

## Referat

<b>Møte:</b> BIOIMBV - LAMU	<b>Sted:</b> Rom 1236	<b>Tid:</b> Tirsdag 4. desember 2012 kl. 13.00 – 14.30
<b>Møteleder:</b> Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012)	<b>Sekretær/referent:</b> HMS-koordinator Bodil K. Pedersen BIO/IMBV	
<b>Deltagere:</b> - Finn-Eirik Johansen, AG, IMBV (leder av LAMU 2012) - Pal Falnes for Kristian Prydz, AG, IMBV (nestleder LAMU 2012) - Maren Onsrud, AG, BIO - Agnethe B. Salvesen, AT/LVO, BIO - Marit Ledsaak for Norbert Roos, AT/LVO, IMBV - Stein Fredriksen, AT, BIO, - Jan Erik Olsen, driftsleder TA-østre	<b>Forfall:</b> - Karianne Fornes, (stud.repr.- BFU) - Morgan Dybdal (stud.repr.- FuIMBV)	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

### 4.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

### 4.2 Møtereferat fra BIOIMBV-LAMU-møtet 11. september 2012

Godkjent.

### 4.3 Avviksrapportering

- 4.3.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode: Ingen rapportert.
- 4.3.2 Uønskede hendelser siste periode: Ingen rapportert.

### 4.4 HMS-saker – orienteringer og status:

#### 4.4.1 Risikovurderinger:

Rapport fra ROS-analysen – anbefalte tiltak – prioriteringer: Det har vært et lokalt drøftingsmøte med TA-østre. Instituttledere ved MN-fakultetet har hatt møte med sikkerhetsrådgiver R. Benan. BIO og IMBV gir tilsvarende på anbefalte tiltak, ansvar og foreslåtte tidsmarginer til Benan.

Prosedyrer:

**BIO:** SOP-prosjektet: Er godt i gang. Behov for prosedyrer kartlagt ved de fleste enheter. Arbeidsfordeling er delvis gjort.

**IMBV:** Positive signaler fra LAMU til å videreføre SOP-prosjektet til IMBV-delen av IBV i 2013.

#### 4.4.2 ECOonline – stoffkartotek – rutiner for IBV:

- Anbefaling fra Eva Isaksen ved HMS-stab er 4-5 hovedansvarlige for ECOonline-oppdateringen på IBV. Ca en per enhet/seksjon.
- Organisering/ny seksjonering av IBV vil trolig være klar i løpet av V-2013, og da kan dette komme endelig på plass.
- Instituttleder og LAMU godkjenner innkjøp av ECO Plus med kontinuerlig oppdatering av alle datablad som er i databasen. (Pris kr 24.000,00 per år.)

#### 4.4.3 GMO/GMM –arbeid ved IBV: Det er behov for å oppdatere søknader – godkjente arealer og melding/søknad om forskningsaktivitet. HMS-k tar en gjennomgang ved juletid, slik at det kan sendes korrigeret søknad til Helsdirektoratet.

#### 4.4.4 Isotoplaboratorier IMBV: Nye rutiner – informasjonsmøte for aktuelle ansatte 30. november. Rutinene korrigeres iflg innspill og hjelpeskjema utarbeides også på engelsk.



Postadress:  
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo  
Besøksadresse:  
Kristine Bonnevis hus,  
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00  
Telefaks: +47 22 85 47 26  
E-post: [postmottak@bio.uio.no](mailto:postmottak@bio.uio.no)  
[www.uio.bio.no](http://www.uio.bio.no)  
[www.uio.imbv](http://www.uio.imbv)  
Org.nr.: 971 035 854

- 4.4.5 Merkeprosjektet – status: Siste innspill sendt arkitekt. Produksjon ved juletider.
- 4.4.6 Forprosjekt renovering Akvariet: Kostnadsoverslag ca 11 mill kr. Beslutning om gjennomføring gjøres av TA sentralt.
- 4.4.7 Farlig avfall – kjemikalier: Ny rutine og informasjon om denne fra januar 2013.
- 4.4.8 Ryddedag – torsdag 27. september: Mange deltok, stort behov. IBV-LAMU beslutter evt ny ryddedag i 2013.
- 4.4.9 Beredskapsgruppen IBV:
  - Finn Eirik går inn som ny leder fra 1. januar 2013.
  - Sammensetning for øvrig som før, men behov for evt. annen sammensetning av beredskapsgruppen vurderes V-2013.
  - Det bør legges opp til seminar med beredskapstrening for gruppen V-2013.
- 4.4.10 "Ledelsens gjennomgang - HMS": Gjennomføres for første gang uke 50 iht ny arbeidsmiljøstandard ved UiO.
- 4.4.11 Hvilerom for ansatte: En gjestehybel i U etg er avsatt til dette formål. TA-østre utbedrer i samråd med HMS-k.

