

**BIOLOGISK INSTITUTT
ADMINISTRASJONEN
I. 3/2009**

INNKALLING STYREMØTE.

**Instituttstyrets møte nr 3/ 2009 – 15.10.2009, kl.12.15, rom 1236
Det serveres lunsj på møtet**

V-SAK IS 17/2009 GODKJENNING AV INNKALLING

Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes

V-SAK IS 18/2009 GODKJENNING AV REFERAT IS 2/2009

Forslag til vedtak: Referatet godkjennes

V-SAK IS 19/2009 ØKONOMIRAPPORT OKTOBER 2009

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra økonomiseksjonen/instituttleder

Økonomirapport oktober 2009

Forslag til vedtak: Økonomirapport oktober 2009 godkjennes

V-SAK IS 20/2009 VIDEREFØRING AV INSTITUTTETS STRATEGISKE PLAN

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra instituttleder/kontorsjef

Forslag til vedtak: Strategisk plan for perioden 2005-2009 videreføres fram til
01.08.2010

DISKUSJONSSAKER:

D-SAK IS 1/2009 INNSPILL TIL ÅRSPLAN 2010

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra instituttleder

Årsplan 2009

Life Science mandat og oppnevning

Bestilling fra Fakultetet

ORIENTERINGSSAKER:

**O-SAK IS 11/2009 NYTT STYRE VED BIOLOGISK STASJON I DRØBAK FOR
PERIODEN 01.10.2009 – 31.09.2013**

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra instituttleder/kontorsjef

O-SAK IS 12/2009 UNDERVISNINGSSAKER

Sakspapirer:

Saksfemlegg fra leder for studieseksjonen/undervisningsansvarlig

Søknads- og vedtaksbrev om oppretting av emnet BIO4150 Bevarings-
og forvaltningsbiologi

Foreløpig emneside

EVENTUELT

Blindern, 08.10.09

Trond Schumacher
Instituttleder

REFERAT STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr 2/ 2009 – 11.06.2009
Møtet ble formelt satt 12.20 og ble hevet kl. 14.05

Til stede: Trond Schumacher, Anne K. Brysting, Stein Kaartvedt, Lee Hsiang Liow, Hans Borg, Nanna Winger Steen, Synnøve Botnen

Forfall: Jarl Giske, Marit Simonsen

Fra administrasjonen: Maren Onsrud

VEDTAKSSAKER:

V-SAK IS 10/2009 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak: *Innkallingen godkjennes*

V-SAK IS 11/2009 GODKJENNING AV REFERAT IS 1/2009

Vedtak: *Referatet godkjennes*

V-SAK IS 12/2009 REGNSKAP 1. TERTIAL 2009

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra økonomileder

Økonomirapport 1. tertial

Vedtak: *Regnskapet for 1. tertial 2009 godkjennes*

V-SAK IS 13/2009 REVIDERT REGNSKAP 2008 OG BUDSJETT 2009 SFF-CEES

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra kontorsjef SFF-CEES/økonomikonsulent BIO

Regnskap 2008

Budsjett 2009

Vedtak: *Revidert regnskap 2008 og budsjett 2009 SFF-CEES godkjennes*

V-SAK IS 14/2009 SFF-CEES ÅRSRAPPORT 2008

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra kontorsjef

Årsrapport 2008 (deles ut på styremøte)

Vedtak: *Styret tar SFF-CEES årsrapporten for 2008 til etterretning*

**V-SAK IS 15/2009 TILSETTING AV TRUDE VRÅLSTAD I 20%STILLING SOM
1. AMANUENSIS II I BIOLOGI FOR NYE 3 ÅR**

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra kontorsjef
CV Trude Vrålstad
Anbefalingsbrev fra forskningsprogrammet MERG
Evaluering til likestillingsutvalget

Vedtak: *Instituttet anmoder fakultetet om tilsetting av Trude Vrålstad som
1. amanuensis II (20%) for nye 3 år*

SAK I LUKKET MØTE:

**V-SAK IS 16/2009 INNSTILLING TIL PROFESSORAT/1. AMANUENSISSTILLING I
BIOLOGI (MARINBIOLOGI)**

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra instituttleder og kontorsjef
Kunngjøringstekst
Stillingsbeskrivelse
Søkerliste
Innstilling fra sakkyndig komité
Intervjukomitéens innstilling

Vedtak: *Styret har basert sin innstilling på sakkyndig komité's innstilling,
intervjukomitéens innstilling og lagt vekt på det forskningsområdet som var
fremhevet i kunngjøringsteksten. Styret innstiller til fast stilling i følgende
rekkefølge:*

- 1) *Josefin Titelman (1. amanuensis)*
- 2) *Herwig Stibor (professor)*

ORIENTERINGSSAKER:

O-SAK IS 8/2009 TILDELING STIPENDIATSTILLINGER 2009

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra instituttleder og kontorsjef
Søknad om stipendiatstillinger 2008-2010
Fordeling av stipendiatstillinger 2009 – Tildelingsbrev av 19.05.09
Tildeling stipendiatstillinger i forbindelse med startpakker – Tildelings-
brev av 09.01.09

O-SAK IS 9/2009 HØRINGSSVAR VEDR. MODELLGRUPPENS INNSTILLING, MATNAT21

Sakspapirer:

Saksfemlegg fra institutleder og kontorsjef

Notat fra styringsgruppen

Modellgruppens innstilling:

<http://www.matnat.uio.no/internt/MATNAT21/modellfase/>

Instituttets høringssvar

EVENTUELT:

- Samlokalisering av forskningsprogrammene. Instituttledelsen avventer innspill fra forskningsprogrammet MERG før saken evt. kan styrebehandles
- Professorat i toksikologi. Augustine Arukwe har meddelt fakultetet at han takker nei til stillingen

Fast tilsetting: - Ketil Hylland er fast tilsatt i 100% stilling som professor, fom 01.05.09

Midlertidig tilsetting:

- Inger Skrede er tilsatt i 100% stilling som postdoktor, internt finansiert, fom 01.06.09 tom 31.05.12
- Sissel Jentoft er tilsatt i 100% stilling som rådgiver, eksternt finansiert, fom 19.06.09 tom 18.06.10
- Elianne Sirnæs Egge er tilsatt i 100% stilling som vit. ass., eksternt finansiert, fom 01.05.09 tom 31.10.09
- Eva Ingrid Grøttland er tilsatt i 100% stilling som seniorkonsulent, eksternt finansiert, fom 01.04.09 tom 31.03.10
- Alexander J. Nederbragt er tilsatt i 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 01.04.09 tom 31.12.10
- Jayne Patricia Lambrou er tilsatt i 50% stilling som førstekonsulent, eksternt finansiert, fom 01.05.09 tom 31.10.09
- Sindre Eftestøl er tilsatt i 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 01.02.09 tom 31.12.10

Forlenget midlertidig tilsetting:

- Tristan Royer har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 18.05.09 tom 16.08.09
- Øyvind Stensrud har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, fom 12.05.09 tom 20.08.09
- José Manuell Hildago Roldán har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 01.05.09 tom 31.05.11
- Anne Maria Eikeset har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 01.04.09 tom 31.12.09
- Lars Erik Johannessen har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 01.04.09 tom 30.04.09

- Kim Magnus Bærum har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som vit.ass., eksternt finansiert, fom 01.06.09 tom 31.08.09
- Thomas Marcussen har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som postdoktor, eksternt finansiert, fom 01.06.09 tom 31.07.09
- Marianne Aasebøl Minge har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, fom 11.05.09 tom 31.12.09
- Marcos Llope-Peri har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 01.04.09 tom 30.09.09
- David Houle er tilsatt i 100% stilling som Associate professor, fom 01.05.09 tom 31.05.09
- Ingeborg Svegård har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, fom 10.04.09 tom 10.10.09
- Espen Donali har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 01.04.09 tom 31.05.09
- Even Moland har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 18.05.09 tom 19.07.09
- Endre Knutsen har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, fom 23.03.09 tom 31.12.09

