

Dato: 25. April 2014

Tilstede: Maren Onsrud, Finn Eirik Johansen, Marit Ledsaak (LVO), Cecilie Mathiesen (LVO), Tora Daniela Moreiro Engh (Student), Jan Eirik Olsen (EA), Kathrie Schou (HMS-k, sekretær)

CC: Anne Brysting, Kate Bronndal (HR-sjef), Nanna W. Steen (varea-LVO), Trude M. Haug (vara-LVO), [linehr@student.matnat.uio.no](mailto:linehr@student.matnat.uio.no), [malih@student.matnat.uio.no](mailto:malih@student.matnat.uio.no)

### Møtereferat LAMU – 3. Februar kl- 13:30 – 15:00

- 1) **Godkjenning av møteinnkalling og agenda**
- 2) **Godkjenning møtereferat fra IBV-LAMU 2. desember 2013**
  - a. *Generelt* da LAMU møtene er så sjelden bestemte vi at vi har en rutiner der innsigelses frist for møtereferat er 1 uke, dermed utgår pkt 2 fra neste LAMU møte. *Referatet godkjennes 2 desember.*
  - b. *Årsrapport - nytting samlet info.*
- 3) **Avviksrapportering**
  - a. Rapporterte skader, ulykker:
    - i. Personskade: Formalin. Ikke driftssvikt. Lukking av avvik: Opplæring i bruk av avtrekksskap.
    - b. Uønskede hendelser: 3
      - i. Øye sprut
      - ii. Drikke på laboratoriet
      - iii. Formalin – arbeid i LAF benk

Vi må lære av disse uønskete hendelsene. Tydelig gjøre rutiner og ansvar. Brukere må dokumentere at de vet hva de holder på med og bruke SOP som verktøy. Kathrine – tar dette opp med HMS-teamet.

- 4) **Diverse HMS- saker – orienteringer og status**
  - a. Kjemikalier
  - i. **Avtrekksskap-prosjektet**

Alle gamle skap har nå elektriske spjæld.  
Det som står igjen er gå igjennom skap som det ikke er oppnådd 0.5 m/s, skapene som ikke skal brukes skal fortsatt ha lapp.  
Oppslag med hvordan man skal bruke skapet mangler – skal opp.  
Klistre lapper med måleverdier skal opp på skapene  
Service avtale på sikt skal etableres på sikt.  
Noen få steder vi har noen utfordringer e.g. vifte i dyrestallen som det jobbes med punktavsug er regelen kun 3/4 kan brukes samtidig.

Manglende opplæring etter installasjon av ny styring – HMS-i felles gjennom gang. -  
Ha ansvar for gjennom gang i sine seksjoner. – Stenge når det ikke er i bruk. –  
Bedrer effekten av andre. (Kathrine og Jan Erik )
  - ii. **Avhendingsdager 2014**

4 ganger i året. Dette koordineres med innkjøpskontoret og HMS-team. Sendes ut til ibv-alle. Sjekk om det er nok bensin kanner?

    - b. *IBV-SOP- arbeidsgruppa:*
      - i. *150 SOP klare for publisering på nett.*
      - ii. Viktig at er en god katalog som folk kan bruke.



- c. *ROS- analyser*- Hva gjør vi nå? - Hva er gjort eller ikke?
- i. KB hus analyse – tiltaksliste er sent til Benan og lukking av avvik.
- ii. Fysiske forhold i fytotronen – skrive infrastruktur hva ønsker vi oss?  
Færre veksthus og større areal til GMO?  
Endelig avgjørelse på aDNA lab.
- d. *BHT- bestillinger for 2014*
- i. *Allergi tester – dyrestallen og brukere av dyrestallen*  
Professor og Seksjonsleder Marianne Fyhn henviste til veterinær, professor og leder av dyreavdelingen i UiT, Siri Knudsen, som hold forelesninger på forsøksdyrkurset på IBV første uken av januar. Hun fortalte at dyreavdelinger er pliktig å ha tilgang til adrenalin-sprøyte i tilfelle allergisjokk. Hun mente også man burde ha tilgjengelig allergitabletter i dyrestallen. **BHT bør bistå? Eventuelt bør BHT tjenesten stå for vedlikehold.**

BHT har gjennomførte målrettede helseundersøkelser av ansatte ved dyreavdelingen i oktober (4 ansatte), disse fikk også tilbud om D/T vaksine.

