

Referat

Møte: IBV - LAMU	Sted: Møterom 1236	Tid: Onsdag 18. september 2013 kl. 13.00 – 14.30
Møteleder: Marit Ledsaak, vara ledende VO ved IBV (nestleder LAMU 2013)	Sekretær/ referent: Bodil K. Pedersen, HMS-kordinator IBV	
Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IBV - Maren Onsrud, AG, IBV - Cecilie Mathiesen, ledende VO ved IBV (leder av LAMU 2013) - Jan Erik Olsen, avdelingsleder TA-østre	Forfall: - Jonfinn M. B. Knutsen, stud.repr. BFU-IBV - Jan-Morgan Dybdal, stud.repr. FuIMBV-IBV	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

3.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

3.2 Møtereftrat fra IBV-LAMU 6. mai 2013

Godkjent.

3.3 Avviksrapportering

3.3.1 Rapporterte skader, ulykker siste periode:

- Forstuet finger hos student på Finse.
- Kuttskade ved bruk av skalpell.

3.3.2 Uønskede hendelser siste periode:

- Innbrudd ved IT-avdelingen i juni, samt tre tidligere innbrudd/innbruddsforsøk i 2011-2012.
- Transport av flytende N₂ i heis – fulgte ikke prosedyren. – Prosedyre avklares med vaktentralen.
- Antenning av papir – sollys og lupelampe.
- Soting av gammel dataskjerm.

3.4 HMS-saker – orienteringer og status:

3.4.1 Kjemikalier

3.4.1.1 ECOonline – innlegging av kjemikalier – status:

- Det jobbes godt i alle enheter ved IBV for å få dette på plass i løpet av H-2013.
- Fra 1. januar 2014 vil ECO online oppgavene bli lagt til teknisk personale som får definert HMS-ansvar som en del av sin stilling ved den enkelte seksjon ved IBV.

3.4.1.2 Avtrekk og kjemikalieskap ved Dyreavdelingens renavdeling: Monteringsarbeid starter uke 39.

3.4.2 GMO/GMM – tilsvar og oppdatert rutine for IBV: Avvik ved BIO fra 2012 er lukket av Helsedirektoratet.

3.4.3 Isotoplaboratorier – avfall: Isotoplageret U102 er ryddet og avfall avhendet IFE.

3.4.4 Merkeprosjektet – status: Ny runde korrektur. Rettinger og nye skilt i U-K-etasje kommer senere H-2013.



Postadress:
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: +47 22 85 56 00
Telefaks: +47 22 85 47 26
E-post: postmottak@ibv.uio.no
www.mn.uio.no/ibv/
Org.nr.: 971 035 854

- 3.4.5 Ryddedag i 2013 – torsdag 10. oktober: Fokus på kjemikalier, kjøle/fryserom og gangskap som ennå ikke er ryddet. Prosedyre følges ellers som i 2012.

3.5 Ny HMS-håndbok for IBV - status

Vedtak 5. mars: "HMS-prosjektgruppen legger fram forslag til arbeidsgruppe på to – tre personer for instituttledelsen. Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til ny HMS-håndbok for IBV. Forslaget sendes på høringsrunde. Det legges fram på IBV-LAMU-møtet i september. HMS-håndboken ferdigstilles i etterkant av dette. Norsk og engelsk utgave. Ressursbruken i arbeidsgruppen må avklares slik at arbeidet er gjennomførbart innen oppsatt tidsramme."

Arbeidet er noe forsinket. Det er kommet om lag halvvegs.

Det ventes på avklaringer i forhold til ny organisasjon og nye seksjoner ved IBV.

Når utkastet er ferdig, sendes det på høringsrunde til enhetene.

Mål: Ferdigstilt HMS-håndbok skal foreligge 4. desember klart til trykking.

Oversettelse: HMS-k innhenter tilbud fra UiO-leverandør Amesto på oversettelse av HMS-håndbok samt HMS-nettsider til engelsk.

3.6 Verneunder 2013 - status

Vedtak LAMU 5. mars: Fokusområde for verneunder ved IBV i 2013 er:

A) Oppfølging av verneunderene 2012 – Er påpekte forhold utbedret?

- Kjemikalier – ECOonline-registrering – risikovurdering, avhending
- Merking og oppslag – romansvar mv
- Orden og renhold
- Risikovurderinger og dokumentasjon av HMS-opplæring på lab.

B) Laboratoriesikkerhet med hovedvekt på bruk av kjemikalier

Prioritert areal: Laboratorier med påpekte forhold fra verneunderen 2012. Kjøle-/fryserom. Lesesaler for masterstudenter.

Så snart siste del av verneunderen for 2. etasje IBV-IMBV er gjennomført har IBV-ledelsen, ledende VO og HMS-k et møte for gjennomgang av rapporter fra alle verneunder, diskuterer foreslåtte tiltak og prioritering av disse. Dersom behov avholdes noen lokale møter ved enheter der det er spesielle utfordringer.

Foreliggende rapporter fra verneunderene i 2. og 3. etasje IBV-IMBV sendes ut til enhetsledere/romansvarlige og teknisk ansatte. Øvrige enheter har allerede fått sine rapporter.

HMS-prosjektet og hovedresultater fra verneunderene oppsummeres på allmøte høsten 2013. BHT og evt. HMS-stab kommer inn med overordnet HMS-informasjon.