Permisjoner:

- Therese Fosholt Moe er innvilget permisjon med lønn, 100% stilling, fom 28.02.09 tom 06.12.09
- Håvard Kauserud er innvilget permisjon med lønn, 100% stilling, fom 16.04.09 tom 27.05.09
- Katinka E. Grønli er innvilget permisjon med lønn, 100% stilling, fom 06.04.09 tom 15.11.09
- Alexander Johan Nederbragt er innvilget permisjon med lønn, 60% stilling, fom 16.04.09 tom 22.06.09
- Ragnhild Heimstad er innvilget permisjon uten lønn, 100% stilling, fom 01.09.09 tom 31.08.10

- Stillingsendringer:**
- Hege Gundersen fratrer sin stilling som forsker, 50% stilling, og tiltrer i 20% stilling, eksternt finansiert, fom 01.04.09
 - Per Erik Jorde har fått utvidet stillingsbrøk til 100% stilling, eksternt finansiert, fom 01.05.09 tom 31.12.09

Blindern, 15.06.09

Trond Schumacher
Instituttleder



Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-sak 19/2009

Møtedato: 15.10.2009

Notatdato: 08.10.2009

Saksbehandler: Siri Sølvberg Andersen/Kjetil Bråthen/Trond Schumacher

Sakstittel: Økonomirapport oktober 2009

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

De viktigste problemstillinger:

Det henvises til vedlagte økonomirapport

Forslag til vedtak: Økonomirapport oktober 2009 godkjennes

Vedlegg:

Økonomirapport oktober 2009



Økonomirapport til Styret ved Biologisk Institutt

Oktober 2009

2009 – Budsjett og prognose

Poster	Prognose med regnskapstall fra 2. tertial:	Budsjett:
Overført fra 2008	4 982 041	4 982 041
OH-inntekter inkl CEES:	9 900 000	9 807 000
Egenandel prosjekter:	-1 500 000	-1 468 986
P-50 2009:	73 762 152	73 762 150
Stipendiat ekstrabev. MNF	723 000	723 000
Incentivmidler PhD stud Tøyen 2009	-722 910	0
Småforsk	1 053 021	1 053 021
Startpakker	1 068 750	1 068 750
Incentiv/likestillingmidler 2009	168 000	168 000
Universitetet i Bergen – for Finse	330 000	330 000
Husleie Norges Sopp- og nyttevekst	40 000	40 000
Stipendiatstilling (EMBIO) KJS og NCS	1 250 000	1 225 000
Inntekter utskriftsavtale	5 000	5 500
Internasjonaliseringsmidler	50 000	0
Egenandel stud. Bachelor/master-feltkurs	150 000	150 000
IMBV1020 (2008+2009)	250 000	250 000
Leie av Forskningsfartøy	1 300 000	1 253 000
Leie av Fytotronen	200 000	208 540
Leie av Drøbak	200 000	235 600
Leie av Biologisk stasjon Finse	200 000	200 000
Salg Skolelab	150 000	107 150
ABI-lab	800 000	506 470
GS-FLX-lab	1 527 509	1 413 500
CEES lab	200 000	0
Inntjening sentralverkstedet	328 300	332 100
Sum inntekter 2009:	96 414 863	96 351 836
- Fastlønn adm (husk: prognose!):	5 815 112	5 281 474
- Fastlønn tekn:	10 986 534	11 627 990
- Fastlønn vitenskapelige:	23 854 634	26 123 271
- Fastlønn stipendiater:	8 166 843	8 278 742
Refusjon trygdeordninger:	-1 000 000	-1 000 000
Frikjøp prosjekter	-313 000	-313 000
- Overtid fytotronen	250 000	250 000
- Overtid teknisk/administrasjon	100 000	100 000
Totale lønnskostnader:	47 860 124	50 348 477
- Husleie:	25 689 000	25 689 000
- Avsetning til life science satsning	500 000	500 000
- Sensorer bachelor:	200 000	200 000
- Sensor master:	100 000	100 000
- Dr. disputaser	600 000	600 000
- Stipendiater og postdocs til undervisn:	300 000	300 000
- Time/hjelpelærere bachelor	400 000	400 000
- Time/hjelpelærere master	300 000	300 000

- Drift lab bachelor	300 000	300 000
- Drift feltkurs bachelor	400 000	400 000
- Drift lab master	100 000	100 000
- Drift feltkurs master	100 000	100 000
- Masterstudenter 1. år a 15.000	700 000	700 000
- Masterstudenter 2. år a 5.000	200 000	200 000
- Fagutvalget	20 000	20 000
- Bachelorprogram i Biologi	40 000	40 000
Sum drift undervisning/utdanning	3 760 000	3 760 000
Drift 16 interne stip'ere a 50.000	800 000	1 000 000
Drift interne post.docs a 50.000	100 000	100 000
Startpakker nytilsatte 6 stk a 125.000	750 000	750 000
Drift forskningsprogrammer	1 200 000	1 200 000
Småforsknmidler	1 000 000	1 000 000
Drift forskere 43 a 10.000	340 000	340 000
Drift professor/amanuensis II 8 a 10.000	80 000	80 000
Publikasjonsstøtte a 10.000	1 200 000	1 500 000
Faglige reiser: 40.000 pr program + CEES	160 000	160 000
EMBio – Jacobsen	0	0
EMBio-NCS	625 000	650 000
Internasjonalisering	50 000	50 000
Sum drift forskning	6 305 000	6 830 000
Egenandel vit.utstyr	250 000	250 000
Drift instituttleder	50 000	50 000
Kompetansetiltak teknisk/admin	100 000	100 000
Arbeidsmiljøtiltak	100 000	100 000
Sum Kom/Miljø/Egenandel/CEES	500 000	500 000
Biblioteket BIB	0	0
Fytotronen FYT	190 000	190 000
Skolelaboratoriet SKO	80 000	80 000
Drøbak DRØ	250 000	250 000
Finse FIN	400 000	400 000
Båtpool BÅT	2 000 000	2 000 000
Bilpool BIL	330 000	330 000
Sentralverkstedet VER	300 000	300 000
Fellesdrift instituttet	300 000	300 000
Sum drift fellesavdelinger	3 850 000	3 850 000
DNA-laber, Megabase, FLX genom	2 927 509	1 919 970
Investeringer/vedlikehold	350 000	300 000
Generell reserve	350 000	350 000
SUM UTGIFTER	92 091 633	94 047 447
RESULTAT	4 323 230	2 304 389
Bundne Midler	4 333 333	4 333 333
REELT RESULTAT	-10 103	-2 028 944

Årsprognose – Basisvirksomhet

Det forventes for basisvirksomheten et overskudd på kr 4.323.230 totalt for 2009. Dette er før vi legger til instituttets bundne midler med prognose på kr 4.333.333. Dette gir et forventet reelt **underskudd på kr 10.103** totalt for 2009.

Lønn

Innsparing ved lønnsbudsjettet (2,5 mill kroner) er i hovedsak pga. gunstig lønnsoppgjør sett fra arbeidsgivers ståsted.

