

Til Representanter, vare representanter og observatører

Dato: 12. mai 2016

Møtoreferat i lokalt arbeidsmiljøutvalget (LAMU) 2.juni kl. 12-13:30-Kristine Bonnevis hus, 1138

| Navn | e-post | Enhet | Til stede | Sendes |
|-----------------------|--|---|-----------|--------|
| Rein Aasland | rein.aasland@ibv.uio.no | Arbeidsgiversiden: Instituttleder, IBV og <i>leder av IBV-LAMU 2017</i> | JA | X |
| Maren S. R. Onsrud | m.s.r.onsrud@ibv.uio.no | Arbeidstakersiden: Kontorsjef, IBV | Ja | X |
| Klaus Høiland | klaus.hoiland@ibv.uio.no | Arbeidstakersiden: ledende verneombud og <i>leder av IBV-LAMU 2018</i> | Ja | X |
| Rita Amundsen | rita.amundsen@ibv.uio.no | Arbeidstakersiden: vara for ledende verneombud | Nei | X |
| Ben Wetzel | | Arbeidstakersiden: arbeidstaker representant | Ja | |
| Lasse Kaalstad | lasse.kaalstad@admin.uio.no | EA (observatør): Avdelingsleder EA, Driftsområde Nedre-Blindern, | Nei | X |
| Jan Erik Olsen | j.e.olsen@admin.uio.no | EA (observatør)-vara: Driftsleder, EA-nedre | Nei | X |
| Mali Ramsfjell, | malihr@student.ibv.uio.no | Studentrepresentant (observatør) BFU-IBV | Nei | X |
| Caroline Harby | carolineblix@gmail.com | Studentrepresentant (observatør) FuIMBV-IBV | Nei | X |
| Ann Elisabeth Mellbye | a.e.mellbye@ibv.uio.no | Arbeidsgiversiden vara: Stedfortreder for Kontorsjef, IBV | Nei | X |
| Kathrine Schou | schou@ibv.uio.no | Sekretær LAMU | Ja | X |
| Paul Grini | paul.grini@ibv.uio.no | Arbeidsgiversiden vara: Stedfortreder for instituttleder, IBV | Nei | X |
| Jan Erik Olsen | j.e.olsen@admin.uio.no | EA (observatør)-vara: Driftsleder, EA-nedre | Nei | X |
| Cecil T.B. Grosch | c.b.t.grosch@mn.uio.no | MN-HMS-k | Nei | X |



| | | | | |
|---------------|--------------------------------|-----|-----|---|
| | uio.no | | | |
| Knut Andresen | knut.andresen@a dmin.uio.no | BHT | Nei | X |

Møte referatet legges på nettsidene: <http://www.mn.uio.no/ibv/om/hms/ibv-lamu/moteinnkallinger-og-referater/>

VEDTAKSSAKER

ingen

ORIENTERINGSSAKER

Sak 01/17 Faste orienteringssaker

- a. Aktuelt fra ledendeverneombudet
- b. Aktuelt fra Instituttleder
- c. Aktuelt fra bedriftshelsetjenesten
- d. Aktuelt fra HMS-team på IBV
- e. Aktuelt fra Eiendomsavdelingen
- f. Aktuelt fra fagutvalgene

Sak 2/17 Ledelsens gjennomgåelse 2016

Se vedlagt gjennomgåelse (fra s 2, 37 sider) og tiltaksliste (fra s 39, 11 sider) i innkallingen. Vedleggene til gjennomgåelsen er ikke vedlagt.

Tiltaksplan diskutert. Vedlagt er oppdatert tiltaksplan etter diskusjon på LAMU. Dette dokumentet erstatter tiltakslisten i innkallingen fra s. 39-49.

Sak 3/17 Inneklimaundersøkelse KB-hus 2017

Se vedlegg (fra s 50, 6 sider) i innkallingen.

Tiltaksplan diskutert. Viktig at EA tar tak i de forhold som er avdekket i forhold til: **1)** Gjennomgang av alle hull i alle rom. Det gir ikke mening å be hver enkelt melde dette inn en og en. Dette blir for omfattende. **2)** Mulig fuktskade i 4 etasje. **3)** Støv i ventilasjonene – renhold vasker / støve suger alle åpninger hvert år – i 2017 vil dette utføres i juni /juli. Støvet som vises er det som kommer i løp av et år.