BHT ved UiB og NTNU 5. Desember se på om vi skal utvide og gi tilbud til alle som jobber med forsøksdyr. B. K. Pedersen ba 22.nov om å få gjort dette i løp av 2-3 uker.

Seksjonsleder/Prof. Marianne Fyhn i lang tid ønsket at bedriftshelsetjenesten skal utførte allergitest og gi tilbud tetanusvaksine når folk starter i gruppen hennes. Det er 11 personer i forskningseksjonene som utsettes for mus/rotter langt mer enn 40timer/år.

#### **Venter på tilbakemelding?**

- ii. Støy
  - iii. Oversikt over alle arbeidsplasser/arbeidsaktiviteter ved Universitetet i Oslo der arbeidstakere kan utsettes for hørselskadelig støy
1. Kopi av gjennomførte risikovurderinger vedr. støy for alle arbeidsplassene med mulig eksponering for helseskadelig støy
  - a. Verksted: Det ble ikke foretatt noen støy kartlegging før jul. Vi gjorde en omfattende kartlegging for 2-3 år siden. Ba han finne frem denne. Denne er ikke lagret, men han er i kontakt med Jan Hatlemark som utførte kartleggingen.
  2. Oversikt over iverksatte støytiltak på bakgrunn av risikovurdering ved de aktuelle arbeidsplassene

Frist 10 februar.

MS-lab  
Verksstedet  
Fytotronen  
Byggesaker – Hva med dette?  
Sekvenseringslaboratoriet

- 5) **eHMS- håndbok for IBV-status**  
HMS-i gruppa –  
- gamle HMS-håndbok

- Bodils prosedyrer

Enhet HMS – får prosedyrene neste uke.

1. mars.2014.

6) **Arbeidstilsynet** –

- a. UiO har søkt om utsettelse til 1. august 2014
- b. Inntil videre trenger vi ikke å iverksette iht ledelsen ved UiO.
- c. AKVA ferdig.
- d. HMS-i – gruppa jobber med dette
- e. Utfallet av saken fortsatt usikkert

7) **Informasjon fra vernelinjen**

Mads Granlund er sluttet – Norbert Roos er vara. Kan Norbert være fungere som verneombud?  
Trude Haug slutter til høsten – Tone Gregers. Kan Tone være fungere som verneombud?

Maren Onsrud tar dette opp med Tone og Norbert.

Rolle sammenblanding – fungere ut perioden å velge noen andre neste valg.

Mer fornuftig seksjons deling av VO valg går over til seksjonstilhørighet.

- a. VO konferansen – felt relatert aktivitet – 10.000,-  
Et par stykker 1-2 stykker.  
Anders Herland – bør man sende flere

Påmelding frist 10. Februar.

**Maren tar saken**

8) **Opplæring**

9) **Tiltaksplan Ledelsens gjennomgang – punkter for LAMU**

10) **Eventuelt**

- a. Fokus på vernerunder
  - i. Rom-ansvarsfordelingen – rom i kjeller der det ikke er noen er ansvarlig for?
  - ii. Stort fokus på lab
  - iii. Lager rom
  - iv. Vernerunder i mars
  - v. Risikovurdering
- b. Presisering av møterom 1236
- c. Kyrre Karlsen er områdeleder – sende innkalling – ønske om JEO som tilstede.

