

Til: Maren Onsrud, Finn Eirik Johansen, Marit Ledsaak (LVO), Cecilie Mathiesen (LVO), Tora Daniela Moreiro Engh (Student), Jan Eirik Olsen (EA), Kathrine Schou (HMS-k, sekretær)

#	Agenda		
1	Godkjenning av møteinnkalling og agenda		
2	Godkjenning møtereferat fra IBV-LAMU februar 2014		
3	Avviksrapportering – 2014-04-24 Uønskethendelse mistenkelig lukt.docx 2014-04-24 SYNERGIHELSE Mulig formalinlekkasje UiO.pdf 2014-04-15 Bassengrommet nesten ulykke 15 april 2014 2014-04-07 Fall ulykke Solveig Engebretsen.pdf 2014-03-06 Uønskethendelse Melding om BF kl.II 3522, 3524, 3526, 3528 og 3606_FYSCEL.docx 2014-03-04 Uønskethendelse Knust topp på fosforsyreflaske -FYSCEL.pdf 2014-02-20 Ulykke Per Rudidalen fall .docx 2014-02-12 Uønskethendelse Melding om BF kl.II U119_FYSCEL.docx 2014-02-12 Uønskethendelse Avtrekksskap U445_INFRA.docx 2014-02-12 Ulykke Nedmontering av skap på vegg_INFRA.pdf 2014-02-03 Uønskethendelse Eksponering formalin oppfølging FYSCEL-INFRA_BIOKJ.docx 2014-01-22 Uønskethendelse Lagring av C14-AKVA.docx 2014-01-20 Uønskethendelse K-K-Andersson-melding-om-hendelse_BIOKJE.pdf Videre rapporterte hendelser uten utfylling av skjema.		
4	Diverse HMS- saker – orienteringer og status		
4.1	Avtrekksskap		
4.2	Kjemikalier – status - Rapport oversikt over farlige kjemikalier vs SOP og risikovurdering.		
4.3	<i>Opplæring- Proseryre HMS opplæring – avvik - tiltak?</i>		
4.4	Byggesaker <ul style="list-style-type: none"> - Avslutning av avtrekksskap prosjektet - Lukking av avvik ifm rambøll rapport fytotronen - Utbedring av tak dyrestall - Biblioteksarealene - aDNA prosjektet - Utbedring av noen kjølerommene på IBV - Utbedring av kjølerom fytotronen 		
4.5	BHT- <ul style="list-style-type: none"> - Støy – verksted – Nye støymåling - Allergier - dyrestallen og andre steder - Informasjon – merkelig lukt i EM-lab 		
5	eHMS- håndbok for IBV-status		
6	Tilsynsmyndigheter <ul style="list-style-type: none"> - Arbeidstilsynet - Helsedirektoratet 		
7	Informasjon fra vernelinjen		



8	Opplæring – <ul style="list-style-type: none">- Opplæring og dokumentasjon av dette- IBV ansvarlig for opplæring i HMS biologiske faktorer		
9	Tiltaksplan Ledelsens gjennomgang – punkter for LAMU - Status		
10	Eventuelt		

Vedlegg1: Sjekkliste ledelsens gjennomgang

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	Instituttet bør sende en bestilling til MN-fak V-2014. FOKUS: Risikovurdering	15.feb-14	HMS-k kontorsjef	
	Sette tidspunkt for internrevisjon H-2014	15.jun-14	MN-fak	
b) Resultater av deltagelse og konferering	Verneombudene må rådføres om Avvikling av HMS-dialogmøte.	5.feb-14	L-VO	Utført
	Avvikling av HMS-dialogmøte.	05.feb-14	LAMU	Vedtas
	Oppfordre flere ansatte til å ta HMS – modulene – Januar 2013	15.jan-14	HMS-k	
	Oppfordre flere ledere til å ta HMS – modulene – April 2013	01.apr-14	HMS-k	
	Få oversikt over hvem som har tatt og hvem som bør ta de ulike aktuelle kursen: HMS-moduler	01.feb-14	HMS-k	
	Hvilke kurs skal alle på IBV ta mhp farlig arbeid.	05.feb-14	Flyttes til HMS-i Seksjonsleder	
	Få oversikt over hvem som har tatt og hvem som bør ta de ulike aktuelle kursen: Farlig arbeid	01.mar-14	Seksjonsleder HMS -i	
c) Relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	Ingen	-	-	
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	Underrapportering av avvik, holdningsendring	01.jan-15	HMS-k HMS-i	
	Sette dato for beredskapstrening for beredskapsgruppen	05.feb-14	LAMU	
	Beredskapstrening for beredskapsgruppen - Definere hvem som er i gruppa. Ligge så nær organisasjonsstrukturen. EA, KS, IL, HMS-k - Tre timersseminar med rambøll?	Før 15.sep-14	HMS-k UiO reglement	
	Plan for oppfølging av anbefalinger fra arbeidstilsynet.	V-14	HMS-team Vernerunder	

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	Risikovurdering.			
	Plan for bedring av lukking av avvik.	05.feb-14	LAMU	
	Oppfølging av ROS analyser, kartlegginger etc. Hva skjer videre?	05.feb-14 feb.2014	LAMU Ledergruppa	
e) i hvilken grad målet er oppnådd	En del forhold bør komme på plass ved IBV før en kan si seg fornøyd med HMS- forholdene ved instituttet. - sette mål for HMS arbeidet 2014	15.feb-14	HMS-team Fremlegges For ledergruppa	
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Stort sett blir dette fulgt opp på en grei måte, men systematikken rundt oppfølgingen kan trolig bli bedre.	-	-	
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Medarbeidersamtaler: Uklart omfang i år. Nye muligheter med nivå-4-ledelse.	01.des-14	Nivå3, Nivå4, Adm.ledere	
	ROS-analysen: Rutine for evakuering av funksjonshemmede er fortsatt ikke på plass da det ikke er funnet praktisk god løsning for KB-hus. Finne en rutiner (kanskje ikke optimal) men er tilpasset de fysiske forhold i bygget.	01.mar-14	Be HMS stab o BHT	
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	Noen mindre korreksjoner er forventet etter innspill inneværende år.	-	-	
i) anbefalinger om forbedringer	Oppfølging av UiOs overordnede HMS-policyer.	kontinuelig	SL, IL, HMS-team	
	Oppfølging av ny HMS-e-bok som omfatter IBV spesifikke prosedyrer i tillegg til UiOs overordnede prosedyrer	kontinuelig	SL, IL, HMS-team	
	Oppfølging av rutiner for dokumentasjon av all HMS-opplæring gitt lokalt	kontinuelig	HMS-team	
	IBV-ledelsen er tydelig på at HMS-arbeidet er viktig og skal på plass.	kontinuelig	IL	
	At verneombudene involveres så	kontinuelig	IL	

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	tidlig som mulig ved byggeprosjekter og omstillinger.			
	IBV bør samarbeide og benytte UiOs BHT-tjenester.	kontinuelig	IL	Utført: Bestilling sent til BHT
	Bedre informasjonsflyten og oppfølging av ansatte blir bedre for å sikre et godt arbeidsmiljø.	kontinuelig	IL, SL	
	eHMS håndbok	01.mar-14	HMS-k, IL	