Enhet: Institutt for Biovitenskap

Dato: 24.05.2017

Leder: Rein Aasland

Andre deltakere (navn og stilling):

HMS-koordinator: Kathrine Schou

Maren Onsrud Kontorsjef

Ann Elisabeth Mellbye HR rådgiver

Behandlet i LAMU: JA

Behandlet i IBV-styret: NEI

Tiltaksplan 1.6.2017 – 1.6.2018 v.1

| Sjekkliste | | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. |
|------------|---|---|------------------------|---------------------------------|--------|-----------------|
| a | a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg | | | | | |
| a.1 | 2.1.1 Revisjoner og vurderinger | Bistå MN-fakultet i eventuelle HMS-internrevisjoner | | <u>HMS-k</u> | | <u>2.1.1.</u> |
| a.2 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar-HMS rammeverk | Ingen | | | | <u>2.1.2.1.</u> |
| a.3 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar-Risikovurdering og substitusjon - HMS i praksis | Risikovurderinger minst 80 nye SOP og 50 oppdateringer av eksisterende SOPer. Sjekker status underveis kvartalsvis eller i hvert semester. Særlig prioritert er: Stoffer som er eksplosive, | Sjekke del mål-1.9.17, | <u>HMS-k, HMS-t, SL, IL, UL</u> | | <u>2.1.2.2.</u> |

| Sjekkliste | | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. |
|------------|---|---|--------------------------|------------------|--------|-----------------|
| | | Stoffer på kandidatlisten (https://echa.europa.eu/candidate-list-table), CMR stoffer kategori 1A og 1B, CMR stoffer kategori 2, Allergener, Akutt giftige | 1.1.2018 1.6.2018 | | | |
| a.4 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Risikovurdering og substitusjon - HMS i praksis</u> | Substitusjon: vurdere bruk av ECOonline som verktøy og samarbeid med HSØ | 1.8.2017 | <u>HMS-k, IL</u> | | <u>2.1.2.2.</u> |
| a.5 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Risikovurdering og substitusjon - HMS i praksis</u> | Dokumentert risikovurdering og substitusjon av undervisning på lab. Samt et opplegg for repetisjon av spesielt viktige forhold. Merke kurs om CMR stoffer er inkludert. Mål at CMR stoffer skal kun brukes når alternativer ikke finnes og er essensiell for utdanningen. | 1.6.2018 | <u>UL, HMS-k</u> | | <u>2.1.2.2.</u> |
| a.6 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>HMS-opplæring- HMS modul 1-10</u> | Alle ledere skal innen V2018 ha tatt HMS grunnkurs modul 5. | <u>1.6.2018</u> | <u>IL</u> | | <u>2.1.2.3.</u> |
| a.7 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>HMS-opplæring- HMS modul 1-10</u> | Alle nye VO skal innen H2017 har tatt de nødvendige HMS-grunn-kursen | <u>1.6.2018</u> | <u>SL</u> | | <u>2.1.2.3.</u> |
| a.8 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>HMS-opplæring- farlig arbeid</u> | Vurder løsninger for lab-sikkerhetsopplæring (gjelder både personlig verneutstyr, kjemikaliehåndtering og lab-sikkerhet) i form av elektroniske HMS-kurs eller klasseromsundervisnings som i dag. Hvis elektronisk system kan dette gjøres i løp av første måned. HVA ØNSKER VI PÅ IBV? | <u>1.6.2018</u> | <u>IL, HMS-k</u> | | <u>2.1.2.4.</u> |

| | Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. |
|------|--|---|------------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| a.9 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>HMS-opplæring- farlig arbeid</u> | Be fakultetet om et bedre og sikrere system for registrering og dokumentering av ansatte som har tatt obligatorisk opplæring. | <u>1.6.2018</u> | <u>HMS-K</u> | | <u>2.1.2.4.</u> |
| a.10 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>HMS-opplæring- farlig arbeid</u> | Bedre HMS kultur: Vurdere å lage en video testimonia fra ansatte (helst professor) som har tatt dette. | <u>1.6.2018</u> | <u>IL/HMS-k/Kom-r</u> | | <u>2.1.2.4.</u> |
| a.11 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>HMS-opplæring- felt</u> | Vurdere optimalisering nettskjema HMS felt be MN fak om bistand. | <u>1.6.2018</u> | <u>IL/HMS-k, MN-HMSB</u> | | <u>2.1.2.5.</u> |
| a.12 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>HMS-opplæring- felt</u> | Vurdere opplæring i felt for ansatte som for studentene. Som for eksempel HMS0504- https://ehms.uio.no/#/4/no) | <u>1.6.2018</u> | <u>IL, UL, HMS-k</u> | | <u>2.1.2.5.</u> |
| a.13 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Endret prosedyre for HMS opplæring og risikovurdering av oppgave for MSc studenter-alle skal ta HMS0503.</u> | Kan denne delen av masteroppgavekontrakten gjøres elektronisk slik at denne informasjonen er enklere tilgjengelig for studie-administrasjonen og HMS team. | <u>1.8.2017</u> | <u>HMS-k, Studie</u> | | <u>2.1.2.6.</u> |
| a.14 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Endret prosedyre for HMS opplæring og risikovurdering av oppgave for MSc studenter-alle skal ta HMS0503.</u> | Vurdere hvordan risikovurdering av masteroppgaven dokumenteres i avhandlingen | <u>1.1.2018</u> | <u>HMS-k, UL</u> | | <u>2.1.2.6.</u> |

| Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. | |
|------------|--|--|-----------------|---------------------------|------|-----------------|
| a.15 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Endret prosedyre for HMS opplæring og risikovurdering av oppgave for MSc studenter-alle skal ta HMS0503.</u> | Vurdere om HMS opplæringene også skal tilbys Ph.d- studentene. Dette er mulig da de bor også i FS, som MSc-studentene. | <u>1.8.2017</u> | <u>IL</u> | | <u>2.1.2.6.</u> |
| a.16 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Endret prosedyre for HMS opplæring og risikovurdering av oppgave for MSc studenter-alle skal ta HMS0503.</u> | Vurdere om at krav om HMS0503 for alle eller om det er tilstrekkelig kun for studenter som ikke har HMS0503 om å ta denne modulen igjen ved opptak til MSc-grad. Det er viktig at all HMS opplæring har en verdi. Derfor bør repetisjonen gjøres ved bruk av andre virkemidler. Finne disse virkemidlene | <u>1.8.2017</u> | <u>MN-HMSB, IL, HMS-k</u> | | <u>2.1.2.6.</u> |
| a.17 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Etikk</u> | Gjøre informasjon om etiske spørsmål i forskning og utdanning tilgjengelig for alle ansatte legge dette under HMS. Dette gjelder spesielt for prosjekt ansvarlige. Informasjon om NENT og andre aktuelle etiske komiteer. | <u>1.8.2017</u> | <u>HMS-k/Elina</u> | | <u>2.1.2.7.</u> |
| a.18 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Etikk</u> | Vurdere en arkiveringsrutine for REK (NEM) | <u>1.8.2017</u> | <u>MN-arkiv</u> | | <u>2.1.2.7.</u> |
| a.19 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Etikk</u> | Vurdere arkiveringsrutiner rundt andre lovpålagte godkjenninger som skal sendes AT, HD, etc. . | <u>1.1.2018</u> | <u>MN-arkiv</u> | | <u>2.1.2.7.</u> |
| a.20 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Beredskap</u> | Opplæring brannvern må inn i mottak av nye ansatte som for studenter som får tilbude (HMS0507) | <u>1.1.2018</u> | <u>HR, HMS-k</u> | | <u>2.1.2.8.</u> |

| Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. | |
|------------|---|---|--|--------------------|---------------|-----------------|
| a.21 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Beredskap</u> | Opplæring: Identifisere hvilke beredskapskurs som er så viktige at alle MÅ ta dem -spesielt den obligatoriske HMS opplæringen i PLIVO og Brannvern. | <u>1.8.2017</u> | <u>IL, MN-HMSB</u> | | <u>2.1.2.8.</u> |
| a.21 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Beredskap</u> | For IBV gjenstår det fortsatt å gi tilbakemelding til MN-fak. på ROS analysen | <u>1.7.2017</u> | <u>HMS-k</u> | <u>UTFØRT</u> | <u>2.1.2.8.</u> |
| a.22 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Beredskap</u> | Be beredskapsleder MN-fak om å vurdere behov for øvelser på IBV | <u>1.7.2017</u> | <u>HMS-k</u> | | <u>2.1.2.8.</u> |
| a.23 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Beredskap</u> | Rolle avklaring beredskapsleder MN-fak / IBV. Behov for beredskapsgruppe lokalt | <u>1.7.2017</u> | <u>MN-HMSB</u> | | <u>2.1.2.8.</u> |
| a.24 | 2.1.2. Intern vurdering av samsvar- <u>Beredskap</u> | Vurdere å lage en video testimonia fra ansatte (helst professor) som har tatt dette. | <u>1.11.2017</u> | <u>IL</u> | | <u>2.1.2.8.</u> |
| b | b) resultater av deltagelse og konferering | | Dato | | | |
| b.1 | 2.2.1 Verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet. | Involverer VO mer i HMS arbeidet ved å invitere til HMS-møter og andre møter 2-4 i året. | Sjekke del mål- 1.9.17, 1.1.2018 1.6.2018 | <u>HMS-k</u> | | <u>2.2.1</u> |
| b.2 | 2.2.2 IBV har lokale HMS koordinatore / lab managere / | Fortsette med HMS gruppa | 1.6.2017 | <u>IL</u> | <u>UTFØRT</u> | <u>2.2.2</u> |

| | Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. |
|----------|---|---|---------------------------------------|----------------------------------|--------|--------------|
| | HMS-i som deltar aktivt i HMS gruppa i IBV | | | | | |
| b.3 | 2.2.2 IBV har lokale HMS koordinatore / lab managere / HMS-i som deltar aktivt i HMS gruppa i IBV | Tydeliggjøre roller og ansvar til HMS-i og andre. | Sjekke del mål-1.9.17 1.1.2018 | <u>IL, kontorsjef, HR, HMS-k</u> | | <u>2.2.2</u> |
| b.4 | 2.2.3 IBV har vært aktive på følgende workshop | Fortsette å bidra sentralt på UiO | Sjekke del mål-1.9.17 1.1.2018 | <u>ALLE</u> | | <u>2.2.3</u> |
| b.5 | 2.2.4 Deltagelse i HMS-arbeidet. | Ingen | | | | <u>2.2.4</u> |
| c | c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager | | Dato | | | |
| c.1 | 2.3 Relevante henvendelser fra eksterne interesse parter, inklusive klager | Ingen | - | | | <u>2.3.</u> |
| d | d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon | | Dato | | | |

| | Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. |
|-----|--|--|---|------------------------------------|---------------|---------------|
| d.1 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Statistikk for sykefravær IBV | Ingen | - | | | <u>2.4.1</u> |
| d.2 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Statistikk uønskede hendelser | Nytt avvikssystem testes ut på IBV våren 2016, for implementering på hele UiO i løp av høsten 2016. | Sjekk del mål- 1.9.17, 1.1.2018 1.6.2018 | <u>ALLE</u> | | <u>2.4.2.</u> |
| d.3 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Statistikk uønskede hendelser | Sette HMS på agendaen på alle ledermøter | 1.7.2017 | <u>IL/ SL</u> | | <u>2.4.2.</u> |
| d.4 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Beredskapssituasjoner og - øvelser | Be om bistand fra MN-HMSB til å vurderes behov for beredskapsøvelse i 2018; som evakuering KB-hus, Drøbak, i Båt eller på Finse | 1.1.2018 | <u>MN-HMSB</u> | | <u>2.4.3.</u> |
| d.5 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Beredskapssituasjoner og - øvelser | Beredskap forbundet med ulike typer tjenestereise. Tjenestereise, felt, forskningstermin. Vurdere behov for informasjon om beredskap, forsikringsordninger og informasjon forbundet med tjenestemansreise. Hva er krav til ansatte? Hva dekker UiO? Alle ansatte må ta ANSVAR. | 1.9.2017 | <u>MN-HMSB,</u> <u>HMS-k HR</u> | | <u>2.4.3.</u> |
| d.6 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Arbeidsmiljø undersøkelser og livet på IBV | Ark 2017 | 1.12.2017 | <u>HR</u> | | <u>2.4.4.</u> |

| Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. | |
|------------|---|--|-----------------|------------------------------------|------|----------------|
| d.7 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Arbeidsmiljø undersøkelser og livet på IBV | Allmøter (3-4/ÅR) | 1.6.2018 | <u>IL</u> | | <u>2.4.4.</u> |
| d.8 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Arbeidsmiljø undersøkelser og livet på IBV | Sommerfest 2017 og andre sosiale tiltak | 24.8.2017 | <u>Fagsosial komite</u> | | <u>2.4.4.</u> |
| d.9 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Resultater av tilsyn fra myndighetene | Oppdatering av GMM2 i kombinasjon dyr ifm oppgradering av dyreavdelingen | 1.1.2018 | <u>HMS-k</u> | | <u>2.4.4.</u> |
| d.10 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Resultater av tilsyn fra myndighetene | Oppdatere GMM2 søknader. | 1.8.2017 | <u>HMS-k</u> | | <u>2.4.5</u> |
| d.11 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Resultater av kartlegginger, overvåkinger og målinger: Resultater fra vernerunder | Fortsatt fokus på opplæring og risikovurdering er nødvendig | | <u>Se ovenfor</u> <u>a.3-10</u> | | <u>2.4.6.1</u> |
| d.12 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Resultater av kartlegginger, overvåkinger og målinger: Resultater fra vernerunder | Obligatorisk opplæring må følges. | | <u>SL, IL</u> | | <u>2.4.6.1</u> |
| d.13 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Resultater | For følgende kjemikalier finnes det ikke ingen risikovurderinger. Dette er et avvik. Dette gjelder | | <u>Se ovenfor</u> | | <u>2.4.6.2</u> |

| Sjekkliste | | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. |
|------------|---|---|-----------|------------------------------------|--------|----------------|
| | av kartlegginger, overvåkinger og målinger: Samsvarsvurding substitusjon og risikovurdering av kjemikalier | Acrylamide Acrylic amide, Lead(II) nitrate,Blycitrat 3-hydrat; Lead citrate; Lead(II) citrate trihydrate; Boric acid Trihydroxidoboron Orthoboric acid, Boracic acid, Cobalt, N,N-Dimetylformamid | | <u>a.3-10</u> | | |
| d.14 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Resultater av kartlegginger, overvåkinger og målinger: Samsvarsvurding substitusjon og risikovurdering av kjemikalier | Substitusjonsvurderinger GHS08: 51 arbeidsprosedyrer av type PSOP mangler substitusjonsvurdering og 19 arbeidsprosedyrer av type SSOP mangler substitusjonsvurdering | | <u>Se ovenfor</u> <u>a.3-10</u> | | <u>2.4.6.2</u> |
| d.15 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Resultater av kartlegginger, overvåkinger og målinger: Samsvarsvurding substitusjon og risikovurdering av kjemikalier | Vi må også få en oversikt hvordan seksjonene bruker SOP i det daglige da særlig i forhold til studenter. | | <u>Se ovenfor</u> <u>a.3-10</u> | | <u>2.4.6.2</u> |
| d.16 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Instituttledervedtak | Ingen | | | | <u>2.4.7.</u> |
| d.17 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Målrettede helseundersøkelser | Dyreavdelingen: Fokus på gjennomføring av prosjekt. | | <u>AL</u> | | <u>2.4.8.</u> |
| d.18 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Målrettede helseundersøkelser | Fytotronen: Vurdere ytterligere tiltak når ny rapport foreligger. | | <u>AL</u> | | <u>2.4.8.</u> |

| Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. | |
|------------|---|---|-----------------|--------------------------------|---------------|---------------|
| d.19 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Målrettede helseundersøkelser | Fytotronen: Total skisse prosjekt nytt plantelaboratorium ble avsluttet 2016. I areal innspill 2018 har IBV meldt dette inn som innspill over 10 millioner. | | <u>IL</u> | | <u>2.4.8.</u> |
| d.20 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Målrettede helseundersøkelser | Fytotronen: Mini renovering 2016 for å bedre inn klima forholdene i GMO delen av Fytotronen. | | <u>AL</u> | <u>UTFØRT</u> | <u>2.4.8.</u> |
| d.21 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Inneklimakartlegging | Fytotronen: Bestille inneklimakartlegging | 1.5.2017 | <u>AL, HMS-k</u> <u>BHT</u> | <u>Utført</u> | <u>2.4.8.</u> |
| d.22 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Målrettede helseundersøkelser | Fytotronen: Vurdere ytterligere behov for inneklimakartlegging, som BioAir, Artbestemmelse av soppvekst, osv. | 1.9.2017 | <u>AL, HMS-k</u> <u>BHT</u> | | <u>2.4.8.</u> |
| d.23 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Målrettede helseundersøkelser | Fytotronen: Bestille målrettede helseundersøkelser fokus på ALLERGI – ikke alt annet som sist. | 1.9.2017 | <u>AL; BHT</u> | | <u>2.4.8.</u> |
| d.24 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Målrettede helseundersøkelser | Dyreavdelingen: Bestille målrettede helseundersøkelser fokus på ALLERGI – fra JAN – FEB 2018 før de kommer inn i avdeling. | 1.1.2017 | <u>AL; BHT</u> | | <u>2.4.8.</u> |
| d.25 | 2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon- Støykartlegging | Båt: Vurdere tiltak når rapport foreligger. | | <u>AL; BHT</u> | | <u>2.4.8.</u> |
| e | e) i hvilken grad målet er oppnådd | | Dato | | | |

| Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. |
|------------|--|-------------|---|--------|--------------|
| e.1 | <p>2.5. I hvilken grad målet er oppnådd: Forbedringspotensial hva gjelder måloppnåelse følgende tiltak</p> <p>SOP arbeidet – pågående –men arbeidet må intensiveres særlig knyttet til CMR kjemikalier (beskrevet ovenfor)</p> <p>Obligatorisk opplæring følges ikke</p> <p>Målrettehelseundersøkelse : Lukke avvik ventilasjon Dyreavdelingen</p> <p>Målrettehelseundersøkelse: Båtene</p> | - | <p><u>Se ovenfor</u></p> <p><u>a.3-10</u></p> <p><u>d.17</u></p> <p><u>d.25</u></p> | | <u>2.5.2</u> |
| e.2 | <p>2.5. I hvilken grad målet er oppnådd: Stort forbedringspotensial hva gjelder måloppnåelse følgende tiltak</p> <p>Alle ledere må ta HMS grunnkurs – UiOs HMS system</p> <p>Beredskap – uklare roller og ansvar IBV/MN-fak – e.g. skal vi selv arrangere beredskapsøvelser?</p> <p>HMS arbeid er fortsatt mye ildsjel arbeide.</p> <p>Total renovering av Fytotronen er ikke prioritert av EA, kun av MN-fak.</p> | | <p><u>Se ovenfor a.3</u></p> <p><u>a.23</u></p> <p><u>a.19</u></p> | | <u>2.5.3</u> |
| f | f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak | Dato | | | |
| f.1 | <p>2.6. Status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak</p> <p>Implementering av CIM i 2016 skal gi bedre systematikken rundt oppfølgingen av avvik.</p> | | <u>HMS-k</u> | | |
| g | g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere | Dato | | | |

| Sjekkliste | | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Utøvelse ansvar | Status | Ref. |
|------------|--|------------------------------|-------------|-----------------|--------|------|
| | gjennomgøelser | | | | | |
| g.1 | 2.7 Oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomgøelser | Ingen | | | | |
| h | h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet | | Dato | | | |
| h.1 | 2.8. Endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet | ingen | | | | |
| i | i) anbefalinger om forbedringer | | | | | |
| i.1 | Alle punktene i anbefalingen i LG er beskrevet ovenfor | Se alle pkt., ovenfor | | | | |