Overhead

UiO skal innføre BOA prosjekter (**B**idrags-og **O**ppdragsbasert **A**ktivitet) i løpet av høsten, og dette vil medføre en annen utregning av overhead enn vi er vant til. Totale overheadinntekter blir det samme som tidligere. Nå vil det trekkes en høyere overhead på ekstern finansiert lønn, samtidig som basis blir belastet en egenandel som går tilbake til prosjektene. Det blir også frikjøpt lønn fra basis til prosjektene, som må tas med i beregningen av den totale overheadinntekten:

Overhead på lønn
+ Frikjøp av lønn
- Egenandel
= Totale overheadinntekter

Utsatt aktivitet

Utsatt aktivitet (bundne midler – startpakker, avansert utstyrsbevilgninger og lignende) ble rapportert med kr 9.475.410 til MNF ved tertialrapportering av august. Dette er bundne midler for instituttet, midler instituttet skylder de vitenskapelige gruppene i tiden fremover. Deler av den utsatte aktiviteten er allerede budsjettet som lønn og drift resten av 2009. Årsprognosen viser dermed at instituttet vil ha mindre bundne midler ved årsslutt (4.333.333).

Vi får forklaringsproblemer overfor MNF og UiO dersom det er store summer av øremerkede midler som ikke brukes opp i løpet av året.

Rapportering gruppeledere

Under følger regnskapsrapport som viser annumskontoer, småforsk og Embio-midler (bundne midler for instituttet) per 31. august 2009. Så langt i år har vi forpliktelser på totalt kr 9.475.410.

Det er gitt premieringsmidler etter følgende fordelingsnøkler:

A: Grunnbevilgning per fast vitskp ansatt (per år)	10.000,00
B: Grunnbevilgning professor II	10.000,00
Publikasjonsstøtte per publikasjon	10.000,00
C: UiO-stipendiater/postdocs	50.000,00
Sum bevilget master 1. år - sats	15.000,00
Sum bevilget master 2. år - sats	5.000,00

Til sammen utgjorde dette kr 2.241.500. I tillegg er det viderebevilget kroner 580.000 i publikasjonsstøtte til CEES. Dette er en del av de bundne midlene vi har i 2009.

Nedenfor følger en oversikt over rest fra 2008, tildelt og brukt 2009 og derav bundne midler pr 31. august 2009.

ANNUM OG EMBIO-OVERSIKT VED BIO 2009				Per 31. august 2009
TEKST	Rest 2008	Midler 2009	Kostnad 2009	Rest bundet/IB 10
Totalt Annumsmidler	2 291 350	2 241 500	-1 567 358	2 965 522
Totalt finansiert på BFV/EMBIO /forskningspris/ startpakker	2 504 412	1 870 000	-1 893 777	2 480 636
Småforsk:	45 268	1 000 000	-632 790	412 478
Div lab'er ved Bio - skal nulles i løpet av året:	867 050	4 708 020	-1 958 296	3 616 774
Totalt bundet per 31. august:				9 475 410



Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-sak 20/2009

Møtedato: 15.10.2009

Notatdato: 05.10.2009

Saksbehandler: Trond Schumacher/Maren Onsrud

Sakstittel: Videreføring av instituttets Strategiske plan fra perioden 2005 - 2009

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

V-sak 15/2006 Strategisk plan 2005-2009

De viktigste problemstillinger:

Instituttstyret vedtok sin Strategiske plan i 2006.

Det er en større prosess i gang på MN-fakultetet med MatNat 21 og strategiske satsninger. Dekanaten har engasjert Kjetill Jacobsen for å koordinere fakultetets strategi innen Life Science, og det tverrfakultære satsningsområdet Molecular Life Science (MLS@UIO) er opprettet. (Se eget vedlegg til Diskusjonssak 1/2009). MLS@UIO erstatter EMBIO og er samtidig tiltenkt en større strategisk betydning. MN-fakultetet har bedt instituttene om å avvente arbeidet med egne nye strategiske planer til det overordnede strategiske kart er tegnet.

Det er fortsatt områder og tiltak som krever oppfølging i vår gamle plan. I påvente av MN-fakultetets planarbeid og videre føringer foreslås det av Biologisk institutt forlenger funksjonstiden for den eksisterende planen fram til 01.08.2010. Forskningsutvalget vil arbeide med instituttets strategi parallelt med fakultetets strategiske arbeid.

Forslag til vedtak: Strategisk plan for perioden 2005 – 2009 videreføres fram til 01.08.2010.



Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Diskusjonssak

Saksnr.: D-sak 1/2009

Møtedato: 15.10.2009

Notatdato: 08.10.2009

Saksbehandler: Trond Schumacher

Sakstittel: Innspill til Årsplan 2010

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

De viktigste problemstillinger:

I forarbeidet med Årsplan 2010 er det ønskelig med innspill fra instituttstyret.

Vedlegg:

Årsplan 2009

Life Science mandat og oppnevning

Bestilling fra Fakultetet

Biologisk institutt Årsplan 2009

1. INNLEDNING

Instituttet har i løpet av året utsatt enkelte aktiviteter for igjen å kunne øke aktivitetsnivået i 2009. En svært positiv lønnsutvikling blant de ansatte i 2008, har gitt en kraftig økning av fastlønnsbudsjettet for 2009. Det vil bli en stor utfordring med tydelig styring av forbruk gjennom året. Etablering av instituttets nye programstruktur og utvikling av to nye og brede bachelor-kurs i biologi har hatt høy prioritet i 2008 (jfr. Årsplan 2008) og konsolidering og implementering av disse aktivitetene vil være et hovedfokus i 2009. Instituttets handlingsplan for forskning og strategisk plan skal utkvitteres og nye, reviderte planer utarbeides for perioden 2010-14. Som landets høyborg for evolusjonære studier av ulike organismegrupper, vil instituttet i samarbeid med ledelsen ved CEES, fokusere på formidling av sentrale forskningsoppgaver ved instituttet i forbindelse med Darwin-året 2009.

2. FORSKNING

Det forventes moderat vekst i eksterne tildelinger og en avflatning i antall publikasjoner pr. forsker. Instituttet er godt rustet til å ta imot nye prosjekter og studenter til alle programmer. Biologisk institutt vil i 2009 styrke den faste vitenskapelige staben med to stillinger: et professorat i toksikologi og en 1. amanuensis/professor i marin biologi, og den tekniske staben med en biobankingeniør/leder. Instituttet vil fortsette samarbeidet med det nasjonale nettverket for plantebiologisk forskning, som omfatter alle universitetsmiljøene i landet. Heri inngår også aktivitetene i Fytotronen.

Hovedmål UiO: UiO skal styrke sin stilling som forskningsuniversitet av høy internasjonal standard

Hovedmål MN:

- videreutvikle fakultetet som et ledende internasjonalt forskningsfakultet
- legge grunnlaget for morgendagens forskning gjennom målrettet rekruttering og oppbygning av nye felt og aktiviteter
- ha minst ett internasjonalt toppmiljø innen hvert fagområdet. Alle etablerte forskningsmiljøer skal være i det nasjonale tet-sjikt

Mål BIO:

- videreutvikle forskningsprogrammene (forskningsmiljøene) til høy internasjonal standard innen sine kompetanseområder

Målindikator og måltall:

- Forskningspublisering pr vitenskapelige årsverk: (tall kommer i januar) (1,46 pr 02.12.2008)
- NFR-tildeling pr. vitenskapelige årsverk: 1,67 mill i 2008 (1,51 mill i 2007)
- Antall avlagte doktorgrader per vitenskapelige årsverk: 0,41 i 2008 (0,26 i 2007)

Delmål:

Hjelp flere forskere, forskergrupper og fagmiljø til å nå et høyt internasjonalt nivå

Tiltak:

