

Møtereferat

| | | |
|--|---|--|
| Møte: BIOIMBV - LAMU | Sted: Rom 1236 | Tid: 14. februar 2012 kl. 13.00 – 14.30 |
| Møteleder: Cecilie Mathiesen, Leder av BIOIMBV-LAMU 2011. | Sekretær/ referent: HMS-koordinator Bodil K. Pedersen | |
| Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV, leder av LAMU 2012 - Kristian Prydz, AG, IMBV, nestleder LAMU 2012 - Maren Onsrud, AG, BIO - Cecilie Mathiesen, AT/LVO, BIO - Tom Andersen, vara for Stein Fredriksen, AT, BIO - Norbert Roos, AT/LVO, IMBV - Luka Olsen, vara for Karianne Fornes, (stud.repr.- BFU) - Sunniva M. Stette (stud.repr.- FuIMBV) - Jan Erik Olsen, TA-østre. | Forfall: | |

AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant

AGENDA:

1.1 Konstituering av nytt BIOIMBV-LAMU

- 1.1.1 Møtet ble ledet av BIOIMBV-LAMU-leder-2011, Cecilie Mathiesen. I etterkant av møtet besluttet ledelsen ved IMBV at instituttleder Finn Eirik Johansen skal lede LAMU i 2012 med Kristian Prydz som nestleder.
- 1.1.2 Etter vedtaket om å redusere LAMU med to representanter på LAMU-møtet i desember, har instituttleder Trond Schumacher fra arbeidsgiversiden ved BIO gått ut av LAMU. For at det skal være ballanse mellom arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentanter i 2012, må derfor Paul Grini som arbeidstakerrepresentant fra IMBV gå ut av LAMU.

1.2 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

1.3 Møtereferat fra BIOIMBV-LAMU-møtet 6. desember 2011

Godkjent.

1.4 Avviksrapportering

- 1.4.1 Rapporterte skader og ulykker:
 - 1.4.1.1 BIO: Klemskade av hånd. Legebehandling.
 - 1.4.1.2 IMBV: Kuttskade, student på lab.
- 1.4.2 Uønskede hendelser:
 - 1.4.2.1 BIO: Ansatt innestengt i mørk heis en lørdag. Problemer med å kontakte vaktentralen.
 - 1.4.2.2 IMBV: Forurensning av asbest på MS-lab etter monteringsarbeider. Opprydding gjennomført. Saken planlagt lukket mandag 20. februar.



Postadress:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00
Telefaks: +47 22 85 47 26
E-post: postmottak@bio.uio.no
www.uio.bio.no
www.uio.imbv
Org.nr.: 971 035 854

