



REFERAT:			
Møtedato:	Tid:	Sted:	Emne:
08.05.2026	12:00-13:30	1220	IBV LAMU møte 2; 2026
Tilstede:	Roger Simm, Ann Elisabeth Mellbye, Ida Johannessen (møteleder), Margarita Anna Strozynski, Cecilie Mathiesen, Nanna Winger Steen og Hedda Svee		
Tilstede digitalt:			
Ikke tilstede:	Knut Andresen (BHT) og Jan Erik Olsen (EA)		

Pkt.:	Tekst:			
1.	Godkjenning av referat Referat fra forrige møte er godkjent og publisert på nettsidene.			
2.	LAMU leder 2026 (Orientering) <table><tr><td>Arbeidsgiverrepresentanter Instituttleder Roger Simm; vara: Inger Skrede Kontorsjef Tara Sarin vara: Ann Elisabeth Mellbye</td><td>Arbeidstakerrepresentanter Ida Johannessen (leder 2026); vara: Tore Wallem Margarita Anna Strozynski vara: Vegard Iversen Studentrepresentant Hedda Svee</td><td>Observatører Nanna Winger Steen (sekretær) Cecilie Mathiesen (sekretær) EA representant BHT representant</td></tr></table>	Arbeidsgiverrepresentanter Instituttleder Roger Simm; vara: Inger Skrede Kontorsjef Tara Sarin vara: Ann Elisabeth Mellbye	Arbeidstakerrepresentanter Ida Johannessen (leder 2026); vara: Tore Wallem Margarita Anna Strozynski vara: Vegard Iversen Studentrepresentant Hedda Svee	Observatører Nanna Winger Steen (sekretær) Cecilie Mathiesen (sekretær) EA representant BHT representant
Arbeidsgiverrepresentanter Instituttleder Roger Simm; vara: Inger Skrede Kontorsjef Tara Sarin vara: Ann Elisabeth Mellbye	Arbeidstakerrepresentanter Ida Johannessen (leder 2026); vara: Tore Wallem Margarita Anna Strozynski vara: Vegard Iversen Studentrepresentant Hedda Svee	Observatører Nanna Winger Steen (sekretær) Cecilie Mathiesen (sekretær) EA representant BHT representant		
3.	Møteplan 2026 (Orientering) Oppsatte møtedatoer: Møte 1: 13.03.2026 kl. 12.00-13.30 Møte 2: 08.05.2026 kl. 12.00-13.30 Møte 3: 25.09.2026 kl. 12.00-13.30 Møte 4: 20.11.2026 kl. 12.00-13.30 Innkalling sendes 1 uke i forveien. MN-LAMU møtedatoer 2026: MN-LAMU 1: 26. mars 2026 MN-LAMU 2: 28. mai 2026 MN-LAMU 3: 10. september 2026 MN-LAMU 4: 1. desember 2026			
4.	Risikovurdering av psykososialt arbeidsmiljø Vedlagt ligger oppdatert risikovurdering fra Moment (exclfil) med ansvarlige personer. Ida og Ann Elisabeth skal sette passende tidsfrister. Vi bestemte også at vi skulle prøve å få til et møte til med arbeidsgruppen for å finne tiltak på de resterende punktene. Kanskje også videre oppfølging av tiltak og eventuell oppdatering av risikovurderingen.			

Pkt.:	Tekst:
5.	HMS-avvik (orientering) Det er meldt inn 2 avvik så langt i 2026; et driftsavvik og et brudd på HMS retningslinjer. Strålevernsavvik er meldt til DSA og kan lukkes.
6.	HMS-opplæring (orientering) - Tilby en runde førstehjelpskurs før sommeren. HMS-k organiserer dette. - Nettopplæring virker å fungere bra. Har ikke fått noen klager.
7.	Sykefraværstatistikk Vi hopper over dette punktet på dette møtet. Hvis noen har lyst å lese litt kan man se på oversikt over sykefravær på MN 2025 . (Presentert på MN-LAMU møte i mars 2026)
8.	Årsplaner og handlingsplaner relevant for HMS-arbeidet ved IBV - HMS-team refererer til målene i referatet slik at vi tydeliggjør at vi jobber med dem. - I LAMU holder i mål nr. 1 (les målene våre her: nettsidene)
9.	Areal (orientering) Status pågående prosjekter, avsluttete prosjekter og nye prosjektert 2026 Ingen ny informasjon
10.	Flytting til Livsvitenskapbygget Dette punktet ble flettet inn i punkt 4. - Oppsummering av arenaer for medvirkning - Flytteuker - Kjøreregler for kontorlandskap. Er det noen på IBV som holder i dette?
11.	IBVs økonomi Dette punktet ble det informert om på allmøte 5. mai, så det var ikke behov for å diskutere dette denne gangen.
12.	Eventuelt Ny verneombudsstruktur må diskuteres ifm flytting og nye seksjoner. Hvordan ivaretar vi de som har flyttet i trinn 1? Trenger vi VO for labene når vi har HMS-team? Hvilken rolle skal LAMU ha ifm overgang til nye seksjoner? VO-gruppen, kontorsjef og HMS-k kommer med forslag til ny struktur.