

Møtereferat

Møte: BIOIMBV - LAMU	Sted: Rom 1236	Tid: Tirsdag 8. mai 2012 kl. 13.00 – 14.30
Møteleder: Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012)	Sekretær/ referent: HMS-koordinator Bodil K. Pedersen	
Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012) - Maren Onsrud, AG, BIO - Agnethe B. Salvesen, AT/LVO, BIO - Luka Olsen, (stud.repr.- BFU) - Sunniva M. Stette (stud.repr.- FuIMBV) - Jan Erik Olsen	Forfall: - Kristian Prydz, AG, IMBV (nestleder LAMU 2012) - Norbert Roos, AT/LVO, IMBV - Stein Fredriksen, AT, BIO,	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

2.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

2.2 Møtereferat fra BIOIMBV-LAMU-møtet 14. februar 2012

Godkjent.

2.3 Avviksrapportering

2.3.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode:

2.3.1.1 BIO: Klemskade i hånd. Snøscooterulykke på Finse med ansatt fra Institutt for geofag.

2.3.1.2 IMBV: Øyeskade ved bruk av vinkelsliper.

2.3.2 Uønskede hendelser siste periode:

2.3.2.1 BIO: Innestengt i heis – fikk ikke kontakt med vaktentralen.

2.3.2.2 IMBV: Asbest sak etter håndtverksarbeid på MS-lab. Manglende oppfølging av avfallsrutiner for en gruppe ved instituttet.

2.4 HMS-saker – orienteringer og status:

2.4.1 Risikovurderinger:

2.4.1.1 ROS-analysen KB-hus, 4. mai:

Møte for risikovurderingen ble gjennomført 4. mai, mens befaringen ble flyttet til 9. mai. Det ble bemerket at representantene fra firma Rambøll som er innleid av UiO til å utføre ROS-analysen, kunne ha vært noe bedre forberedt til oppdraget. IMBV hadde ingen representanter tilstede etter lunsj, derfor viktig at noen derfra stiller opp ved befaringen.

2.4.1.2 Prosedyrer:

2.4.1.2.1 BIO: SOP-prosjekt: Styringsgruppe for det videre arbeidet er opprettet. Neste møte uke 20.

2.4.1.2.2 IMBV: Prosedyrer/overordnede prosedyrer: Noe er ferdigstilt andre under utarbeidelse.

2.4.1.3 Masteroppgaver:



Postadress:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00
Telefaks: +47 22 85 47 26
E-post: postmottak@bio.uio.no
www.uio.bio.no
www.uio.imbv
Org.nr.: 971 035 854

- 2.4.1.3.1 **BIO:** Er allerede i gang. Veileder skal sørge for at risikovurdering følger med masterplan til studenten, og studenten skal være orientert om risikovurderingen som er gjort.
- 2.4.1.3.2 **IMBV:** Saken skal behandles i undervisningsutvalget, og kommer trolig på plass fra høsten 2012.
- 2.4.2 **Teknikerforum IMBV - ny start:** Har hatt et første møte med opplæring i risikovurdering. Det skal være et møte til før ferien med opplæring i ECOonline. Planen er sammenslåing av teknikerforum ved IMBV og BIO fra høsten 2012.
- 2.4.3 **Merkeprosjektet – status:** Prøveoppsett av hovedoppslag uke 20-21.
- 2.4.4 **Forprosjekt renovering Akvariet – Dyreavdelingen:** TA i samarbeid med ansatte ved IMBV og ekstern kompetanse vil ferdigstille forprosjekt med anbefalte utbedringstiltak innen 1. juli.
- 2.4.5 **Datasystem for nøkkelregistrering – administrasjonen:** Dataprogrammet er ennå ikke ferdigstilt av IT-avdelingen. Kontorsjef BIO purrer.
- 2.4.6 **Ryddedag –torsdag 27. september:** Det var enighet om at det bør være en ryddedag i 2012 også. Generell ryddeaktivitet, men særlig fokus på rydding av kjemikalier og kjøle/fryserom. HMS-prosjektgruppen har ansvar for å planlegge ryddedagen. Det bør ryddes slik at korridorer er fri. Det vil være behov for hjelp av Avance.
- 2.4.7 **Oppdaterte HMS-håndbøker BIO – papirversjon:** Korrigeringer og utbedringer er gjort. Trykket utgave på norsk og engelsk vil snart foreligge.
- 2.4.8 **Bedre rutiner nyansatte – workshop:** Noen planer må på plass ved administrasjonen før gjennomføring av workshop. Kontorsjef BIO gir beskjed om når dette er klart.
- 2.4.9 **Hvilerom for ansatte:** Ledelsen avsetter rom til dette i nær fremtid.

