

Referat

Møte: IBV - LAMU	Sted: Skolelaboratoriets møterom	Tid: Onsdag 2. desember 2013 kl. 13.00 – 14.30
Møteleder: Marit Ledsaak, vara ledende VO ved IBV (leder av LAMU H-2013)	Sekretær/ referent: Bodil K. Pedersen, HMS-kordinator IBV	
Deltagere: - Finn-Eirik Johansen, AG, IBV - Maren Onsrud, AG, IBV - Cecilie Mathiesen, ledende VO ved IBV (nestleder LAMU 2013) - Tora Daniela Moreiro Engh, FuIBV - Jan Erik Olsen, avdelingsleder EA- østre	Forfall: - Mali Hamre Ramsfjell, BFU	

(AG = arbeidsgiverrepresentant, AT = arbeidstakerrepresentant)

AGENDA:

4.1 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Godkjent.

4.2 Møtereferat fra IBV-LAMU 18. september 2013

Godkjent.

4.3 Avviksrapportering

- 4.3.1 Rapporterte skader, ulykker: Ingen rapporter siste periode.
- 4.3.2 Uønskede hendelser: Ingen rapporter siste periode.

4.4 Diverse HMS- saker – orienteringer og status

4.4.1 Kjemikalier

4.4.1.1 *Avtrekk og kjemikalieskap – Dyreavdelingen:* Pga. manglende kapasitet i ventilasjonssystem, er det behov for utbedringer før avtrekk og kjemikalieskap, samt punktavsug fungerer slik de skal.

4.4.1.2 *Avhendingsdag i desember:* 12. desember.

4.4.2 *IBV-SOP- arbeidsgruppa:* Hadde møte 26. november. Koordinering av arbeidet overføres til HMS- ingeniørene ved seksjonene fra 2014, og ledes av HMS-k ved IBV. Arbeidet støttes av ny ledergruppe ved instituttet, og denne vil være styringsgruppe for SOP-arbeidet.

4.4.3 *ROS- analyser – status oppfølging:* Det ble vist til statusrapport fra juni. Diskuteres videre i *Ledelsens HMS- gjennomgang* 18. desember.

4.4.4 *Avtrekkprosjektet v/EA:* Iht. plan for arbeidet. Det er montert dobbelt bryter i front av avtrekkene – en testbryter for varsellampen og en for av/på-funksjon. Male-/tettearbeider etter prosjektet ble etterlyst. Planen er at det meste av arbeidet skal være gjennomført i løpet av desember.

4.4.5 *Kartlegging kjøle/fryserom – EA- prosjekt 2014:* Pga. forventede omstillinger ved IBV er det vanskelig med tilbakemeldinger på dette tidspunkt, men det vil komme et foreløpig innspill innen 20. desember.

4.4.6 *BHT- bestillinger for 2014:* Det har vært formøte ved IBV, samt bestillingsmøte med HMS-stab og BHT. Tilbakemelding med revidert plan fra BHT medio desember. BHT ønsker å være med i LAMU- møte neste år.

4.4.7 *Ledelsens HMS- gjennomgang 2013, OHSAS 18001:* Vil bli gjennomført 18. desember.



- 4.4.8 *Ryddedag i 2013 – oppsummering:* Bra oppslutning.
- 4.4.9 *Risikoavfall - Ragn Sells:* Manglende oppfylning av rammeavtalen ved at tømning ikke skjer som forventet, og det settes ikke inn nye rene risikoavfallsbokser. Tilbakemeldinger er gitt Ragn Sells ved flere anledninger. Venter også på løsning for avhending av større biologisk materiale.

4.5 Vernerunder 2013 – oppfølging

- 4.5.1 *Oppsummering fra vernerundene:*
 - Oppfølging av rapportene fra vernerundene 2013 videreføres IBV-LAMU og ledergruppen IBV i 2014.
 - Verneombudene etterlyste fortgang i anskaffelse av flere kjemikalieskap. Dette drøftes i ledelsen ved IBV.
- 4.5.2 *Læringsmiljø – masterlesesaler og behov for oppgradering:* Vil bli diskutert videre ved IBV i forhold til ny organisasjonsmodell i 2014.