- fortsatt styrking av forskningsmiljøer som har fått status som utviklingsmiljø og nyetablering på MN -fakultetet i 2007
- aktivt bistå instituttets forskningsprogrammer for å heve deres status i MN-fakultetets strategiske planer for neste styreperiode
- startpakker til nye vitenskapelige ansatte
- bruke småforskningsmidler som såmidler til forskerne i henhold til UiOs/fakultetets retningslinjer

Styrking av forskningsledelse og forskningsadministrativ støtte

Tiltak:

- kompetanseutvikling for forskningsgruppeledere; slutført lederprogram for tre forskningsledere i 2008, og igangsatt lederprogram for en ny forskningsleder i 2008-2009
- styrke det forskningsetiske innholdet i BIO5000 og avholde kurset hvert semester
- oppfølging av kvalitets- og tidsriktige økonomi- og forskningsadministrative tjenester spesielt rettet mot instituttets mange eksterne prosjekter og forskere

Styrke samarbeidet med prioriterte partnere nasjonalt og internasjonalt

Tiltak:

- synliggjøre og videreutvikle igangsatte prosjekter innenfor tverrfaglige satsninger, i første rekke innen Life Science, FUGE II og EMBIO (kan bli faset ut i 2009)
- videreutvikle instituttets deltagelse i nasjonale og internasjonale strategiske og faglige nettverk, slik som det nasjonale nettverk i plantebiologisk forskning, trippel-alliansen, EU- prosjekter og Marie Curie
- bistå forskerne til utvikling av minimum 5 nye, større EU-prosjekter i 2009

Styrke forskerutdanningen

Tiltak:

- innføre tilbud om halvårig lederutviklingskurs for post docs og forskere
- forestå en planmessig rekruttering for å styrke instituttets kompetanseområder
- bistå i det regionale og nasjonale forskersamarbeidet for å styrke PhD utdanningen i ulike biologiske fagdisipliner
- øke tilbudet lokale og nasjonale PhD-kurs

3 UTDANNING

En primæroppgave er å utdanne høyt kvalifiserte kandidater i et vidt spekter av biologiske fagdisipliner, samtidig som våre kandidater skal ha en bred biologisk basis og et godt grunnlag for videre faglig fordypning. Instituttet vil fortsatt gi forskningsbasert undervisning av høy kvalitet på alle nivå (bachelor-, master- og PhD) i viktige områder av biologien. Økt fokus på å rekruttere studenter med god realfagsbakgrunn og som ønsker full masterutdanning i biologi. Dette må lenkes med økt innsats i synliggjøring av instituttets aktiviteter på web og i annen formidling. Antall masteremner må reduseres.

Hovedmål UiO: UiO skal utdanne kandidater med fagkompetanse på høyt europeisk nivå og gi studentene et godt grunnlag for videre utvikling – både som fagpersoner og samfunnsborgere

Hovedmål MN:

- øke rekruttering av studenter til realfagene
- gi studentene det faglige grunnlaget for å møte morgendagens utfordringer i forskning og utdanning
- sette kontakten mellom lærer og student sentralt i undervisningen

Mål BIO:

- utdanningsprogrammene i biologi skal være faglig og sosialt stimulerende arenaer for tilegning av kunnskap og kompetanse
- Biologisk institutt skal utdanne høyt kvalifiserte kandidater i biologi på alle nivå (bachelor-, master- og PhD)
- Biologisk institutt skal gi studentene et godt grunnlag for videre faglig fordypning og gjøre dem konkurransedyktige i arbeidsmarkedet

Målindikator og måltall:

- Studiepoengproduksjon pr student: 16,9 vår 2008 (35,7 i 2007)
- Primærsøkere i 2008: 90, opptak 97

Delmål:

Sette læringsutbytte og kandidatens kompetanse i sentrum

Tiltak:

- opprettholde laboratoriearbeid og feltundervisning som sentrale elementer i kurstilbudet på alle nivå, til tross for rammekutt og reduserte bevilgninger

Videreutvikling av utdanningstilbudet

Tiltak:

- legge til rette for økt grad av internasjonal studentutveksling
- støtte opp om etter- og videreutdanningen av lærere gjennom skolelaboratoriets programmer og virksomhet
- Videreutvikle samarbeidet med høyskolene med tanke på rekruttering til master

Videreutvikling av kvalitetssystemet for utdanning

Tiltak:

- synliggjøring av resultater og oppfølging av evalueringer

Rekruttere dyktige og motiverte studenter med fokus på realfag

Tiltak:

- gjennomføre en kartlegging av yrkesvalg, karrierevei og arbeidsoppgaver hos studenter i biologi utdannet i perioden 1995-2005 i samarbeid med MN fakultetet

4 KUNNSKAP I BRUK

Instituttet vil bidra aktivt til å formidle biofagets betydning ved å gi tidsaktuelle forelesninger, seminarer, posters og stands; bl.a. på faglig pedagogisk dag (januar), Darwin Day (februar), åpen dag (mars), BIO-dag (april) og NFR's forskningsdager (september)

Hovedmål UiO: UiO vil bidra aktivt til at forskningsbasert kunnskap nyttiggjøres i samfunnet og arbeide for å gi allmennheten innsikt i vitenskapelig tenkning og oppdatert kunnskap om forskningens resultater.

Hovedmål MN:

- yte betydelige bidrag til samfunnet gjennom forskning og innovasjonsaktivitet
- ta en sentral rolle i å utvikle Osloregionen som Norges ledende kunnskaps- og kompetanseregion
- formidle forståelse av realfagenes betydning for vår felles kultur

Mål BIO:

- formidle biofagets betydning for vår natur og kultur
- synliggjøre våre kandidaters kompetanse og nytteverdi for samfunnet

Delmål:

Utvikle våre nettsider slik at de gjenspeiler UiOs ambisjon om å være et forskningsuniversitet på høyt internasjonalt nivå

Tiltak:

- forestå en kontinuerlig oppgradering av instituttets web-sider på norsk og engelsk

5 RESSURSER - MEDARBEIDERNE, ORGANISASJONEN, ØKONOMI OG INFRASTRUKTUR

Instituttet skal ha en målrettet rekrutteringspolitikk og ta i bruk tilgjengelige virkemidler for å rekruttere og beholde attraktiv kompetanse. Som landets største og ledende institutt innenfor evolusjonsbiologi og økologi, er det viktig å ivareta vår sentrale rolle og deltagelse i nasjonale og internasjonale strategiske og faglige nettverk. Instituttet vil fortsette arbeidet med å legge forholdene til rette for en god og likelig utnyttelse av instituttets personressurser.

Prosjekt "Fytotronen", som har hatt høyeste prioritet på MN-fakultetets planer for nye infrastruktur tiltak, er skrinlagt i 2009 på grunn av MN-fakultetets økonomi. Plandokumenter og infrastrukturtiltak vil bli dratt inn i fremtidige årsplaner.

Hovedmål UiO for medarbeiderne: UiO skal søke, og selv bidra til å utvikle, medarbeidere som kombinerer kompetanse, engasjement, selvstendighet og ansvarsbevissthet. Som arbeidsplass skal UiO preges av ilkeverd, respekt, deltakelse og medbestemmelse.