#### 4.5 Vernerunder 2012

- 4.5.1 Rapporter fra vernerundene ved IMBV er sendt romansvarlige. Neste års vernerunder vil følge opp om tiltakene er gjort både ved BIO og IMBV.
  - Kjemikalieskap ved IMBV: besittes iht prioritet. Innkjøp sørger for anbudsrunde før jul.
  - Punktavslag: Dette forventes til nærmere avklaring og beskjed fra instituttleder.
  - El-uttak på MS-lab: Flere el-uttak/skinner er bestilt via TA.
  - En har erfart at det ser ut til å være ulike rutiner vedr oppfølging og service fra TA-s side. Dette bør avklares nærmere slik at det er mest mulig like rutiner for alle TA-områder.
- 4.5.2 Påpekte forhold skal bli fulgt opp iht. ansvarsområde. Ledere, HMS-k og verneombud påser gjennomføring.

#### 4.6 Informasjon fra vernelinjen

- 4.6.1 Valg av verneombud: Alle VO er valgt via elektronisk valg. Ledende VO ved IBV blir Cecilie Mathiesen med vara Marit Ledsaak.
- 4.6.2 LAMU-representanter 2013-2014: Cecilie Mathiesen (ledende VO) og Marit Ledsaak (vara ledende VO). Det er valgt to vara for disse i LAMU.

#### 4.7 Sammensetning av IBV-LAMU

Vedtak:

*"IBV-LAMU skal fra 1. januar 2013 være sammensatt av 2 representanter fra instituttledelsen, og 2 representanter fra arbeidstakersiden. Disse har stemmerett i alle saker. 1(-2) representanter fra studentene, vanligvis med observatørstatus, men med stemmerett i læringsmiljø saker. En representant fra TA-østre (vanligvis driftsleder), med observatørstatus. HMS-k er LAMUs sekretær."*

- Leder av IBV-LAMU 2013: Skal være fra arbeidstakersiden. Dvs ledende verneombud Cecilie Mathiesen med vara Marit Ledsaak.
- Kontorsjef kontakter BFU/FuIMBV for å høre om de ønsker en eller to representanter med i LAMU.
- Alle LAMU-representanter skal ha oppnevnt en vara som alltid møter når ordinær representant ikke kan møte.

#### 4.8 Arbeidsmiljø og HMS ved IBV

- 4.8.1 HMS – mål og handlingsplaner ved IBV? – Mye er på plass iht mål for HMS-prosjektet og HMS-handlingsplan 2012-2014 for BIO og IMBV. Mulige korrigeringer gjøres tidlig 2013.
- 4.8.2 Informasjon og involvering:
- Sju arbeidsgrupper har gitt sine innspill til Overgangsgruppa. Noen forslag/tema må styrebehandles.
  - Allmøte 14. desember vil gi mer informasjon.
  - Seminar uke 2 2013. Det har kommet frem uklarheter i forhold til hvem som er invitert med. Ledelsen klargjør dette for de gruppene det gjelder. Begrenset antall pga hotellets kapasitet.

#### 4.9 IBV-LAMU-møter 2013 – forslag til dato og tid

- Mandag 11. februar, kl 13.00 – 14.30
- Mandag 6. mai, kl 13.00 – 14.30
- Mandag 9. september, kl 13.00 – 14.30
- Mandag 2. desember, kl 13.00 – 14.30

#### 4.10 Eventuelt

- 4.10.1 *Etterslep vedlikehold Fytotronen*: Forprosjekt for noen år tilbake viste at samlet renovering for Fytotronen ville komme på om lag 30 mill kr. Iflg TA-østre bør veksthusene skiftes ut, det er ikke mer å reparere på.
- 4.10.2 *Samlokaliseringer ved IBV*: TA-østre ønsket informasjon om evt. samlokaliseringsplaner for det nye instituttet. Det ble fremmet at det er klare ulemper med å ikke være samlokalisert, men det kan også være utfordringer pga utstyr som det er vanskelig å flytte på og spesiellaboratorier.
- 4.10.3 *Utleie av arealer*:
- Leieforhold for IMBV-lab i 3. etasje opphører ved nyttår.
  - Havforskningsinstituttet (HI) ønsker å leie lokaler i 4. etasje i nærheten av Marinologi. Dette må i tilfelle gjøres formelt riktig og gå via leder på HI til instituttleder ved IBV.
  - LAMU poengterte viktigheten av at IBV først bør sørge for egne ansatte og studenter før en leier ut arealer til eksterne aktører. En mangler bla undervisningsrom til ca 50 studenter.
  - Husleiekostnader per år for KB-hus er 50 mill kr/år.