslag. Alle må info om at de må SI fra når du går i arealer uten dekning. HMS opplæringen bør settes i et system. Melinka sender
 - Samme gjelder N2 – ikke hente alene – og ikke lukk døra når du hente flytende nitrogen.-
- F-02/23 Saker fra Arbeidstaker
 - Avvik – CIM sak registeres hos EA: se ovenfor
- F-03/23 Saker fra Studentene
 - Ikke tilstede

- F-04/23 Saker fra EA og BHT
 - EA –
 - Avvik – CIM sak registeres hos EA: se ovenfor
 - Oppgradering av lys KBH i 2-4 etasje: korridorer får nye lys, bedre lys og bedre ENØK. Dette skal gjennomføres i år. Eneste konsekvens for bruker er at det vil være en elektriker i korridorene. Lyset kan reguleres og styres. Ikke bare når det er på, men også instilles på sensitivitet for bevegelse og lysstyrke. Nødlampene vil alltid lyse (ca hvert 3. lamp). Lyse skal tennes ved bevegelse. I tillegg til nymalte korridorer vil nye lampe løfte korridorene på KBH som er mørke og dystre.
 - Ventilasjon: Bedre ventilasjon – teknisk infrastruktur på taket byttes ut– redusert ventilasjon i perioder når arbeid pågår. Alt ligger klart, venter på at innkjøp bestillerr. Planlagt gjennomføring før eller i fellesferien. Viktig at bruker blir informert da dette går utt over inneklima. EA vil presentere en fremdriftsplan for de uliek berørte arealer. Støymessig antas dette å være lite støyende arbeider.
 - Diverse små tiltak på KBH skal også utføres sok grave opp ifm lekkasje i bakgården, grave arbeider vil medføre grave støy? EA snakker med deScience, EM-lab (kan berøre sensitive analyser), EM må få informasjon når EA planlegger graving og dyravdelingen
 - BHT:
 - BHT er også informert om avviket.
 - Handlingplan 2023 – venter på prioritering – slik at denne legges inn i journal systemet. Dette må sjekkes opp å sende til Knut

LAMU-representantene for IBV: [Lokalt arbeidsmiljøutval - Institutt for biovitenskap \(uio.no\)](https://www.uio.no/ibv/lokalt-arbeidsmiljoutval)