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som	Instituttet bør sende en bestilling til MN-fak V-2014. <b>FOKUS: Risikovurdering</b>	15.feb-14	HMS-k kontorsjef	

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
organisasjonen pålegger seg	Sette tidspunkt for internrevisjon H-2014	15.jun-14	MN-fak	
b) Resultater av deltagelse og konferering	Verneombudene må rådføres om Avvikling av HMS-dialogmøte.	5.feb-14	L-VO	Utført
	Avvikling av HMS-dialogmøte.	05.feb-14	LAMU	Vedtast
	Oppfordre flere ansatte til å ta HMS – modulene – Januar 2013	15.jan-14	HMS-k	
	Oppfordre flere ledere til å ta HMS – modulene – April 2013	01.apr-14	HMS-k	
	Få oversikt over hvem som har tatt og hvem som bør ta de ulike aktuelle kursen: HMS-moduler	01.feb-14	HMS-k	
	Hvilke kurs skal alle på IBV ta mhp farlig arbeid.	05.feb-14	Flyttes til HMS-i Seksjonsleder	
	Få oversikt over hvem som har tatt og hvem som bør ta de ulike aktuelle kursen: Farlig arbeid	01.mar-14	Seksjonsleder HMS -i	
c) Relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	Ingen	-	-	
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	Underrapportering av avvik, holdningsendring	01.jan-15	HMS-k HMS-i	
	Sette dato for beredskapstrening for beredskapsgruppen	05.feb-14	LAMU	
	Beredskapstrening for beredskapsgruppen  - Definere hvem som er i gruppa. Ligge så nær organisasjonsstrukturen. EA, KS,	Før 15.sep-14	HMS-k  UiO reglement	

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	IL, HMS-k  - Tre timersseminar med rambøll?			
	Plan for oppfølging av anbefalinger fra arbeidstilsynet. Risikovurdering.	V-14	HMS-team  Vernerunder	
	Plan for bedring av lukking av avvik.	05.feb-14	LAMU	
	Oppfølging av ROS analyser, kartlegginger etc. Hva skjer videre?	05.feb-14 feb.2014	LAMU  Ledergruppa	
e) i hvilken grad målet er oppnådd	En del forhold bør komme på plass ved IBV før en kan si seg fornøyd med HMS- forholdene ved instituttet. - sette mål for HMS arbeidet 2014	15.feb-14	HMS-team  Fremlegges  For  ledergruppa	
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Stort sett blir dette fulgt opp på en grei måte, men systematikken rundt oppfølgingen kan trolig bli bedre.	-	-	
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Medarbeidersamtaler: Uklart omfang i år. Nye muligheter med nivå-4-ledelse.	01.des-14	Nivå3, Nivå4, Adm.ledere	
	ROS-analysen: Rutine for evakuering av funksjonshemmede er fortsatt ikke på plass da det ikke er funnet praktisk god løsning for KB-hus.  Finne en rutiner (kanskje ikke optimal) men er tilpasset de fysiske forhold i bygget.	01.mar-14	Be HMS stab o BHT	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår	Noen mindre korreksjoner er forventet etter innspill inneværende år.	-	-	

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
arbeidsmiljøet				
i) anbefalinger om forbedringer	Oppfølging av UiOs overordnede HMS-policyer.	kontinuelig	SL, IL, HMS-team	
	Oppfølging av ny HMS-e-bok som omfatter IBV spesifikke prosedyrer i tillegg til UiOs overordnede prosedyrer	kontinuelig	SL, IL, HMS-team	
	Oppfølging av rutiner for dokumentasjon av all HMS-opplæring gitt lokalt	kontinuelig	HMS-team	
	IBV-ledelsen er tydelig på at HMS-arbeidet er viktig og skal på plass.	kontinuelig	IL	
	At verneombudene involveres så tidlig som mulig ved byggeprosjekter og omstillinger.	kontinuelig	IL	
	IBV bør samarbeide og benytte UiOs BHT-tjenester.	kontinuelig	IL	<b>Utført:</b> Bestilling sent til BHT
	Bedre informasjonsflyten og oppfølging av ansatte blir bedre for å sikre et godt arbeidsmiljø.	kontinuelig	IL, SL	
	eHMS håndbok	01.mar-14	HMS-k, IL	