Hovedmål MN:

- ha en aktiv personalpolitikk som søker å optimere ressursutnyttelse i kombinasjon med den enkeltes kompetanse og utviklingsmuligheter
- ha en HMS-virksomhet som gir et høyt sikkerhetsnivå og et trygt arbeidsmiljø
- ha en ledelse og forvaltning som gir maksimal støtte til kjerneaktivitetene – forskning, utdanning og formidling

Mål BIO:

- ha en aktiv personalpolitikk som søker å optimere ressursutnyttelse og trivsel i kombinasjon med den enkeltes kompetanse og utviklingsmuligheter
- ha en HMS-virksomhet som gir høyt sikkerhetsnivå og trygt arbeidsmiljø

Delmål:

Kombinere høye krav med god støtte og muligheter for videre utvikling

Tiltak:

- oppfølging av den enkelte medarbeider gjennom årlige medarbeidersamtaler
- gi de ansatte mulighet for individuell kompetanseutvikling som styrker/samsvarer med UiOs og instituttets faglige og administrative behov
- samarbeide med fakultetet om egnede virkemidler og tiltak for å øke andelen kvinner i faste vitenskapelige stillinger

Videreføre systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Tiltak:

- sikre at ansatte og studenter har tilfredsstillende arbeidslokaler og at lokale sikkerhets- og beredskapsrutiner følges opp

Hovedmål UiO for organisasjonen: UiO skal være en utviklings- og handlingsdyktig organisasjon som aktivt søker impulser fra samfunnet, nyttiggjør seg ideer og innspill fra medarbeidere og studenter, og evner å prioritere for å innfri faglige ambisjoner.

Hovedmål UiO for økonomi: UiO skal ha et økonomisk grunnlag som gjør det mulig å realisere egne faglige ambisjoner, og bruke de midler universitetet selv disponerer målrettet og effektivt.

Hovedmål MN (organisasjon/økonomi):

Ha en ledelse og forvaltning som gir maksimal støtte til de tre kjerneaktivitetene – forskning, utdanning og formidling

Mål BIO:

- ha en ledelse og forvaltning som gir maksimal støtte til instituttets virksomhetsområder: forskning, utdanning og formidling av biofaget
- forvalte egne ressurser målrettet og effektivt
- øke det økonomiske handlingsrommet til instituttet

Delmål:

Bedre samspillet mellom alle deler av instituttet

Tiltak:

- initiere tiltak som fremmer god kommunikasjon, økt samhandling og ansvarliggjøring av alle medarbeiderne ved å gi delegeringsfullmakter ut fra kompetanse

Arbeide for bedre samsvar mellom mål/oppgaver og bevilgninger

Tiltak:

- bruke budsjett og interne/eksterne rammebetingelser aktivt som et styringsverktøy og et stimuleringsmiddel

Forvalte egne ressurser målrettet og effektivt

Tiltak:

- arbeide for å utvide ressursgrunnlaget i første rekke gjennom økt ekstern forskningsfinansiering

Hovedmål UiO for infrastruktur: UiO skal holde en standard som bygger opp under det faglige ambisjonsnivået for forskning, utdanning og formidling og sikre ansatte og studenter et godt og funksjonelt arbeidsmiljø der trivsel, estetisk kvalitet og moderne HMS-krav er ivarettatt.

Hovedmål MN:

- gi forskerne adgang til forskningsutstyr og laboratorier av god internasjonal standard

Mål BIO:

- legge forholdene til rette for optimalt samarbeid mellom faggruppene innad og utad på sentralverkstedet og med de andre verkstedene ved UiO

Tiltak:

- øke samarbeidet med de andre verkstedene ved MN- og MED -fakultetene
- øke prosjektsamarbeid med eksterne brukere ved fellesavdelingene
- utnytte eksisterende muligheter for bedre samlokalisering av de nye forskningsprogrammene
- bidra som aktiv partner overfor TA angående renovasjon av P.O. bygget
- innføre og videreutvikle felles standarder for arealdisponering for alle brukergrupper ved instituttet (de ulike forskningsgruppene inkludert CEES-grupper)

Del 2 av årsplanen: Oversikt over tiltak som krever spesielle avsetninger i 2009.

Instituttet har en bilpool hvor planen er å ha 5 gode, driftssikre biler til feltbruk innen sommeren (feltsesongen) 2010. Det er avsatt kr 330.000 i budsjett 2009 til dette formål

Life Science ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Mandat og oppnevning

Bakgrunn

Life science (LS) prosessen ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) ble initiert på det første Holmen-møtet i 2007 – og har ført til utvelgelse av 17 satsningsmiljøer innen LS. Et mål med utnevning av satsningsmiljøer er å få fram forskningsmiljøer av ypperste nasjonale og internasjonale klasse. Et annet mål er å få til økt samarbeid både innad i og mellom faggrupper på ulike institutter. Dette skal igjen føre til både mer effektiv utnyttelse av forskningsmidler, bedret konkurransedyktighet i forhold til eksterne bevilgninger og en styrket evne til å gjøre fag-strategiske valg ved institutter og i fagmiljøer. LS- feltet har sterk tilknytning til biomedisinsk forskning som foregår ved andre fakultet – først og fremst ved de Odontologiske og Medisinske fakultetene. MLS – UiO (Molecular Life Science ved UiO) er blitt opprettet for å være en brobygger når det gjelder interfakultære aktiviteter innen LS-feltet. MNs strategiske tenkning og planer på LS-feltet må koordineres med MLS.

De biologiske fagene ekspanderer kraftig (og har gjort det i flere tiår) og er blitt en betydelig premissleverandør for de tradisjonelle ”tunge” realfagene slik som matematiske fag, informatikk, kjemi og fysikk. Systembiologi og syntetisk biologi er nye fag som ytterligere utfordrer hva biologer må kunne. Dette er en utvikling som visker ut de tradisjonelle faggrensene og driver fram tverrfaglighet innen bio-feltet. Det er også en trend fra laboratorieorientert virksomhet til *in silico* orienterte aktiviteter. Framtidig vil mange eksperimenter kunne utføres ved datamaskinene heller enn i laboratoriet – simuleringer og bioinformatiske verktøy blir viktige.

Arbeidet med LS-satsningen har vist til tydelighet at det er behov for en helhetlig gjennomgang av LS-aktiviteter ved MN for å oppnå en optimal satsning. Dette er bakgrunnen for opprettelsen av komiteen.

Målsetting

MN har som målsetting å gjøre LS til et fagfelt dominert av toppforskningsmiljøer - internasjonalt sett – og klart ledende i Norge. LS-profilen skal bidra til å trekke de beste studentene til MN og bidra til internasjonalisering.

Mandat

Arbeidsgruppen skal i sitt arbeid:

- **Med utgangspunkt i en definisjon av fagområdet Life Science**
 - Identifisere de faglige retningene som MN bør ha som hovedsatsninger innen LS-området. - En vurdering av hovedsatsningene må bygge på en lokal (UiO), regional (Oslo regionen), nasjonal og internasjonal forståelse og prioritering .
 - Gi en vurdering av opptrapping og evt. nedtrapping av pågående aktivitet. - Forslag til framtidige prioriteringer må inkludere vurderinger av relevante samfunnsbehov
- **Med utgangspunkt i de foreslåtte innsatsområder**
 - Gjennomgå dagens faglige struktur og komme med evt. forslag til ny struktur med vekt på hvordan LS-aktivitetene ved MN best kan optimaliseres. I dette arbeidet skal det legges vekt på:
 - a) om og evt. hvilke faglige konsolideringer som bør gjennomføres for å sikre maksimalt faglige positive effekter
 - b) muligheten for opprettelser av store tverrgående tematiske satsninger (hvor respektive lokale miljø kan innrulleres)
 - c) hvordan relevante teknologiplattformer ved MN tettere kan knyttes opp til de sentrale biologiske problemstillingene og forskningsmiljøene innen LS (tettere integrering mellom teknologi og biologi)
- **Lage en fremdriftsplan for reformene i LS-feltet**
- **Gjennomgå hvordan undervisningen innen Life Science feltet kan styrkes**
 - Se utdanningen ved UiO i et helhetlig perspektiv.

Tidsfrist: Levere innstillingen ved utgangen av januar 2010.

