

## Referat

<b>Møte:</b> IBV - LAMU	<b>Sted:</b> Rom 1236	<b>Tid:</b> Tirsdag 5. mars 2013 kl. 10.30 – 12.00
<b>Møteleder:</b> Cecilie Mathiesen, ledende VO ved IBV (leder av LAMU 2013)	<b>Sekretær/ referent:</b> Bodil K. Pedersen, HMS-koordinator IBV	
<b>Deltagere:</b> - Finn-Eirik Johansen, AG, IBV - Maren Onsrud, AG, IBV - Marit Ledsaak, vara ledende VO ved IBV (nestleder LAMU 2013) - Jan Erik Olsen, driftsleder TA-østre (observatør)	<b>Forfall:</b> - Jonfinn M. B. Knutsen, stud.repr. BFU-IBV - Jan-Morgan Dybdal, stud.repr. FulMBV-IBV	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

### 1.1 Konstituering IBV- LAMU

Som beslutning på BIOIMBV-LAMU-møtet 4. desember 2012: Representant for arbeidstakerne skal lede IBV-LAMU i 2013. Ledene verneombud Cecilie Mathiesen er valgt til leder, med nestleder Marit Ledsaak.

### 1.2 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

### 1.3 Møtereferat fra BIOIMBV-LAMU 4. desember 2012

Godkjent.

Pkt 4.10.1 korrigeres vedr. renoveringskostnader i Fytotronen.

### 1.4 Avviksrapportering

1.4.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode: Ingen rapportert.

1.4.2 Uønskede hendelser siste periode:

- 1.4.2.1 Røykutvikling på lab - forkullet voksbad i varmeskap. Brannalarm (varmesensorer) slo ikke ut. Teknisk avdeling har gjort en vurdering av dette og byttet sensorer.
- 1.4.2.2 Røykutvikling fra dataskjerm i gammelt datautstyr.
- 1.4.2.3 Sprut av fortennet klorklørning ved rengjøring på lab – utført førstehjelp, ingen skade.

### 1.5 HMS-saker – orienteringer og status:

1.5.1 Ledelsens gjennomgang – HMS: Besluttet innført ved UiO fra 2012 iht standard for arbeidsmiljø - OHSAS 18001. Ble gjennomført for første gang ved BIO og IMBV i desember 2012. Problem med å fremskaffe statistikk over sykefravær. Kontorsjef tar opp dette med MN-fakultetet.

Ny runde med ledelsens gjennomgang er planlagt desember 2013.

Rapport fra ledelsens gjennomgang sendes IBV-LAMU til orientering.

#### 1.5.2 HMS – rapporter for 2012

1.5.2.1 HMS-årsmelding for BIO og IMBV til MN-fakultetet: Er sendt fakultetet.

1.5.2.2 Strålevernsrapport fra strålevernskoordinator IMBV til HMS-stab: Er innsendt innen fristen 15. februar.



Postadresse:  
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo  
Besøksadresse:  
Kristine Bonnevis hus,  
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00  
Telefaks: +47 22 85 47 26  
E-post: [postmottak@ibv.uio.no](mailto:postmottak@ibv.uio.no)  
[www.mn.uio.no/ibv/](http://www.mn.uio.no/ibv/)  
Org.nr.: 971 035 854

