

## Møtereferat

<b>Møte:</b> LAMU møte	<b>Sted:</b> Rom 1236	<b>Tid:</b> 16. febr. 2011 kl. 14.00 – 15.30
<b>Møteleder:</b> Stein Fredriksen, leder av LAMU ved BIO 2010	<b>Sekretær/ referent:</b> HMS-koordinator Bodil K. Pedersen	
<b>Deltagere:</b> - Kristian Prydz, AG,(LAMU-leder, IMBV, 2010) - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV - Trond Schumacker, AG, BIO - Eva Grøttland (vara for Maren Onsrud, AG), BIO - Stein Fredriksen, AT, (LAMU-leder, BIO, 2010) - Hege Bakke (vara for Cecilie Mathiesen, AT/LVO), BIO - Bård Mathiesen, AT/LVO, BIO - Paul Grini, AT, IMBV - Vara for Maria K. Svendsen (stud.repr.- BFU) - Sunniva M. Stette (stud.repr.- FuIMBV)	<b>Observatør TA:</b> Viggo Stangeby Nielsen	

AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant

### 1.1 Konstituering av nytt felles LAMU ved BIO og IMBV - 2011

#### 1.1.1 Sammensetning av nytt felles LAMU:

Medlemmene i det nye felles LAMU presenterete seg.

Stein Fredriksen, leder av LAMU ved BIO i 2010, ledet møtet videre.

#### 1.1.2 Ledelse av nytt LAMU:

Det ble vedtatt at ledelsen av felles LAMU ved BIO og IMBV skal alternere hver år mellom arbeidsgiversiden (AG) og arbeidstakersiden (AT), samt mellom instituttene:

2011: BIO – AT

2012: IMBV – AG

2013: BIO – AG

2014: IMBV – AT

**Leder for LAMU ved BIO/IMBV 2011:** Ledende verneombud ved BIO, Cecilie Mathiesen, ble foreslått og hun har sagt ja til vervet. Nestleder er Stein Fredriksen, BIO.

### 1.2 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

### 1.3 Referat fra siste LAMU – møter: BIO 1. desember 2010 og IMBV 10. desember 2010

Godkjent.

### 1.4 Status oppfølging av saker fra siste LAMU-møter

- Hovedpunkter ble gjennomgått.

- Ad HMS-budsjett for 2011:

IMBV: kr 125 000,-

BIO: kr 100 000,-

### 1.5 Avviksrapportering

Det er ikke notert noe avvik eller hendelse ved BIO/IMBV siste periode.

Hva er et avvik, og hva er en hendelse?

Retningslinjer for rapportering ble etterlyst. HMS-k kontakter Seksjon for HMS, UiO for klargjøring av grenseoppgang for "hendelser" som skal meldes vs uhell som ikke skal rapporteres, og utarbeider eksempler.

### 1.6 HMS-handlingsplan 2011- fokusområder – Status

Status vs HMS-handlingsplan 2011 ble lagt fram og kommentert:

- Kjemikalier: Kjemikalieprosjektet videreføres på Kjemisk institutt. HMS-k ved MN-fakultetet skal utarbeide tydelige rutiner for avfallshåndtering av kjemikalier og annet.
- Avtrekkskap: rutine for årlig sjekk avklares med TA.
- Risikovurdering: Utprøves av HMS-prosjektgruppen, er planlagt implementert i løpet av våren.
- HMS-kultur og kommunikasjon:
  - o Plan for informasjonsmøter/allmøter ved BIO/IMBV ble etterspurt.
  - o Rutine for faste møtepunkter mellom ledelsen, ledende verneombud og HMS-k ble etterspurt.
  - o Nye sosiale møtesteder:
    - o IMBV pusser opp rom. Ønsker treff på tvers av programmene.
    - o BIO: Ønske om månedlige "kaffemøter" ved BIO i stedet for torsdagskaffen som ble lagt ned sist høst.
  - o Behov for flere lesesalsplasser for bachelorstudenter. Ledelsen følger opp mulighetene i arealer etter Biologisk bibliotek.
- HMS-informasjon:
  - o HMS-håndbøker:
    - o BIO: Blir oppdatert kontinuerlig. Er oversatt til engelsk.
    - o IMBV: Har sikkerhetshåndbok på norsk. Skal utarbeide HMS-håndbok.
    - o MN-fak: Har planer om oppdatering av sin HMS-håndbok i løpet av våren.
  - o HMS-nettsider:
    - o Mal for nye HMS-nettsider er utarbeidet i et samarbeid mellom sentral nettredaksjon og MN-fak. Skal være ferdig 18. febr.
    - o Lansering nye nettsider for MN-fakultetet m/institutter: 24. mars
- HMS-opplæring:
  - o Opplæring ansatte og masterstudenter - prosjekt ved MN-fak:
    - o IMBV skal delta i pilot uke 17 el 18.
    - o Prosjektet skal trolig implementeres fra høsten 2011 og innebærer en modulbasert HMS-opplæring.
    - o BIO/IMBV ønsker HMS-opplæringen for masterstudenter innbakt i kurs ved oppstart av masterstudiet.
  - o Ansvar/rominstruks: skal være slått opp på alle laboratorier.

- Professor/gruppeleder har ansvar for egen forskningsgruppe, egne laboratorier, samt ansvar for å tilse at alle som skal arbeide der har nødvendig opplæring.
  - Opplæring verneombud og andre: Problemer med tid til å delta på HMS-kurs.
- Fysisk arbeidsmiljø: Plan for gjennomføring av ryddedag ved Biologibygget er under utarbeidelse av HMS-prosjektgruppen.

## 1.7 Vernerunder BIO og IMBV 2011

### 1.7.1 Fokusområder

Følgende fokusområder for årets vernerunder ble vedtatt:

- Kjemikaliehåndtering
- Merking og ansvar: romansvar, merking , oppslag (førstehjelp, brann, avtrekk mv..)
- Avtrekkskap - funksjon
- Orden og renhold

### 1.7.2 Plan for gjennomføring av vernerunder 2011

Fremlagt plan ble godkjent.

HMS-k sender den ut til program/avdelingsledere ved begge institutt. Ved IMBV vil vernerundene i hovedsak bli gjennomført per areal/etg. Fordi det er mest praktisk i forhold til organiseringen ved instituttet.

## 1.8 Eventuelt

### 1.8.1 Seksuell traksassering av masterstudent

Referert sak følges opp og løses av instituttledelsen.

### 1.8.2 Varamedlemmer - LAMU og innkallinger

- Alle LAMU-medlemmer skal ha vara. De som ikke har opprettet vara kommer med innspill om dette.

- LAMU-sekretær sender møteinnkalling og referat til LAMU-medlemmer og deres vara.