Sammensetning av arbeidsgruppe

Arbeids gruppen foreslås sammensatt av:

- Kjetill S. Jakobsen (leder)
- Instituttleder Biologisk Institutt, Trond Schumacher
- Instituttleder Institutt for molekylær biovitenskap, Finn-Eirik Johansen
- Direktør Farmasøytisk institutt, Karen Marie Ulshagen
- Instituttleder Kjemisk institutt, Svein Stølen evt. person oppnevnt av KI
- Instituttleder Fysisk institutt, Einar Sagstuen evt person oppnevnt av FI
- Observatør fra IFI og MI evt MLS@UiO

Fakultetet stiller med sekretær for gruppen.

Bestilling fra Fakultetet:

Tversgående aktiviteter; sentre, satsninger,

Fakultetsstyret har vedtatt at fakultetet skal organiseres etter faglige disipliner. Dette innebærer at sentre og satsinger som hovedregel skal ligge i linjen under en av disiplinenhetene (instituttene).

Fakultetsstyret ber fakultetets ledelse, med utgangspunkt i denne organiseringen, foreta vurdering av:

- Hvordan tversgående aktiviteter skal opprettes og drives i denne strukturen
- Det må etableres en konstruksjon som kan brukes på nedlagte SFF'er.
- Det vil trolig være en fordel å ha en noenlunde ensartet konstruksjon både for tversgående aktiviteter og aktiviteter som bare ligger innen ett fagfelt (f. eks. post-INGAP

Generell merknader - tverrfaglig satsninger og samspillet med institutt og fakultet

Fakultetet har i løpet av de siste årene beveget seg fra en situasjon der tilnærmet all aktivitet var knyttet til fakultetets institutter til et mer matrisepreget system, med ni institutter og i alt seks sentre (fire SFF/SFI og to interne sentre SMN og SAFE). I tillegg er det en rekke senternoder, hvor fakultetets ansatte deltar i sentre der vertsinstitusjonen ikke er MN-fakultetet. Nylig har fakultetet også oppnevnt en rekke topp- og utviklingsmiljøer (interne satsningsmiljøer). Mange sentre og satsningsmiljøer er i stor grad tverrfaglige, og omfatter forskere på tvers av institutter og fakultet. Dette bryter derfor med den tradisjonelle linjestrukturen: Fakultet, Institutt, Avdelinger/grupper og Enkeltforskere.

I og med at de tverrfaglige satsningene bryter med den disiplinbaserte lineære organisasjonen, stilles fakultetet og instituttene overfor nye organisasjonsmessige og faglige utfordringer. Dette gjelder på områder som ressurstildeling, bruk og innkjøp av infrastruktur, deltakelse i forskjellige utvalg og organer, tilsetting, osv. Utfordringen er å gi satsningene og deres ledere vilkår som kan styrke deres faglige handlingsfrihet samtidig som det sørges for en organisasjonsstruktur som sikrer at satsningene også styrker organisasjonen totalt.

Gjennom et senter eller en større tematisk satsning kan faglig sterke og kreative personer gis anledning til å utvikle faget på tvers av etablerte strukturer og føringer. Pr. i dag er eksternt finansierte sentre eller satsinger en av de viktigste mekanismene vi har for faglig fornyelse. Det langsiktige ansvaret for faglig fornying ligger hos instituttene sammen med fakultetet. For at sentre og satsninger skal ha en reell fornyingseffekt har instituttene sammen med fakultetet et avgjørende ansvar for å ivareta sentre og satsninger gjennom hele prosjektperioden. Det er viktig å merke seg at de nye SFF/SFIene alle i utgangspunktet er knyttet til et institutt, nettopp ut fra erfaringene med de første sentre som bare i liten grad var knyttet opp mot grunnenhetene.

Det blir derfor avgjørende at instituttene ser på en satsning eller et senter som sin egen strategiske satsning, som på sikt skal være med på å løfte instituttet fram til nye høyder. Dersom en slik betraktning legges til grunn, må instituttene være villige til å prioriterere

sentre og tilsvarende satsninger med stillinger og infrastruktur gjennom hele prosjektperioden. Dette kan f.eks kreve at instituttleder er representert i styret for et senter, og med dette være med på å legge forholdene til rette for ressursdisponering mellom senter og institutt. Det er således viktig å understreke at satsninger og sentre ikke er enheter som kan eller skal leve sitt eget liv bare fordi de har nok ressurser.

Aktiviteten i sentre og satsninger er i betydelig grad basert på eksterne midler. Imidlertid er den eksterne aktiviteten ikke fullfinansiert og selv om den eksterne aktiviteten bidrar for å dekke de indirekte kostnadene utgjør dette på langt nær de totale kostnader den eksterne aktiviteten medfører. Dette betyr i klartekst at eksternt finansiert aktivitet må være gjennomførbar i henhold til de deltakende instituttens ressurser. Følgelig må instituttene være sentrale i prioriteringen av satsningenes virksomhet. Instituttens ansvar blir å lage et langsiktig løp og legge til rette en ressursdisponering for å kunne realisere dette løpet. Dersom dette skal fungere er det nødvendig at enhetenes ledelse er involvert både i planlegging, drift og terminering av et senter eller en større satsning.

Fakultetet har vedtatt at sentre normalt skal legges under instituttnivået; ”*Alle sentre skal normalt ha et vertsinstitut som har hovedansvar for virksomheten ved senteret.*”

Mange sentre og satsinger ønsker i utgangspunktet å ligge direkte under fakultetet. Det er to hovedgrunner til at dette ikke er en god løsning og at fakultetet har valgt å legge sentrene og satsningene under et vertsinstitut. En er at fakultetet ikke er oppsatt med ressurser til å betjene et senter med tjenester som vesentlig er av instituttkarakter. Den andre er den tette ansvars- og interessekobling mellom disiplinstituttene og de tversgående satsingene. Denne koblingen er helt essensiell idet den gjennom sterke forpliktelser fra begge sider legger til rette for gjensidige fordeler og synergier.

Sentrale utfordringer for hvordan tversgående aktiviteter skal opprettes og drives kan sammenfattes:

- 1) Hvordan utvikle organisatorisk stabilitet og forutsigbarhet og samtidig sikre en organisasjon som stimulerer til faglig kreativitet.
- 2) Hvordan sikre en planmessig bruk av ressursene (interne og eksterne midler). Dette henger sammen med det faktum at vi har et finansieringssystem hvor ekstern prosjektfinansiert virksomhet utgjør halvparten av den totale virksomheten samtidig som den eksterne virksomheten ikke er fullfinansiert. Ny ekstern finansiert aktivitet vil hele tiden kreve intern delfinansiering, følgelig er det behov for koordinerte beslutninger mellom eksternt finansiert satsning og aktivitet over basisbudsjettet.
- 3) Legge forholdene til rette for en struktur hvor planlegging, gjennomføring og avvikling av en (eksternt finansiert) satsning er nær koblet med instituttens langsiktige planer.

Basert på erfaring fra SMN, som representerer en tversgående aktivitet (senter) mellom to institutter, er følgende struktur for ledelse skissert. I praksis er dette en prosjektorganisering hvor de respektive moderinstitutter er forpliktende involvert gjennom sine funksjoner i styre/ledelse samt ved at moderinstituttene bidrar med (alternativt låner ut) administrativt personale til satsningen (senteret).

