

Møtereferat

Møte: BIOIMBV - LAMU	Sted: Rom 1236	Tid: Tirsdag 11. september 2012 kl. 13.00 – 14.30
Møteleder: Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012)	Sekretær/ referent: HMS-koordinator Bodil K. Pedersen BIO/IMBV	
Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012) - Kristian Prydz, AG, IMBV (nestleder LAMU 2012)- - Agnethe B. Salvesen, AT/LVO, BIO - Marit Ledsaak vara for Norbert Roos, AT/LVO, IMBV - Tom Andersen, vara for Stein Fredriksen, AT, BIO, - Luka Olsen, (stud.repr.- BFU) - Jan Erik Olsen, driftsleder TA (observatør)	Forfall: - Maren Onsrud, AG, BIO - Morgan Dybdal (stud.repr.- FuIMBV)	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant, IL = instituttledelsen, HMS-k = HMS-koordinator)

AGENDA:

3.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

3.2 Møtereferat fra BIOIMBV-LAMU-møtet 8. mai 2012

Godkjent. Referat fra LAMU-møtene sendes heretter LAMUs medlemmer for eventuelle korrigeringer. Frist en uke etter mottatt referatutkast.

3.3 Avviksrapportering

3.3.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode:

3.3.1.1 BIO: Ingen meldt denne periode.

3.3.1.2 IMBV: Skade i finger etter disseksjon ved EM-lab, måtte sy tre sting. Hendelse fra november 2011, meldt kontorsjef januar 2012.

3.3.2 Uønskede hendelser siste periode:

3.3.2.1 BIO: Vannlekkasje fra vannkran i GMO-lab på Fytotronen. Er forskriftsmessig meldt Helsedirektoratet. Saken er lukket.

3.3.2.2 IMBV: Ingen ny sak notert.

3.4 HMS-saker – orienteringer og status:

3.4.1 Risikovurderinger:

3.4.1.1 Rapport fra ROS-analysen KB-hus:

3.4.1.1.1 TA-østre: Ingen prioriteringer/oppfølging så langt.

3.4.1.1.2 BIO og IMBV: LAMUs medlemmer sender innspill og foreslår prioritering. Møte mellom IL og HMS-k (ca uke 41), før samarbeidsmøte med TA-østre for felles prioriteringer i forhold til foreslåtte tiltak fra Rambøll.

3.4.1.2 Prosedyrer:

3.4.1.2.1 BIO: SOP-prosjekt: Kartleggingsarbeidet ferdigstilles i oktober. Da prioriteringer og arbeidsfordeling. En del Soper er under utvikling.

3.4.1.2.2 IMBV: Forslag til overordnede prosedyrer er sendt IL.

3.4.1.2.3 HMS-arbeidsgruppen kommer med innspill til Overgangsgruppen innen 15. november vedr SOP/prosedyrer for nytt institutt.

3.4.1.3 Masteroppgaver:



Postadress:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00
Telefaks: +47 22 85 47 26
E-post: postmottak@bio.uio.no
www.uio.bio.no
www.uio.imbv
Org.nr.: 971 035 854

- 3.4.1.3.1 BIO: Er implementert. Risikovurdering v/ veileder sendes sammen med masterbeskrivelsen/-kontrakten.
- 3.4.1.3.2 IMBV: Vil bli iverksatt fra H-2012.
- 3.4.1.4 ECOonline - stoffkartotek – rutiner:
 - 3.4.1.4.1 BIO: En god del er på plass, men samlet rutine for kontinuering oppdatering bør oppdateres. Lokasjon for bestilling kan føres på bestillingsskjema.
 - 3.4.1.4.2 IMBV: Har stort etterslep. Behov for opplæring og utarbeiding av rutiner for ECOonline-arbeid. HMS-k kartlegger status opplæring og ECOonline-oppdatering (obligatorisk å gi tilbakemelding fra alle aktuelle). Tydelige signaler fra IL vedr viktigheten av dette arbeidet ble etterlyst. Programledere og vit. ansatte må få informasjon om at arbeidet forventes gjort, og det må settes av tid til det. IMBV har mange kjemikalier.
- 3.4.2 GMO-tilsyn – oppfølging:
Liste over alle godkjente arealer for GMO-bruk er lagt på hjemmesidene. Dagens romansvarlige for den enkelte lab, føres opp som GMO-ansvarlig.
- 3.4.2.1 BIO: Utkast rutiner sendt Helsedirektoratet innen fristen. Ny frist vedr implementering rutiner er i august neste år.
- 3.4.2.2 IMBV: Instituttleder sjekker status for Dyreavdelingen, og om det er søkt for alle rom.
- 3.4.3 Isotoplaboratorier IMBV – oppdatering av rutiner og prosedyrer: Arbeid pågår, søknad utslipp innen 15. september og med nytt innspill til rutiner sendes HMS-stab inne frist. Viktig at IL følger opp gruppeledere og evt. sanksjonerer ved avvik.
- 3.4.4 MNLAB 0020 og 0010 – HMS-opplæring ved MN-fakultetet: Over 200 masterstudenter har deltatt på høstens HMS-opplæring. Gjennomført HMS-opplæring kommer på karakterutskrift.
- 3.4.5 Merkeprosjektet – status: Vegger i vestibyle klargjort av TA. Venter nå på permanente skilt.
- 3.4.6 Forprosjekt renovering Akvariet – status: Instituttleder IMBV og driftsleder TA venter på videre orientering og sluttrapport fra forprosjektet som er forsinket.
- 3.4.7 Datasystem for nøkkelregistrering ved administrasjone - status: Ja, iflg info til HMS-k fra eksp.
- 3.4.8 Ryddedag – torsdag 27. september : Informasjon om forventet deltakelse gis til ledere ved begge institutt.
- 3.4.9 Hvilerom for ansatte:
Vedtak:
"Instituttledelsen ved BIO og IMBV avsetter rom til dette formål innen 1. november 2012."