### 1.5.3 Kjemikalier

- 1.5.3.1 ECOonline – stoffkartotek: IBV har inngått avtale om ECO PLUS-løsningen fra ECOonline i 2013. Dette for å sikre at innlagte sikkerhetsdatablad holdes oppdatert til enhver tid.
  - 1.5.3.2 Kjemikalieskap/ - rom: Nye kjemikalieskap leveres uke 10. Montering starter uke 11.
  - 1.5.3.3 Punktavsug – renavdeling og fys/nevro-laboratorier: TA-østre er i dialog med leverandører og brukere for vurderinger. Mulig at avsugsvifte må oppgraderes. Montering av punktavsug vil bli gjort så snart som mulig.
  - 1.5.3.4 Avhending av kjemikalier – ny rutine: Kommer på plass så snart TA-østre har oppgradert avhendingsrommet.
- 1.5.4 Dialogmøte med TA-østre, januar
- 1.5.4.1 Befaring ved UiO-ledelsen 15. februar. Videre framdrift avhenger av prioritering og vedtak ved MN-fakultetet/Teknisk avdeling.
  - 1.5.4.2 Kontroll av avtrekkskap: Teknisk avdeling har fortsatt ikke inngått avtale med eksternt firma om kontroll av avtrekkskapene i KB-hus, men det skal være innhentet priser.
- 1.5.5 GMO/GMM – godkjenninger: Det pures for å få innspill fra alle enheter ved instituttet. Felles IBV-søknad med evt. korrigeringer på tidligere godkjenninger sendes HelseDirektoratet uke 10.
- 1.5.6 Isotoplaboratorier IMBV: Det arbeides videre med å ferdigstille og implementere alle rutiner.
- 1.5.7 Merkeprosjektet: Første runde med skilt er montert. Videre vil det bli utarbeidet skilt for U-etasje. Det er plan om en vurdering av orienteringsmuligheter/visuelt uttrykk i vestibylearealet.
- 1.5.8 Ryddedag i 2013 – torsdag 26. september: Det er satt av en halv dag, kl 12.00-16.00.
- 1.5.9 Hvilerom for ansatte: Det ventes på klargjøring av rommene, slik at TA kan komme til.

## **1.6 HMS-handlingsplan IBV**

BIO og IMBV utarbeidet HMS-handlingsplan for 2012 – 2014. Denne videreføres for IBV i hvert fall inneværende år.

## **1.7 Ny HMS-håndbok for IBV**

Det er behov for å samordne i BIOs HMS-håndbok fra 2012 med IMBVs "Sikkerhet og rutiner" fra 2009. Informasjonen må bearbeides slik at den samsvarer med overordnede policyer/prosedyrer ved UiO, og i forhold til revidert HMS-håndbok ved MN-fakultetet.

HMS-prosjektgruppen legger fram forslag til arbeidsgruppe på to – tre personer for instituttledelsen. Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til ny HMS-håndbok for IBV. Forslaget sendes på høringsrunde. Det legges fram på IBV-LAMU-møtet i september. HMS-håndboken ferdigstilles i etterkant av dette. Norsk og engelsk utgave.

Ressursbruken i arbeidsgruppen må avklares slik at arbeidet er gjennomførbart innen oppsatt tidsramme.

## **1.8 Vernerunder 2013**

Vernerunder for IBV gjennomføres som tidligere år i løpet av mars-april.

Gjennomføringsperiode: Start uke 11 og videre fordelt til passende dager i løpet av april. Drøbak og Finse vil bli gjennomført på et senere tidspunkt.

Deltakere fra instituttledelsen ved IBV:

- For BIO-IBV: Finn Eirik Johansen

- For IMBV-BIO: Anne Brysting og Maren Onsrud

**Vedtak:**

*"Fokusområde for vernerunder ved BIO og IMBV i 2013 skal være:*

- *Oppfølging av vernerundene 2012 – Er påpekte forhold utbedret?*
  - *Kjemikalier – ECOonline-registrering – risikovurdering, avhending*
  - *Merking og oppslag – romansvar mv*
  - *Orden og renhold*
  - *Dokumentasjon av HMS-opplæring på lab.*
- *Laboratoriesikkerhet med hovedvekt på bruk av kjemikalier*

*Prioritert areal: Laboratorier med påpekte forhold fra vernerunden 2012. Kjøle-/fryserom. Lesesaler for masterstudenter.*

*Rapporter fra vernerundene: Lokale verneombud skriver rapport for vernerunden iflg mal for dette. HMS-k ferdigstiller samlet rapport for vernerundene ved IBV-2013."*

### **1.9 Prosedyrer med risikovurdering – SOPer**

BIO-SOP-prosjekt 2012-2013 er godt i gang og har som mål at alle prosedyrer med størst risiko og flest brukere ved IBV-BIOs enheter er ferdig utarbeidet og lagt på nett innen 31.12.2013. Det vises til HMS-arbeidsgruppens innspill til Overgangsgruppen november -2012, der det anbefales at IMBV-delen av IBV blir innlemmet i prosjektet våren -2013. Dette for at alle enheter ved IBV skal få på plass risikovurderte prosedyrer som vil være viktig i kvalitetssikring av laboratoriearbeidet, i opplæringsøyemed og ved informasjonsoverføring.