3.7 IBV- rutine for kjemikalieinnkjøp og oppdatering av ECOonline

Så langt har BIO og IMBV-delen av instituttet gjort som tidligere år mhp. kjemikalieinnkjøp og oppdateringer i ECOonline. IBV bør velge en modell for å knytte innkjøp av kjemikalier til registrering av sikkerhetsdatablad. HMS-prosjektgruppen forslo to mulige modeller for Overgangsgruppa-IBV i november 2012:

- Innkjøpskontoret sørger for at kjøpsanmodningen sendes den rette ECO-ansvarlig når datablad ankommer KB-hus. (ECO-ansvarlig må da være oppført på kjøpsanmodningen.)
- Innkjøpskontoret sørger for innlegging av nye datablad så snart kjemikaliene ankommer KB-hus, og fører kjemikaliet på lokasjon. (Risikovurdering må alltid gjøres lokalt, derfor må ECOonline-ansvarlig også her være ført opp på kjøpsanmodningen.) NB! Dette betinger økt bemanning med kjennskap til ECOonline ved Innkjøpskontoret."

Vedtak: "Valg av modell for innkjøp av kjemikalier knyttet opp mot innlegging i ECOonline avvantes til ny organisasjon ved IBV er på plass".

3.8 Prosedyrer med risikovurdering – IBV-SOP-prosjektet – status

IBV-BIO: utarbeidelse av SOPer videreføres iht plan.

IBV-IMBV: Kartlegging av behov for SOPer ved IBV-IMBV er gjennomført.

Det ventes på sortering, prioritering og fordeling av arbeidsoppgaver for IBV-IMBV-enhetene.

Opplæringsseminar for å utarbeide risikovurderte prosedyrer på SOP-format ble avviklet 27. august, ca 12 deltakere, men bare to deltakere fra IBV-IMBV.

3.9 Informasjon om BHT på IBV - allmøte

Vedtak: Iht IBVs bestilling av BHT-tjenester for 2013 inviteres BHT-UiO til 15-20 minutters orientering på allmøte ved IBV i november 2013. BHT informerer om sin funksjon og tjenester, blant annet AKAN. Evt. inviteres også HMS-stab med på møtet for kort orientering om deres tilbud om HMS-opplæring.

HMS-k tar kontakt for avtale med BHT, og avklarer dato for allmøte med instituttledelsen.

3.10 Informasjon fra vernelinjen og HMS-k-nettverk

3.10.1 Vernelinjen - AMU/FAMU:

- Elektronisk avvikssystem ved UiO blir forsinket.
- AMU anbefaler ARK – arbeidsmiljøkartlegging ved hele UiO.

3.10.2 HMS-koordinator nettverk etc.

- ARK rulles ut fra UiO sentralt. I første runde er bl.a. Med.-fakultetet med.
- BHT skal bistå alle enheter ved sykefraværssamtaler iflg IA-avtalen. Dette påpekt ved BHT-seminar i regi av HMS-stab. Likeledes viktig at de kommer inn med sine fagkunnskaper i byggesaker.

3.11 Fusjonsprosessen ved IBV - status

3.11.1 *Informasjon ansatte*: Styremøte 19. september, allmøte 30. september, ellers er gruppevise møter med alle nye seksjoner avholdt. Midlertidig ansatte er orientert via sine enheter.

3.11.2 Involvering VO/HMS-k i byggearbeider:

- *Utbygging biblioteksarealene*: Brukergruppe med K. Bronndal. Vil få med ledende verneombud/annet verneombud i gruppen.
- *Funksjonsanalyse KB-hus*: Brukergruppe ennå ikke på plass.
- *Utbygging av aDNA-lab*: Lokal prosjektgruppe er etablert. Ledende VO er leder av denne.

3.12 IBV-LAMU-møter 2013

Siste IBV-LAMU i 2013:

- Mandag 2. desember, kl 14.00 – 15.30

3.13 Eventuelt

3.13.1 Manglende oppfølging av ansatte i sårbar endringssituasjon

I forbindelse med verneombudenes formøte før LAMU-møtet kom det fram at det fortsatt er store utfordringer med organisering og personaloppfølging ved Fytotronen. Dette ble også påpekt i rapporten fra vernerunden ved Fytotronen V-2013. Situasjonen skyldes blant annet personalmangel som gir utfordringer for sikkerhet rundt drift av Fytotronen og som er en arbeidsmiljømessig belastning for ansatte.

Likeledes opplever Sentralverkstedet at det er uklarheter rundt bemanning og

tilknytningspunkt ved IBV/MN-fakultetet.

Ledelsen ved IBV informerte om at de var klar over situasjonen og at den ble tatt hånd om.

3.13.2 ROS-analysen ved Fytotronen

ROS-analysen ved Fytotronen, våren 2013, påpekte en rekke mangler og det ble foreslått strakstiltak for å bedre sikkerheten ved enheten.

Dette følges opp i den planlagte "totalanalysen" av KB-hus i regi av EA.

En lokal prosjektgruppe for arbeidet er under etablering.

3.13.3 Forbud mot hundehold i UiOs bygninger: For å hindre allergiplager hos ansatte og studenter er det forbud mot å ta inn hunder i UiOs bygninger. Det er observert et økende antall hunder i KB-hus. Dette gir allergeneksposering overfor allergikere og kan være skremmende for de som er redd for hunder.

Kontorsjef tar dette opp med de det gjelder.

3.13.4 Hanegal fra Dyreavdelingen: Er plagsomt for studenter på datasal/lesesal like over Dyreavdelingen.

HMS-k forhører seg med Dyreavdelingen om det er nødvendig med hanehold og hvilket prosjekt dette gjelder.

3.13.5 HMS-dialog-møte fredag 20. september avlyses.