3.5 Beredskap

- 3.5.1 Trening av beredskapsgruppen – behov?: Det er behov for beredskapstrening, men mulig dette må forskyves til V-2013. Spørsmålet avklares innad i beredskapsgruppen for KB-hus.

3.6 Vernerunder 2012

Rapporter fra vernerundene ble ferdigstilt i mai.

IL sørger for at alle ansatte så snart som mulig gjøres kjent med rapportene og sitt ansvar for å bedre påpekte forhold. Rapportene sendes som vedlegg til e-post, legges ikke på hjemmesidene.

Vedtak:

"LAMU ber instituttledelsen ved BIO og IMBV bidra til at alle ansatte er kjent med sitt ansvar for å rette opp påpekte forhold i vernerundene, og at programledere/gruppeledere og romansvarlige har et særlig ansvar for at dette gjøres innen oppsatt frist."

3.7 Risikoavfall og farlig avfall

- 3.7.1 Ny avtale inngått med Ragn Sells gjeldende fra 1. august: Risikoavfall og farlig avfall.
- 3.7.2 Befaring med kjemiker fra Ragn Sells:
 - 3.7.2.1 Avhendings-/lager rom i kjeller trenger oppgradering for bedre sikkerhet. TA-østre hjelper med dette, og dekker kostnadene.
 - 3.7.2.2 Avhending av kjemikalier: v/ kjemiker fra Ragn Sells og ansatte på KB-hus. Første innlevering ved ryddedagen 27. sept vil gå som tidligere.
- 3.7.3 Foreslått rutine for innlevering av kjemikalier vedtas med påpekte rettinger, samt behov for å ferdigstille internt skjema for kjemikalieinnlevering. HMS-k påser at dette kommer i orden.

3.8 Opprettelse av valgstyre for valg av verneombud/LAMU-repr. 2013-2014

- På grunn av nytt institutt og uklar organisering fra 01.01.2013, ble LAMU enig om at "etasje-verneombud" ville være best.
- Medlemmer til LAMU 2013-2014 fastsettes etter at valg av verneombud er foretatt.

Følgende fordeling av verneombud ved nytt institutt ble vedtatt:

- 4. etg: 1 verneombud
- 3. etg: 2 verneombud
- 2. etg: 2 verneombud
- 1. etg: 1 verneombud for admin, innkjøpsavd og IT-avd.
- U og K etg: 1-2 verneombud for Verksted, Fytoronen og Dyreavdelingen, (samt evt "ytre" avdelinger som Drøbak, Finse og Fartøyer.)

Vedtak:

- *"BIOIMBV-LAMU oppretter følgende valgstyre: Agnethe Salvesen, Marit Ledsaak, Tom Andersen.*
- *Det informeres om valg av VO og representant til LAMU på allmøtet 28. september, og en ber om forslag til kandidater.*
- *Valgstyret innhenter forslag til kandidater innen 15. oktober.*
- *Valget gjennomføres som e-valg i løpet av uke 42/43, innen 1. november.*
- *Valgstyret gir beskjed til ledelsen når valg av VO/vara VO er klart, og ledelsen informerer videre til HMS-stab og MN-fak."*

3.9 HMS og institutt sammenslåingen

Oppgaver vedr. HMS-forhold i overgangsfasen er fordelt på arbeidsgrupper, for eksempel HMS-prosjektgruppen, som kommer med sine innspill til Overgangsgruppen innen oppsatt frist.

3.10 Eventuelt

- 3.10.1 Bønnerom: Spørsmål fra studenthold. Instituttledelsen både ved BIO og IMBV anser dette som en oppgave for MN-fak/UiO sentralt og ikke på instituttnivå.
- 3.10.2 Hvilerom studenter: Ønske om bedre merking på ytre dør ble fremmet.