4.6 Handlingsplan HMS 2012-2014

- 4.6.1 Evaluering for 2013: Vil bli gjort ved Ledelsens HMS- gjennomgang 18. desember.
- 4.6.2 HMS-handlingsplan 2012-2014 beholdes uten korrigeringer. Hovedmål som tidligere. Per dato er det ikke utarbeidet overordnede mål, strategi og generell handlingsplan for IBV for neste år.
- 4.6.3 Risikovurderinger vil være fokusområde ved MN- fakultetet i 2014, og også ved IBV. Det er i samsvar med foreslåtte forbedringer i rapporten fra Arbeidstilsynet – november 2013.

4.7 Ny HMS- håndbok for IBV - status

Ny HMS- håndbok vil foreligge som HMS-e- håndbok fra januar 2014, og vil være innenfor overordnet HMS- policy og prosedyrer ved UiO. De fleste skjema vil bli utarbeidet som nettskjema. Laboratorieinstruksene med risikovurderinger vil være beskrivende for aktivitetene på IBVs ulike laboratorier.

4.8 Rutiner for mottak av nyansatte ved IBV

Må forberedes til neste LAMU- møte da ingen fra administrasjonen kunne legge fram rutinene denne gang.

4.9 IBV- rutine for kjemikalieinnkjøp og oppdatering av ECOonline

- 4.9.1 Modell for kjemikalieinnkjøp/ECOonline- innlegging: Legges til seksjonene med koordinerende ansvar ved HMS- ingeniørene. Rutine utarbeides for klargjøring av informasjonsflyt mellom Innkjøpsavdelingen og fagseksjonene.
- 4.9.2 Klargjøring av seksjonsvis ansvar for oppdateringer i ECOonline vil komme på plass før jul.

4.10 Oppgaver for seksjonsvise HMS- ingeniører ved IBV

Følgende oppgaver ble skissert: Oppfølging av UiOs HMS-policy/prosedyrer, sørge for HMS-opplæring, dokumentasjon av opplæring, annen dokumentasjon, IBV-SOP- prosjektet/generelle prosedyrer/risikovurderinger, laboratorieinstrukser, ECOonline/kjemikalieinnkjøp, HMS-merking/oppslag, annet.
- Ledelsen sørger for skriftlig arbeidsbeskrivelse for HMS- ingeniørenes HMS- oppgaver innen jul.

4.11 Byggesaker og endringsprosesser – betydning for arbeidsmiljøet?

Følgende ombygginger/byggesaker er under planlegging ved IBV: Utvidet MS- lab, aDNA- lab, biblioteksarealene, KB- hus forprosjekt, Fytotronen. Bedriftshelsetjenesten (BHT) ved UiO anbefaler at enhetene tar kontakt med dem for faglige råd i byggeprosessene.
Verneombud er involvert i alle byggesaker ved IBV.

4.12 Informasjon fra verneinjen

- 4.12.1 Vernelinjen - AMU/MN-LAMU: Det skal være en VO- konferanse på Svalbard neste år i september. Dette må dekket av IBV. Ledelsen var positiv, men vil se program for konferansen.

4.13 IBV-LAMU og møter i 2014

- 4.13.1 Ledelse av IBV-LAMU 2014: arbeidsgiverrepresentant leder LAMU. Sekretærfunksjon: HMS-koordinator.
- 4.13.2 Dato første møte: 3. februar, kl 13.30 – 15.00. Øvrige møtes avtales på dette møtet.

4.14 Eventuelt

- 4.14.1 *Rapport etter tilsyn fra Arbeidstilsynet:* Gir UiO og IBV noen føringer for videre HMS-arbeid. Oppfølging diskuteres med HMS- stab.
- 4.14.2 *Nytt valg av ledende VO ved IBV?* – VOene kalles inn til møte for å vurdere nyvalg av ledende VO.