Fra de to instituttene som er involvert i SMN (Kjemisk og Fysisk) er det viktig å merke seg at det er liten interesse for at en tversgående stasjon i sin helhet skal ligge under ett institutt alene. Ledelsen ved de to instituttene hevder med bakgrunn i erfaring fra SMN at det er bedre at en tversgående satsning opptrer som en mer selvstendig prosjektorganisasjon *mellom* de to instituttene. Forankring til moderinstituttene sikres gjennom funksjoner i styret evt også ved at en instituttleder fungerer som styreleder. Det kan også være aktuelt at en instituttleder fungerer som satsningsleder når det dreier seg om en større tversgående satsning. Dersom den siste ordningen er aktuell vil en instituttleder fra et av de andre involverte instituttene kunne være styreleder for satsingen. For større satsninger er det også nødvendig at fakultetet er representert ved forskningsdekan. Dersom fakultetet får et større antall satsninger vil det kunne være behov for flere forskningsdekaner.

Forslag til en generell/veiledende organiseringsmodell

Større tversgående satsninger skal i utgangspunktet ha et styre. Det kan også være hensiktsmessig med et internasjonalt rådgivende fagråd (Advisory Board, AB).

Varighet av sentre /satsninger

Sentre/satsninger har alltid en tidsbegrenset varighet. Normalt skal sentre/satsninger vurderes/evalueres etter fem år. Normalt vil 10 år være en maksimal tidsramme for et gitt senter/satsning. Omfanget av en vurdering evt mer omfattende evaluering avhenger av størrelse av satsning/senter.

Styre

Styret består av tre-fem medlemmer: Forskningsdekanen, instituttlederne ved respektive institutter samt fast ansatt vitenskapelige personale ved satsningen og/eller eksterne medlemmer. Styreleder er en av de to instituttlederne og oppnevnes av dekanen. Styret fungerer i fire år, sammenfallende med valgperioden for den valgte ledelse ved fakultetet. Satsningslederen fungerer som styrets sekretær, og styret rapporterer primært til instituttens ledelse. Representantene for det vitenskapelige personalet og/eller de eksterne medlemmene oppnevnes av dekanen etter forslag fra instituttlederne. Dersom en instituttleder fungerer som satsningsleder (se nedenfor) skal instituttleder fra et annet deltakende institutt fungerer som styreleder. Når det gjelder spørsmålet om eksterne medlemmer må dette nøye vurderes opp mot å ha et styre som kun er sammensatt av senterets/satsnings "eiere", dvs instituttledere. Når det gjelder sentre/satsninger som kun omfatter personer fra et institutt men i tillegg har eksterne faglige medarbeider, jfr inGAP og en mulig forlengelse av denne satsningen, vil det kunne være aktuelt med et styre med eksterne representanter. Erfaring fra forskjellige sentre tilsier likevel at det kan være en fordel å skille de faglige råd og anbefalinger fra de mer direkte eierpreget oppgavene.

Styrets oppgaver

Styret har en overordnet strategisk og samordnende funksjon basert på initiativ som kommer opp i ledergruppen. En sentral oppgave er å bidra til at satsningen blir godt forankret og prioritert ved instituttene så vel som ved fakultetet. Styret har videre det overordnede ansvar for forvaltningen av den driftsbevilgning som stilles til disposisjon for satsningen. Styret vil også ha en oppgave i å følge opp e anbefalinger som gis av et advisory board.

Internasjonalt fagråd (advisory board)

Fagrådet oppnevnes av dekanen og består av 3 til 5 internasjonalt ledende eksperter innen de ulike forskningsområdene. Rådsmedlemmene oppnevnes for fire år, med mulighet for

forlengelse. Dekanen oppnevner leder.

Fagrådets oppgaver

Fagrådet skal kontinuerlig evaluere satsningens/senterets aktivitet og utvikling i forhold til dets målsetning, og gi innspill til fremtidig virksomhet/satsning både mhp. fag, personell og infrastruktur. Fagrådet deltar på satsningens årlige møter hvor senteret rapporterer fremdrift, resultater og planer, og skal i denne sammenheng også ha fokus på å bidra til kvalitet i forskerutdannelsen.

Satsningens ledelse

Satsningens ledes av en satsningsleder i nært samarbeid med en ledergruppe og evt. En administrativ leder.

Satsningsleder

Satsningsleder tilsettes av fakultetsstyret for en åremålsperiode på 4 år med mulighet for forlengelse to ganger. Stillingsbrøk vil avhenge av senterets størrelse.

Satsningslederen har ansvaret for virksomheten innenfor de rammene som blir gitt av instituttenes og fakultetets strategier for fagområdet samt vedtak fattet i satsningens styre. Lederfunksjonen er strategisk slik at lederen skal være pådriver for pågående aktivitet og en inspirator og katalysator for ny aktivitet. En vesentlig oppgave er å representere satsningen nasjonalt og internasjonalt og med det gi satsningen, dets fagområde og UiOs virksomhet innen fagområdet stor synlighet.

Satsningsleder skal internt tilrettelegge for samhandling, resultatoppnåelse og utvikling av et godt arbeidsmiljø. Han/hun skal dessuten se til at de organisatoriske forhold legges best mulig til rette for satsningens aktiviteter.

Satsningsleder rapporterer til og er sekretær for styret. Han/hun har møte- og talerett i styret, og møter også i de deltagende institutters ledergrupper. Satsningslederen leder ledergruppen, og vekselvirker med det internasjonale fagrådet ved behov.

Ledergruppe (gjelder for større satsninger)

Ledergruppen består av satsningslederen, lederne for de til en hver tid deltagende forskningsgrupper og evt. administrativ leder. Satsningslederen leder utvalget, mens administrativ leder er sekretær. Ledere for potensielt nye forskningsgrupper kan gis observatørstatus i opptil et år.

Ledergruppen er satsningens viktigste organ og skal utarbeide faglige strategi / plattform, planlegge intern faglig aktivitet, stimulere til intern dynamikk og bidra til å utvikle satsningen til en faglig møteplass nasjonalt og internasjonalt (om relevant). Ledergruppen skal dessuten sørge for tilstrekkelig gjensidig informasjon og utgjøre satsningslederens rådgiver vedrørende bruk av satsningens strategiske midler. Ledergruppen skal ha fokus på aktiviteter som går på tvers av de deltagende forskningsgrupper og som gir merverdieffekt for fagområdet i et UiO-perspektiv.

Ledergruppen har overordnet ansvar for de faste faglige seminarer samt evt årlig seminar

Administrativ leder

Satsningen kan ha en administrativ leder som evt. koordinerer en administrativ arbeidsgruppe

(team) og som bistår satsningsleder i driften av satsningen.

Administrativ leders oppgaver knytter seg til de følgende administrative funksjonene

- Økonomi og forvaltning av prosjektene
- Tilsetting og personaladministrasjon knyttet til midlertidig tilsatte som er finansiert av prosjektene.
- Kontrakter og avtaler knyttet til prosjektene

Administrativt Team

Administrativt Team er en samling administrative ressurser som skal utføre oppgaver knyttet til økonomi og forvaltning av prosjektene, tilsetting og administrasjon av midlertidig tilsatt personale finansiert av prosjektene samt kontrakter og avtaler knyttet til prosjektene. Teamet vil bestå av ressurser fra de administrativt tilsatte på sentre og grupper ved satsningen (f. eks. EU rådgiver, økonomikonsulent, administrative ressurser som blir tilsatt i forbindelse med større enkeltprosjekter). Teamet vil avlaste kontorsjefene og moderinstituttens organer, og gi en smidig og rask saksbehandling.

Økonomiske forhold/avtalemessige forpliktelser

Det utarbeides en detaljert avtale på årlig basis mellom moderinstitutter og deltakerne i en satsning/senter. Denne avtalen er ment å regulere de løpende økonomiske forhold og forpliktelser gjennom et år. Avtalen inngås på instituttnivå.