1.5 HMS-saker – orienteringer og status:

- 1.5.1 Opplæring beredskap – beredskapsplan: Opplæring ved DSB 28. januar for beredskapsgruppen KB-hus. Lokal beredskapsplan oppdateres februar-mars iflg ny mal for lokale beredskapsplaner fra UiO sentralt.
- 1.5.2 Risikovurdering, SOP-prosjekt, ROS-analyser:
 - 1.5.2.1 BIO-SOP-pilot: Gjennomført høst 2011. Videreføres trolig 2012.
 - 1.5.2.2 IMBV: Venter fortsatt på innspill til prosedyrer fra to enheter.
 - 1.5.2.3 ROS-analyse: Skal gjennomføres ved KB-hus våren 2011. Hvorvidt det er hensiktsmessig å gjøre analysen samlet for hele KB-hus eller for hvert av instituttene, må avklares med MN-fakultetet. HMS-k er kontaktperson for dette.
- 1.5.3 Nytt låsesystem ved KB-hus: Monteres i løpet av første kvartal 2012.
 - 1.5.3.1 Viktigheten av god sikkerhet rundt håndtering av nye nøkler ble poengtert. En nøkkel er et "verdipapir" i kontrakten mellom en ansatt og arbeidssted. Nøkler skal oppbevares sikkert.
 - 1.5.3.2 Administrasjonen sørger for nytt system for nøkkelregistrering på data i løpet av våren. Likeledes sikker lagring av nøkler i safe/nøkkelskap.
 - 1.5.3.3 Noe mangelfull informasjon ble påpekt, trolig pga uklare roller mellom vaktentral og administrasjonen BIO/IMBV.
 - 1.5.3.4 Skallsikring: startet 13. februar.
- 1.5.4 Befaring - avtale om risikoavfall ved UiO: Gjennomført fra tre firma 14. februar. Anbud skal være avklart medio april.
- 1.5.5 Ny merking/oppslag ved KB-hus: Møte med arkitekt for tilbakemeldinger og forslag til grafisk uttrykk 15. februar.
- 1.5.6 Ryddedag – Forslag til rutine for årlig ryddedag:
 - 1.5.6.1 Ryddedager må ikke være sovepute for orden og ryddighet ellers i året. Det er behov for jevnlig fokus på dette. Det settes av tid til en halv ryddedag i slutten av september 2012 (Kl 12.00-16.00). Rutine for ryddedag korrigeres i forhold til dette.
 - 1.5.6.2 Tema for ryddedagen velges på neste LAMU-møte, for eksempel kjølerom/fryserom el.
- 1.5.7 Bedre rutiner nyansatte – intervjurunde: Det er behov for bedre rutiner for mottak av nyansatte ved begge institutt, likeledes ved fratreden. Resultater fra intervjurunde viser også dette. Rutiner for mottak av fast ansatte vs midlertidig ansatte bør trolig differensieres. Oppfølging av postdocs vil være viktig da de lett kan falle utenfor. IMBV har Phd-forum støttet av MN-fakultetet. HMS-k initierer workshop/diskusjon om nye rutiner i løpet av våren.
- 1.5.8 Hvilerom og garderober for ansatte:
 - 1.5.8.1 Flere garderober? – Det er trolig ikke behov for flere garderober. Herregarderoben i Fytotronen ser ut til å fungere greit, men den trenger noe oppjustering. TA kan trolig hjelpe med dette. Damegarderoben ved administrasjonen kan trolig benyttes av flere.
 - 1.5.8.2 Hvilerom: Rom må fristilles. HMS-k tar det opp med kontorsjef på IMBV.

1.6 Handlingsplan HMS 2012-2014

Forslag til handlingsplan ble sendt instituttledelsen ved BIO og IMBV før jul.

- 1.6.1 BIO: Forslag til HMS-handlingsplan er vedtatt av ledelsen ved Biologisk institutt.
- 1.6.2 IMBV: Behov for å diskutere forslag til handlingsplan. IMBV innkaller til møte om dette.

1.7 Vernerunder 2012

- 1.7.1 Uke 10-11: BIO
- 1.7.2 Uke 16 -18: IMBV

Vedtak:

Fokusområde for vernerunder ved BIO og IMBV i 2012 skal være:

- *Oppfølging av vernerundene 2011 – Er påpekte saker utbedret?*
 - *Kjemikalier – Lagring og ECOonline-registrering*
 - *Merking og oppslag*
 - *Orden og renhold*
- *HMS-opplæring og dokumentasjon av dette.*

Prioritert areal: Laboratorier.

Rapporter fra vernerundene: Lokale verneombud skriver rapport for vernerunden iflg mal for dette.

HMS-k ferdigstiller samlet rapport for vernerundene for BIO og IMBV.

1.8 BIO og IMBV - Life science – informasjon

- 1.8.1 Proessen videre: Høringsrunde viste at ingen har gått imot sammenslåing av instituttene. Blir trolig vedtatt på fakultetsstyremøtet 15. februar, deretter behandling i Universitetsstyret. Trolig sammenslåing fra 1. januar 2013. Uklart hvordan dette skal skje rent praktisk.
- 1.8.2 Betydning for arbeidsmiljø: Ved en eventuell sammenslåing av BIO OG IMBV vil det være behov for omstillinger. Viktigheten av involvering av alle ansatte, og forankring av ansatte i denne prosessen ble påpekt.

1.9 Nyheter fra AMU, FAMU

Ingen møter siden sist.

1.10 Eventuelt

- 1.10.1 Manglende vedlikehold akvarieavdelingen: Ble tatt opp på møte med TA 9. februar. Positiv respons. Går videre med forprosjekt i løpet av våren.
- 1.10.2 Fjerning av avtrekkskap på masterlesesaler: Det er behov for å fjerne flere avtrekkskap ved KB-hus. De tar plass, gir støy, trekker og bruker mye strøm. Problem med å nå fram via MN-fakultetets prioriteringer. HMS-k kartlegger behov for fjerning av avtekk og sender søknad via TA-østre for å få arbeidet gjort.
- 1.10.3 Avtrekk på lab 4310: Manglende luftgjennomstrømning må utbedres snarest. (Formalin-arbeid)