



UNIVERSITETET I OSLO

Institutt for biovitenskap

REFERAT:			
Møtedato:	Tid:	Sted:	Emne:
28.05.2025	14:00-15:00	1214; Møterom for Skolelaboratoriet	IBV LAMU møte 2; 2025
Tilstede:	Roger Simm, Vegard Iversen (vara), Tara Sarin, Cecilie Mathiesen, Nanna Winger Steen, Jan Erik Olsen (EA).		
Tilstede digitalt	Ida Johannessen		
Ikke tilstede:	Margarita Strozynski, Mouhammad Alshbib, Knut Andresen, Heidi Rognhaugen (studentrep.)		

Pkt.:	Tekst:					
1.	Godkjenning av referat Referat fra første møte er godkjent og publisert på nettsidene.					
2.	LAMU leder 2025 (Orientering) <table><tr><td>Arbeidsgiver representanter Instituttleder Roger Simm, vara: Melinka Alonso Butenko Kontorsjef Tara Sarin (leder), vara: Ann-Elisabeth Mellbye</td><td>Arbeidstakerrepresentanter Ida Johannessen; vara: Tore Wallem Margarita Anna Strozynski; vara: Vegard Iversen Studentrepresentant Heidi Rognhaugen</td><td>Observatører Nanna Winger Steen (sekretær) Cecilie Mathiesen (sekretær) EA representant BHT representant</td></tr></table>			Arbeidsgiver representanter Instituttleder Roger Simm, vara: Melinka Alonso Butenko Kontorsjef Tara Sarin (leder), vara: Ann-Elisabeth Mellbye	Arbeidstakerrepresentanter Ida Johannessen; vara: Tore Wallem Margarita Anna Strozynski; vara: Vegard Iversen Studentrepresentant Heidi Rognhaugen	Observatører Nanna Winger Steen (sekretær) Cecilie Mathiesen (sekretær) EA representant BHT representant
Arbeidsgiver representanter Instituttleder Roger Simm, vara: Melinka Alonso Butenko Kontorsjef Tara Sarin (leder), vara: Ann-Elisabeth Mellbye	Arbeidstakerrepresentanter Ida Johannessen; vara: Tore Wallem Margarita Anna Strozynski; vara: Vegard Iversen Studentrepresentant Heidi Rognhaugen	Observatører Nanna Winger Steen (sekretær) Cecilie Mathiesen (sekretær) EA representant BHT representant				
3.	Møteplan 2025 (Vedtak) Vedtatte møtedatoer: Møte 1: 27.02.2025 Møte 2: 28.05.2025 Møte 3: 01.12.2025					
4.	ARK og vernerunde Ledelsen skal ha møte før sommeren for å diskutere oppfølging av ARK-undersøkelsen og resultatene fra den elektroniske vernerunden.					
5.	HMS-avvik (orientering) Det er hittil meldt inn 1 avvik i Dmaze (nytt avvikssystem). HMS-k har etterspurt mer informasjon fra innmelder for å kunne kategorisere avviket.					
6.	HMS-opplæring (orientering) Venter på MN for oppdatering av kursene i Canvas, skulle vært ferdig til høstsemesteret 2024. Vi bør ta ut oversikter over hvilke HMS-kurs de faste ansatte har gjennomført.					
7.	Sykefraværstatistikk Ingen tall for 2025. Følges opp på neste møte.					

Pkt.:	Tekst:
8.	Årsplaner og handlingsplaner relevant for HMS-arbeidet ved IBV • Foreløpig i år er det gitt BHT-bistand til ergonomisk arbeidsplassvurdering, fytotron-bistand (målrettede helseundersøkelser), samtale/rådgivning ansatt og TBE-vaksine. • IBVs siste lokale beredskapsplan er fra 2015. Det er behov for oppdatering og utvikling av denne. Dette bør skje i samråd med MN.
9.	Areal (orientering) Status pågående prosjekter, avsluttete prosjekter og nye prosjektert 2025 • Byggesaker på IBV: Honors skal være ferdig i september. Admin plages til tider av en støy og rot. Kontorsjef har dialog med EA om dette. EA informerte om at asbestsanering foregikk forskriftsmessig. • Fasade KB-Hus: juni-august (se vedlegg for når de tar de forskjellige sonene). • De gamle i-lab arealene skal oppgraderes for IAKH konservering, arbeidet starter i august. • Klimarom/kjølerom/kjølte arealer på IBV: anleggene regnes som brukerutstyr. Anleggene er utdaterte, og reparasjon/oppgradering må bekostes av brukerne. Dette gjelder også kjøling av MS og NSC arealer. Ledelsen informerer videre på ledermøte.
10.	Nye rutiner for mottak av nytilsatte Kontorsjef orienterte; • gruppe som møtes annenhver uke for å samkjøre/samsnakke mottak av nye ansatte • etablert en oversikt over alle nyansatte • kontorsjef har møter med alle nyansatte
11.	Flytting til Livsvitenskapbygget Ikke noe nytt.
12.	IBVs økonomi Dette punktet ble ikke diskutert denne gangen.
13.	Eventuelt