

Møtereferat

Møte: LAMU møte	Sted: Rom 1236	Tid: 10. mai. 2011 kl. 14.00 – 15.30
Møteleder: Cecilie Mathiesen, AT/LVO, BIO	Sekretær/ referent: HMS-koordinator Bodil K. Pedersen	
Deltagere: - Trond Schumacher, AG, BIO - Maren Onsrud, AG, BIO - I. Hege Andersen, repr. Instituttleder IMBV - Bård Mathiesen, AT/LVO, IMBV - Maria K. Svendsen, stud.repr.- BFU - Sunniva M. Stette, stud.repr.- FuIMBV - Viggo Stangeby Nielsen, observatør, TA	Forfall: - Kristian Prydz, AG, IMBV - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV - Stein Fredriksen, AT, BIO - Paul Grini, AT, IMBV	

AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant

2.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda.

Godkjent.

2.2 Møtereferat LAMU-møte 16. februar 2011.

Godkjent.

2.3 Oppfølging av saker fra siste LAMU-møte.

2.3.1 Sak 1.8.1 for student er løst.

2.3.2 Vara for alle LAMU-medlemmer: Mange er på plass, men fortsatt noen mangler.

2.3.3 Verneombud:

BIO: Alle verneombud med vara er valgt.

IMBV: Valg av nye verneombud med vara er ennå ikke løst. (Frist 1. juni.)

2.3.4 Stedlig brannvernansvarlig:

BIO: Har tre i 4. etg, en i 3. etg, en i 2. etg, en i 1. etg/admin,

en ved sentralverkstedet og en ved Fytotronen/IT-avd.

IMBV: Mangler 1-2 i 3. etg, 2-3 i 2. etg, og evt. en i dyreavdelingen. (Frist 1. juni.)

2.4 Avviksrapportering

2.4.1 Rapporterte skader, ulykker og uønskede hendelser:

- Skader:
Klemskade ved maskin, Fytotronen.
Hørselsskade, Dyreavdelingen og Fytotronen.
- Uønsket hendelse: antennelse av sprit på laboratoriekurs, ingen skader.

2.4.2 Hva skal rapporteres?

Seksjon for HMS ved UiO v/Eva Isaksen presiserer: ”Er det en alvorlig hendelse, skal det meldes. Kan andre lære av det som har skjedd, skal det meldes. Kunne det under litt andre omstendigheter gitt personskade, skal det meldes”.

”Lærdommen er viktig å få ut til andre som arbeider med det samme. Holdningen til det å evaluere arbeidet sitt og lære av det som skjer, er nok mer vesentlig enn retningslinjer som aldri kan dekke alle typer hendelser eller gi svar på alle spørsmål.”

Ansatte og studenter skal mao. melde fra om skader, uønskede hendelser og avvik som ikke bør skje ved laboratoriearbeid, i felt eller i annen virksomhet ved BIO/IMBV. Dette er viktig for at instituttene skal få mest mulig samlet viten om alle avvik og for å lære av dem, samt gjøre nødvendige tiltak.

Det er så langt ikke rapportert uønskede hendelser fra feltarbeid/feltkurs ved BIO, og dette stemmer vel neppe helt med virkeligheten.

2.5 Lokal beredskapsplan

2.5.1 Behov for å utarbeide tiltakskort ved BIO/IMBV:

Foreslåtte tiltakskort “Skadeverk - dyreavdelingen”, “Feltarbeid og tokt”, “Utslipp/frislipp av biologiske faktorer” utarbeides. Behov for tiltakskort for stråleskader vurderes i samråd med strålevernskoordinator ved IMBV.

2.5.2 Behov for å utarbeide evakueringsplaner:

- Evakueringsplaner for dyreavdelingen og akvariet utarbeides.
- Evakueringsplaner for annet vitenskapelig materiale vurderes også. HMS-k undersøger krav til og lovverk rundt lagring av vevsprøver, GMO-prøver, og likeledes krav til materiale lagret i biobanker.

2.6 Vernerunder BIO og IMBV 2011 – Status

Rapportene fra vernerunder som er utført så langt i år ferdigstilles uke 20. Vernerundene har i hovedsak prioritert laboratoriearealer.