**Vedtak:** *"En representant for hvert av IBV-IMBVs forskningsprogrammer kommer med i SOP-styringsgruppen, slik at arbeidet med utarbeidelse av risikovurderte prosedyrer kan komme i gang ved alle IBVs enheter."*

### **1.10 Kriterier for bruk av personlig verneutstyr på lab**

ROS-analysen påpekte varierende bruk av personlig verneutstyr som lab-frakk og vernebriller ved IBV. Instituttet har derfor satt seg mål om å bedre rutinene på området for økt sikkerhet for ansatte og studenter, og likeledes for en praksis som er mer på linje med HMS-anbefalingene ved MN-fakultetet.

**Vedtak:** *"Ved arbeid på alle laboratorier ved IBV skal det benyttes personlig verneutstyr som laboratoriefrakk, hansker og forsvarlige fottøy. Likeledes skal laboratoriebriller brukes iht til risikovurdering for det arbeidet som skal utføres. Laboratorieinstruks og prosedyrer for hvert laboratorium angir behov for annet verneutstyr, eller om det ikke ansees nødvendig med personlig verneutstyr."*

### **1.11 Informasjon fra vernelinjen**

1.11.1 AMU/FAMU: Intet ble lagt fram.

1.11.2 LAMU-seminar 8. februar 2013

- *OHSAS 18001 – HMS-styringssystem ved UiO:* Det systematiske HMS-arbeidet ved UiO skal legges opp iht OHSAS 18001-standarden.
- *ARK – arbeidsmiljø og klima-undersøkelser ved UiO/norske UH – Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø:* Oppsummering av pilot fra Teologisk fakultet, UiO og for NTNU gjøres V-2013. Spørsmålsskjema ferdigstilles medio juni -2013, og skal da være klart til bruk. For godt utbytte av undersøkelsene må det settes av tid og ressurser, bla til gjennomføring av "evalueringsmøter".

### 1.12 Arbeidsmiljø og HMS ved IBV

Prosessen videre – hva skjer?

- Allmøte 20. mars
- Fag-sosial gruppe ved IBV vil bli opprettet.
- Formidlingsgruppa - IBV: "Åpent hus" blir arrangert 3. mai, med påfølgende pølsefest.
- Organisasjonsutvikling: Kontorsjef Kate Bronndal leder dette arbeidet. Ledelsen ved IBV har høyt fokus på godt arbeidsmiljø ved det nye instituttet.

### 1.13 IBV-LAMU-møter 2013

Følgende møter er satt opp i IBV-LAMU 2013:

- Mandag 6. mai
- Mandag 9. september
- Mandag 2. desember

### 1.14 Eventuelt

- Beredskapsgruppen ved IBV: Det legges opp til et halvdags trenings-seminar i juni eller august i regi av opplæringsenheten ved DSB.
- Spørsmål fra TA-østre:
  - Lesesal for bachelorstudenter 1. etasje: Trenger renovering, og nytt gulvbelegg mv. IBV mente dette var MN-fakultetets lesesaler for bachelor-programmene.
  - Behov for oppussinger ved samlokaliseringer ved IBV: Dette er ennå ikke avklart, men trolig vil det ikke være omfattende behov. Organisasjonsstrukturen må komme på plass før en har samlet oversikt.
- Opplæring for etasjeansvarlige bannvern: Det er en rekke nye etasjeansvarlige i KB-hus fra nyttår. Orienteringsmøte for disse ble etterlyst. TA-østre innkaller til snarlig møte i mars.
- Kommunikasjon og personaloppfølging: Mangel på god nok informasjon og informasjon til riktig tid overfor ansatte kan føre til utrygghet, redusert trivsel på arbeidsplassen og derav dårligere yteevne.  
IBV bør jobbe for å få på plass gode rutiner for ryddig og forutsigbar kommunikasjon overfor alle ansatte. Særlig gjelder dette for midlertidig ansatte og for eksempel ansatte som skal gå av med pensjon. Diskusjon om dette videreføres til senere LAMU-møter for mer konkrete forslag.