

## Møtereferat

<b>Møte:</b> BIOIMBV - LAMU	<b>Sted:</b> Rom 1236	<b>Tid:</b> 6. des. 2011 kl. 14.00 – 15.30
<b>Møteleder:</b> Cecilie Mathiesen (ledende verneombud BIO), Leder av BIOIMBV-LAMU 2011	<b>Sekretær/ referent:</b> HMS-koordinator Bodil K. Pedersen	
<b>Deltagere:</b> - Cecilie Mathiesen, AT/LVO, BIO, leder av LAMU 2011 - Stein Fredriksen, AT, nestleder LAMU 2011 - Trond Schumacher, AG, BIO - Kate Bronndal for Kristian Prydz, AG, IMBV - Maren Onsrud, AG, BIO - Bård Mathiesen, AT/LVO, IMBV - Paul Grini, AT, IMBV - Sunniva M. Stette (stud.repr.- FuIMBV) - Jan Erik Olsen, TA (observatør)	<b>Forfall:</b> - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV - Karianne Fornes, (stud. repr.- BFU)	

AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant

### 4.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

### 4.2 Møtereferat fra BIOIMBV-LAMU-møtet 13. september - 2011

Godkjent.

### 4.3 Avviksrapportering

4.3.1 Rapporterte skader, ulykker og uønskede hendelser siste periode.

- Skader/ulykker: Ingen rapportert.
- Uønskede hendelser:
  - Søl av kvikksølv i forbindelse med rydding av gangskap, IMBV.

### 4.4 HMS-saker status og orienteringer:

4.4.1 Lokal beredskapsplan - Tiltakskort og evakueringsplaner:

- Lokale tiltakskort og evakueringsplan for Dyreavdelingen ferdigstilles i des/jan.

4.4.2 Ryddedag – etterarbeid, permanent lager for historisk materiale:

- Ryddegruppen i HMS-prosjektet gjennomgår midlertidig lager. Det ryddes så snart en har avklaring på et mer permanent lager for historisk materiale mv.
- Ryddegruppen ferdigstiller evaluering av ryddedagen og forslag til rutine for årlig ryddedag, og dette sendes instituttledelsen.

4.4.3 Risikovurdering, prosedyrer/SOP-prosjekt mv:

- BIO: Er i gang med forprosjekt for SOPER. Det utarbeides SOPER (med risikovurdering og sikker jobbanalyse) til de fleste prosedyrer på kurs BIO2140 innen nyttår. Videreføring av prosjektet avklares i januar 2012.



Postadress:  
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo  
Besøksadresse:  
Kristine Bonnevis hus,  
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00  
Telefaks: +47 22 85 47 26  
E-post: [postmottak@bio.uio.no](mailto:postmottak@bio.uio.no)  
[www.uio.bio.no](http://www.uio.bio.no)  
[www.uio.imbv](http://www.uio.imbv)  
Org.nr.: 971 035 854

- IMBV: Program og grupper arbeider med plan for risikovurderingssystem ved IMBV.
- 4.4.4 Merkeprosjektet – KB-hus:
  - Innspill og ønsker fra KB-hus er sendt arkitekt. Forslag til utforming fra arkitekt blir fremlagt i høringsrunde ved BIO/IMBV.
- 4.4.5 Nytt låsesystem ved KB-hus:
  - KB-hus skallsikres: dvs montering av kortlesere i alle innganger, trappeløp og heisløp fra ca medio desember.
  - Alle dører (ca 850) får ny låsesylinger/nøkler. Montering V-2012.
- 4.4.6 UiO og avtale om risikoavfall:
  - UiO skal ha anbudsrunde for håndtering av alt risikoavfall. Ønske om en leverandør som skal ta seg av alle kategorier avfall. Mål at avtalen er på plass ca april 2012.
- 4.4.7 Garderober og hvilerom KB-hus – status:
  - Studenter: Hvilerom for mannlige studenter var etterspurt. Hvilerommet ved inngangen til dametoalett i U.-etg. Kan benyttes av både kvinnelige og mannlige studenter. Nye møbler til dette rom avklares med TA V-2012.
  - Ansatte:
    - Garderober: Evt ombygging av et eller flere toalett i 2.-4. etg til garderober, vil trolig koste en hel del. Instituttene bør søke støtte fra MN-fakultetet til dette.
    - Hvilerom: Venter på avklaring fra IMBV mhp disponibelt rom.

#### 4.5 Oppfølging av vernerundene ved BIO og IMBV

Fokusområder - 2011: Kjemikaliehåndtering, Merking og ansvar, Avtrekkskap/funksjon, Orden og renhold.

- Kjemikaliehåndtering: En del gamle kjemikalier ble avhendet i forbindelse med ryddedagen, men på enkelte laboratorier er det fortsatt behov for en del rydding samt sikrere lagringsforhold, og behov for kjemikalieskap.
- Merking og ansvar: Liste over romansvarlige er på plass for både BIO og IMBV. Stikkprøver viser at oppfølging av vernerundene bare delvis er gjort. Det gjelder også retting av romoppslag.
- Avtrekksfunksjon: Tre vingehjulsanemometer er anskaffet av TA-østre. Luftstrøm i alle avtrekk ved KB-hus kartlegges innen jul.
- Orden og renhold: Klar bedring etter ryddeaksjonen, men fortsatt en del å ta tak i ved KB-hus.