2.5 Beredskapsplan – revidert iflg ny mal

Forslag til vedtak ble vedtatt:

"Revidert beredskapsplan korrigeres etter de innspill som er kommet per 1. mai, og vedtas slik den foreligger. Publiseres på nettsidene uke 19."

2.6 Vernerunder 2012

- 2.6.1 **Uke 10 og 11: BIO**
 - 2.6.1.1 Noen rapporter fra vernerundene er forsinket. HMS-k purrer dette for ferdigstillelse av samlet rapport.
- 2.6.2 **Uke 16 og 17: IMBV**
 - 2.6.2.1 HMS-k purrer på delrapporter for ferdigstillelse av samlet rapport.
- 2.6.3 **Kartlegging fysisk arbeidsmiljø kontorarealer:** I hovedsak positive tilbakemeldinger. Konkrete problemstillinger følges opp av HMS-k. Det utarbeides en kortfattet oppsummering og informasjon som legges på nettsidene.

2.7 HMS-prosjektgruppen 2010-2012

HMS-prosjektgruppen ble etablert høsten 2010 for HMS-prosjektet i perioden 2010 – august 2012. LAMUs anbefaling vedrørende videreføring av prosjektgruppens arbeid?

Signaler tyder på at HMS-prosjektgruppen ønskes videreført ut 2013. HMS-handlingsplan for BIO og IMBV gjelder i tidsrommet 2012-2014. HMS-arbeidet ved BIO og IMBV må

harmoniseres før sammenslåingen av instituttene. *Overgangsgruppen* tar evt. initiativ til delegering av oppgaver til HMS-prosjektgruppen.

2.8 Risikoavfall ved UiO – Kjemikalieavhending ved KB-hus

2.8.1 Avtale om risikoavfall ved UiO: Vil trolig foreligge per 1. juni.

2.8.1.1 Viktigheten av like rutiner for alle fakultet og institutt ved UiO ble presisert. Instituttene besitter begrenset kompetanse på området, og det er derfor viktig at kyndig personale fra avfallsfirma kan ta seg av denne jobben. HMS-k spiller inn synspunkt til prosjektleder ved UiO sentralt.

2.8.2 Rutiner og ansvar for håndtering av kjemikalieavfall ved KB-hus:

HMS-k utreder praksis ved IMB og evt. andre institutt. Klargjør kjemikalielageret, og legger frem forslag til rutine for innlevering av kjemikalier.

2.9 Opprettelse av valgstyre for valg av verneombud 2013-2014

Saken overføres til neste LAMU-møte i september.

2.10 BIO og IMBV = Institutt for biovitenskap?

2.10.1 HMS-rutiner ved BIO og IMBV:

2.10.1.1 Overgangsgruppen styrer prosessen og avgjør behov for kartleggingsarbeid.

2.10.2 Proessen videre og ivaretagelse av arbeidsmiljø i en endringstid.

2.10.2.1 Allmøte fredag 11. mai. Overgangsgruppen vil ha møter hver 14. dag. Det vil etableres undergrupper som skal arbeide med delprosesser. Overgangsgruppen ønsker seg gode innspill – informasjonspostkasse er etablert.

2.11 Nyheter fra AMU, FAMU

Ingen saker.

2.12 Eventuelt

2.12.1 Bønnerom: Spørsmål om bønnerom på MN-fakultetet var fremmet overfor instituttene. LAMU mente dette bør ordnes av fakultetet. For BIO/IMBVs del er det viktig at et hvilerom kommer på plass først. Dette er et rom som har betydning for alle ansatte og ikke bare et lite mindretall.

2.12.2 Helsedirektoratet – GMO tilsyn: Helsedirektoratet har varslet tilsyn på GMO-laboratorier ved KB-hus:

- 14. mai – Fytotronen, BIO
- 15. mai – Dyreavdelingen, IMBV
- 16. mai – Biologisk institutt

2.12.3 Felles laboratoriejournaler ved MN-fakultetet: MERG-gruppens forslag til standardiserte laboratoriejournaler er akseptert ved fakultetet, og er nå i bestilling.