Fokusområder har vært *kjemikaliehåndtering, merking og ansvar, orden og renhold*.

Avtrekkskap er ikke berørt i denne omgang i påvente av Teknisk avdelings service-avtale med eksternt firma.

2.7 HMS-prosjektet

2.7.1 Ryddedag

Vedtak i LAMU: “Ryddedag for hele KB-hus gjennomføres torsdag 29. september 2011.”

En undergruppe av HMS-prosjektgruppen planlegger gjennomføringen av ryddedagen.

2.7.2 Risikovurdering

BIO og IMBV er etter norsk arbeidsmiljølov med forskrifter pålagt å gjennomføre risikovurdering av sin virksomhet. Et system for risikovurdering skal derfor på plass ved instituttene.

Vedtak i LAMU: “Foreslått system for risikovurdering vedtas og det lages plan for informasjon og implementering med oppstart 1. september 2011”.

2.7.3 HMS-informasjon: håndbøker og nettinformasjon.

- Håndbøker:

BIO: Oppdatert HMS-håndbok med HMS-skjema ligger på HMS-hjemmesidene. Engelsk utgave vil være klar i løpet av sommeren.

Trykking av HMS-håndboken skjer etter at MN-fakultetet er ferdig med oppdatering av sin HMS-håndbok som er grunnlaget for BIOs håndbok.

IMBV: Oppretter arbeidsgruppe som utarbeider HMS-håndbok med basis i MN-fakultetets nye oppdatering og BIOs HMS-håndbok. Bør ferdigstilles høst 2011.

UiO sentralt oppretter trolig nye, søkbare HMS-nettsider i løpet av høsten.

- Nettinformasjon HMS:
For begge institutter vil bli oppdatert i løpet av juni måned. Engelsk versjon vil bli utarbeidet av MN-fakultetet høst 2011.

2.7.4 HMS-opplæring: MN-prosjekt – sikkerhetsopplæring:
IMBV deltar i pilot uke 19 for utvikling av system for HMS-opplæring for ansatte og masterstudenter. HMS-undervisningen vil bli obligatorisk for alle ansatte og inngå som del av innledende masterkurs ved MN-fakultetet.

2.8 Oppfølging MN-fakultetets arbeidsmiljøfokus 2011 - status

2.8.1 BIO:

- Vedtatte tiltak om samarbeidsforum for ledelse, verneombud og HMS-k er etablert.
- En gruppe er etablert og skal i løpet av mai komme med forslag til tiltak for bedre samhold ved Biologisk institutt.
- Delegering av personalansvar til programledere vil skje etter plan fra 1. august.

2.8.2 IMBV:

- Vedtatte tiltak om samarbeidsforum for ledelse, verneombud og HMS-k er etablert.

2.9 IHR (internt handlings rom) ved UiO

Målet med IHR- prosessen ved UiO er å frigjøre ressurser og midler fra drift til mer forsknings-/undervisningsrelatert og dermed fremtidsrettet virksomhet ved UiO.

Det ble kort orientert om prosessen og MN-fakultetets IHR- seminar.

2.10 Garderober og hvilerom KB-hus

2.10.1 Behov for flere garderober: Det vil bli tatt kontakt med TA for å se på muligheter for etablering av flere garderober.

2.10.2 Hvilerom: LAMU-leder og HMS-k vurderer mulighet for hvilerom for ansatte ved tidligere "gjestehybler" i Biologibyget, samt om dagens tilbud for studenter er tilfredsstillende. Ulike muligheter diskuteres med ledelsen og TA.

2.11 Eventuelt

2.11.1 Merkeprosjekt ved KB-hus: Kristian Prydz har hatt positivt møte med arkitekt og TA for oppdatering av rommerking og ikke minst annen skilting ved KB-hus. Per i dag er mye av merkingen utdatert.

Arkitekt og TA venter nå på felles innspill fra BIO og IMBV for videre framdrift i saken.

2.11.2 Prosjekt Grønt UiO: Prosjektleder for Grønt UiO ønsker BIO/IMBV med i en workshop for innspill om "grønnere" bruk av KB-hus. En gruppe interesserte fra BIO har mulighet til å være med etter 8. juni.