#### 4.6 Lesesaler studenter

4.6.1 **Bachelorstudentene:** Det er mangel på lesesalsplasser og funksjonelle grupperom. Biblioteket er i ferd med å flytte fra KB-hus. Hva skjer med disse lokalene?

- BIO og IMBV har sendt forslag til MN-fakultetet om disponering av bibliotekets arealer (lesesaler mv.), men uklart hva som er besluttet.

4.6.2 **Masterstudenter:** Kvalitet på lesesalsplasser er svært varierende. Standard for masterlesesaler ved BIO og IMBV ble diskutert, og likeledes hvilke krav en skal stille til studentene mhp ryddighet og orden.

- Studentene må ta vare på og holde orden på tildelte lesesalsplasser.

- Instituttene sørger for gjennomgang av ”problemlsesaler”, med start på 2619: Rydding og nedvasking. Muligens kan TA stille med et malingsstrøk eller to.

4.6.3 **Manglende el-opplegg på lesesaler:** El-opplegget på lesesalene er stort sett fra KB-hus stod ferdig i 1972. Etter den tid har behovet for strøm økt kraftlig pga data-bruk.

- I nye bygg er det nå krav til fire stikkontakter per arbeidsplass. TA kontaktes for mulig montering av flere stikkontakter på lesesaler, evt må det søkes om bevilgning fra MN-fakultetet.

#### 4.7 Nyheter fra AMU, FAMU mv.

4.7.1 LAMU-seminaret 11. november

Nyttig seminar med god deltakelse fra hele UiO. Fokus var:

- Arbeidsmiljøfokus 2011, og lukking av pålegg fra Arbeidstilsynet.
- Endringsprosesser ved UiO.

4.7.2 MN-HMS-seminar 14. november

- Fysisk arbeidsmiljø ved MN-fakultetet ble diskutert.

4.7.3 AMU/FAMU:

- FAMU og LAMU skal også ha funksjon som læringsmiljøutvalg, derfor særlig viktig at studentene er med i disse utvalgene.
- Prosedyrer for valg av verneombud er tatt opp.
- Ledende verneombud skal fra nå av delta som observatør i drøftingsmøter ved lønnsforhandlinger sammen med tillitsvalgte.

#### 4.8 Handlingsplan HMS

4.8.1 Handlingsplan 2011 – evaluering og status

Fokusområder: *Risikovurdering, HMS-/sikkerhetsopplæring.*

Handlingsplanen er fulgt opp på de fleste områder. Der det ikke har vært mulig å komme i mål innværende år, vil planene bli videreført.

4.8.2 Handlingsplan 2012 – 2014

Ledelsen ved BIO ønsket HMS-handlingsplan utarbeidet for perioden 2012-2014. HMS-handlingsplanen vil dermed være harmonisert med instituttens og MN-fakultetets øvrige handlingsplaner for samme tidsperiode.

Innspill til HMS-handlingsplan fra ledelsen BIO/IMBV medio desember.

HMS-koordinator utarbeider forslag til HMS-handlingsplan 2012-2014, med basis i handlingsplan for HMS-prosjektet 2010-2012. Ferdigstilles medio januar 2012.

*Vedtaket: Fokusområder for HMS-arbeidet ved BIO og IMBV 2012-2014 skal være:*

- *Risikovurdering*
  - *Implementeres i all virksomhet ved begge institutt.*
- *Arbeidsmiljø*
  - *Det skal jobbes for positiv lagånd og fellesskapskultur på arbeidsplassen.*

#### 4.9 BIOIMBV-LAMU: Sammensetning og ledelse

4.9.1 LAMU ved BIO og IMBV ble slått sammen til et felles LAMU (BIOIMBV-LAMU) fra 2011, med fire representanter fra hvert institutt, studentrepresentant fra BFU og FuIMBV og med TA- østre som observatør. HMS-koordinator er sekretær for utvalget.

*Vedtak:*

- *BIOIMBV-LAMU fortsetter som felles LAMU i 2012.*
- *Antall medlemmer i LAMU reduseres med 2 stk, slik at det blir tre representanter fra arbeidsgiversiden og tre fra arbeidstakersiden fra BIO/IMBV. Ledende verneombud fra begge institutt vil være blant medlemmene fra arbeidstakersiden. Ledergruppene ved BIO og IMBV beslutter hvordan plassene skal fordeles mellom instituttene. I tillegg kommer studentrepresentant fra BFU og FuIMBV, samt observatør fra TA-østre.*

4.9.2 Ledelsen av felles BIOIMBV-LAMU skal alternere hver år mellom arbeidsgiversiden (AG) og arbeidstakersiden (AT), samt mellom instituttene slik:

2011: BIO – AT: Leder Cecilie Mathiesen og nestleder Stein Fredriksen.

2012: IMBV – AG: Leder og nestleder av BIOIMBV-LAMU fra arbeidsgiversiden ved IMBV

2013: IMBV – AT

2014: BIO – AG

#### 4.10 Eventuelt

##### 4.10.1 Dato for LAMU-møter 2012

Det er planlagt fire møter i BIOIMBV-LAMU i 2012: februar, mai, september og desember.

Dag: Tirsdag

Tid: kl 13.00 – 14.30

Datoer avklares nærmere med instituttledelsen BIO og IMBV.

##### 4.10.2 Åpning av MERG - felleslaboratorier

Instituttleder BIO orienterte om åpningen av nye, flotte felleslaboratorier ved forskningsprogrammet MERG-BIO.