

Møteinnkalling

| | | |
|--|---|---|
| Møte: IBV - LAMU | Sted: Møterom 1236 | Tid: Onsdag 18. september 2013 kl. 13.00 – 14.30 |
| Møteleder: Cecilie Mathiesen, ledende VO ved IBV (leder av LAMU 2013) | Sekretær/ referent: Bodil K. Pedersen, HMS-kordinator IBV | |
| Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IBV - Maren Onsrud, AG, IBV - Marit Ledsaak, vara ledende VO ved IBV (nestleder LAMU 2013) - Jonfinn M. B. Knutsen, stud.repr. BFU-IBV - Jan-Morgan Dybdal, stud.repr. FulMBV-IBV | Observatør TA: Jan Erik Olsen, avdelingsleder TA-østre | |

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

AGENDA:

3.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

3.2 Møtereferat fra IBV-LAMU 6. mai 2013

3.3 Avviksrapportering

- 3.3.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode.
- 3.3.2 Uønskede hendelser siste periode.

3.4 HMS-saker – orienteringer og status:

3.4.1 Kjemikalier

- 1.4.1.1 ECOonline – innlegging av kjemikalier - status
- 1.4.1.2 Avtrekk og kjemikalieskap - Dyreavdlingen

3.4.2 GMO/GMM – tilsvar og oppdatert rutine for IBV

3.4.3 Isotoplaboratorier – avfall

3.4.4 Merkeprosjektet – status

3.4.5 Ryddedag i 2013 – torsdag 10. oktober

3.5 Ny HMS-håndbok for IBV - status

Vedtak 5. mars: "HMS-prosjektgruppen legger fram forslag til arbeidsgruppe på to – tre personer for instituttledelsen. Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til ny HMS-håndbok for IBV. Forslaget sendes på høringsrunde. Det legges fram på IBV-LAMU-møtet i september. HMS-håndboken ferdigstilles i etterkant av dette. Norsk og engelsk utgave. Ressursbruken i arbeidsgruppen må avklares slik at arbeidet er gjennomførbart innen oppsatt tidsramme."

Forslag til ny HMS-håndbok legges fra for LAMU.

3.6 Vernerunder 2013 - status

Vedtak LAMU 5. mars: Fokusområde for vernerunder ved IBV i 2013 er:

A) Oppfølging av vernerundene 2012 – Er påpekte forhold utbedret?

- Kjemikalier – ECOonline-registrering – risikovurdering, avhending
- Merking og oppslag – romansvar mv
- Orden og renhold
- Risikovurderinger og dokumentasjon av HMS-opplæring på lab.

B) Laboratoriesikkerhet med hovedvekt på bruk av kjemikalier



Postadress:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00
Telefaks: +47 22 85 47 26
E-post: postmottak@ibv.uio.no
www.mn.uio.no/ibv/
Org.nr.: 971 035 854

Prioritert areal: Laboratorier med påpekte forhold fra vernerunden 2012. Kjøle-/fryserom. Lesesaler for masterstudenter.

Rapporter fra gjennomførte vernerunder diskuteres. LAMU fremmer viktige prioriteringer i oppfølgingsarbeidet og gir anbefaling om hvordan dette skal formidles til de ansatte.

3.7 IBV- rutine for kjemikalieinnkjøp og oppdatering av ECOonline

Hittil i år har BIO og IMBV-delen av instituttet gjort som tidligere mhp. kjemikalieinnkjøp og oppdateringer i ECOonline. IBV bør velge en modell for å knytte registreringen av sikkerhetsdatablad til innkjøp, se notat til Overgangsgruppa-IBV. Videre må det avklares hvilke ansatte som skal være "administratorer" for ECOonline ved instituttet.

Notat fra HMS-prosjektgruppa til Overgangsgruppa-IBV, nov-2012:

"Kjemikalier

Kjemikaliebruk skal skje i henhold til UiOs prosedyrer og lokal HMS-håndbok, samt iflg risikopplysninger i datablad for det enkelte kjemikalium.

Innkjøp

- Alt innkjøp av kjemikalier skal så langt som mulig gå via Innkjøpskontoret. (Rammeavtale er under utarbeidelse.)
Innkjøpskontoret ekspederer ca 6000 ordrer per år, om lag 2000 av disse er kjemikalielatert. Dvs. ca åtte kjemikalier per arbeidsdag.
- Det foreslås 2 alternative modeller for å sikre riktig innlegging av nye datablad i ECOonline:
 - a. Innkjøpskontoret sørger for at kjøpsanmodningen sendes den rette ECO-ansvarlig når datablad ankommer KB-hus. (ECO-ansvarlig må da være oppført på kjøpsanmodningen.)
 - b. Innkjøpskontoret sørger for innlegging av nye datablad så snart kjemikaliene ankommer KB-hus, og fører kjemikaliet på lokasjon. (Risikovurdering må alltid gjøres lokalt, derfor må ECOonline-ansvarlig også her være ført opp på kjøpsanmodningen.) *NB! Dette betinger økt bemanning med kjennskap til ECOonline ved Innkjøpskontoret.*

Forslag til vedtak fra IBV-LAMU:

"IBV-LAMU anbefaler modell a) for å knytte alle innkjøp av kjemikalier til bestiller/riktig ECOonline-ansvarlig, og for å sikre at stoffkartoteket ved IBV til enhver tid er oppdatert, mao. at kjemikalier er lagt på lokasjon og er risikovurdert i ECOonline."

"IBV-LAMU anbefaler at hver ny seksjon ved IBV får en ansatt med funksjon som ECOonline – administrator som skal koordinere ECOonline-arbeidet og sørge for opplæring ved enheten."

3.8 Prosedyrer med risikovurdering – IBV-SOP-prosjektet – status

3.9 Informasjon om BHT på IBV-allmøte

I IBVs bestilling av BHT-tjenester for 2013, var det ønske om informasjon om tjenester fra BHT til ansatte ved IBV.

Forslag til vedtak fra IBV-LAMU:

"IBV-LAMU anbefaler at BHT inviteres til 30 minutters orientering på IBV-allmøte i løpet av høsten 2013. BHT informerer om sin funksjon og tjenester, blant annet AKAN. Evt. inviteres HMS-stab med

på møtet for kort orientering om deres tilbud om HMS-opplæring.”

3.10 Informasjon fra verneinjen og HMS-k-nettverk

- 3.10.1 Vernelinjen - AMU/FAMUetc.
- 3.10.2 HMS-koordinator nettverk etc.

3.11 Fusjonsprosessen ved IBV - status

- 3.11.1 Informasjon ansatte
- 3.11.2 Involvering VO/HMS-k i byggearbeider

3.12 IBV-LAMU-møter 2013

Siste IBV-LAMU i 2013:

- Mandag 2. desember

3.13 Eventuelt