I utgangspunktet skal alt fast vitenskapelig og teknisk personell involvert i satsningen være tilsatt ved og lønnet fra sine respektive moderinstitutter. Dette innebærer at personalansvaret for den enkelte ligger på moderinstituttet, slik at for eksempel ansvaret for oppfølging av medarbeidersamtaler/hms-tiltak vil høre hjemme her. For sentre og satsninger med egen bevilgning fra fakultetet, vil dette kunne gi tilskudd til/dekke lønn til satsningsleder, administrativ leder samt utgifter til husleie.

Dekningsbidrag fra den eksternt finansierte virksomheten tilfaller moderinstituttene. Hvorvidt og i hvilken grad moderinstituttene ønsker å benytte dekningsbidragene inn mot satsningene bestemmes av de respektive institutter ved egen avtale. Eventuelle midler som tilfaller satsningen skal benyttes til drift av forskningsgruppene og til strategiske tiltak.

Prosjektene føres på satsningens egen understedkoder under de respektive moderinstitutt. Dette ivaretar behovet for å synliggjøre instituttens eksterne portefølje som gir uttelling ved resultatbasert omfordeling. Instituttene vil ha prosjekteierskapet indirekte gjennom understedkoden, ved eierskapet til satsningen og gjennom de delegasjoner som gis til satsningsleder. Innføring av totalregnskapsføring innebærer videre at instituttene må godkjenne alle søknader om nye prosjekter. Totalbudsjettet skal signeres av instituttleder og prosjektleder og arkiveres i ephorte. På denne måten vil instituttene ha god kontroll med prosjektsøknader i satsningen.

Organisasjonsmessig plassering

Satsningene representerer sentrale virksomheter ved de respektive moderinstitutter og deltakende institutter må derfor ha et sterkt eierforhold til satsningen. Dette innebærer at styrelederjobben veksler mellom de deltakende institutter. Satsningsleder tilsettes ved det faglig nærmeste instituttet.

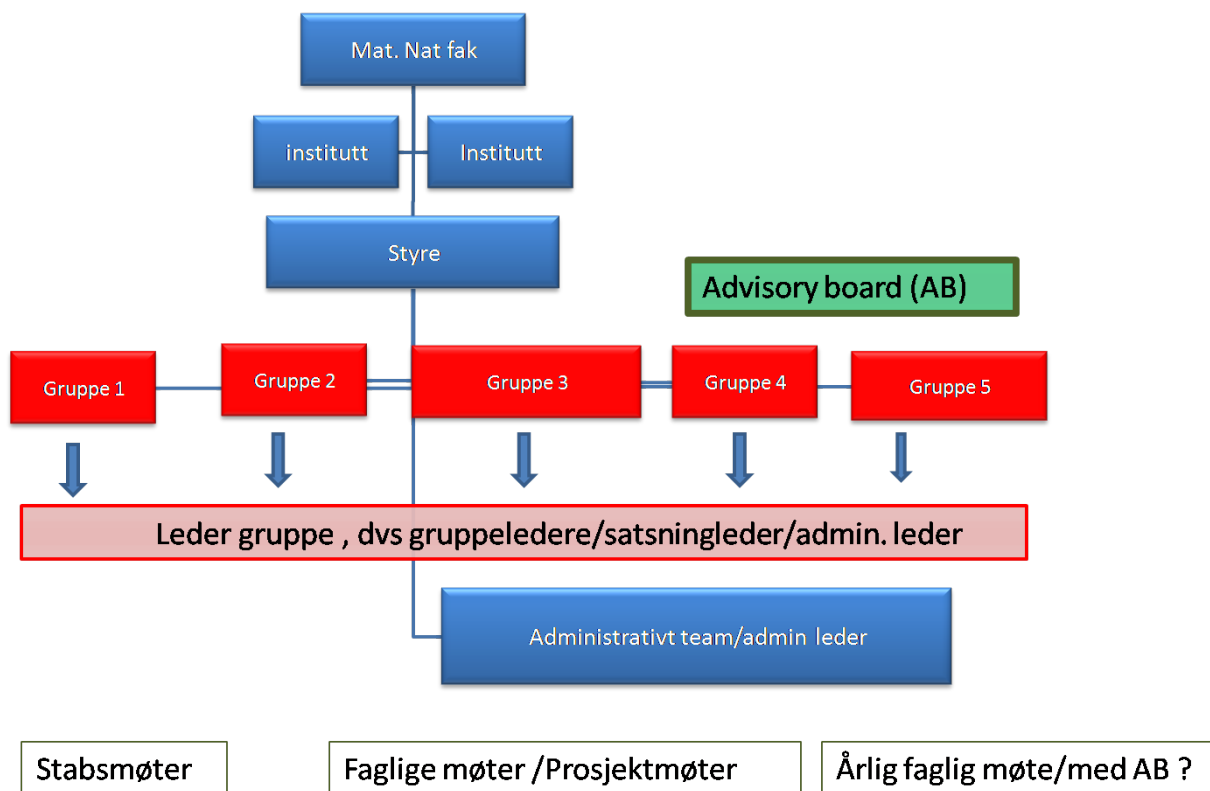


Fig. 1 Skjematisk oversikt organisasjonskart for en tversgående stasning mellom to institutter.



Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Orienteringssak

Saksnr.: O-sak 11/2009

Møtedato: 15.10.2009

Notatdato: 08.10.2009

Saksbehandler: Trond Schumacher/Maren Onsrud

Sakstittel: Nytt styre ved Biologisk stasjon i Drøbak for perioden 01.10.2009-31.09.2013

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

V-sak 25/2004

De viktigste problemstillinger:

Sammensetning av styret ved Biologisk stasjon i Drøbak for perioden 01.10.2009 -31.09.2013:

Professor Stein Fredriksen, leder

1.amanuensis Kamran Shalchian-Tabrizi, nestleder

Professor Ketil Hylland

1.amanuensis Hans Erik Karlsen

Senioringeniør Harald Rognehaug, Teknisk avdeling

Professor Karl I. Ugland (vara)

Professor Tom Andersen (vara)

(Forslag til nytt båtstyre er oversendt MN-fakultetet.)

Vedlegg:



Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Orienteringssak

Saksnr.: O-Sak IS 12/2009

Møtedato: 15.10.2009

Notatdato: 08.10.2009

Saksbehandlere: Lise Bøkenes og Glenn-Peter Sætre

Sakstittel: Undervisningssaker

- Det er opprettet et nytt emne på masternivå: BIO4150 Bevarings og forvaltningsbiologi. Emnet er på 10 studiepoeng og vil undervises hvert vårsemester. Første undervisningssemester er våren 2010. Emneansvarlig er Geir Hestmark

Vedlegg:

- Søknads- og vedtaksbrev om oppretting av emnet BIO4150 Bevarings- og forvaltningsbiologi
- Foreløpig emneside



UNIVERSITETET I OSLO
DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

NOTAT

Til: Jan Melåen

Biologisk institutt

Postboks 1066 Blindern
0316 Oslo

Blindernveien 31

Telefon: 22 85 56 00

Telefaks: 22 85 47 26

E-post: postmottak@matnat.uio.no

Nettadresse:

Dato: 22.09.2009

Saksnr.: 2008/7151

Saksbehandler: Lise Bøkenes

Søknad om opprettelse av nytt emne - BIO4150 Bevarings og forvaltningsbiologi

Biologisk institutt ønsker å få opprettet et nytt emne på masternivå. Emnet har foreslått kode og tittel: BIO4150 Bevarings og forvaltningsbiologi. Emnet vil være på 10 studiepoeng og bli undervist hvert vårsemester. Første undervisningssemester blir våren 2010. Forslag til emneside er vedlagt. Vi ber om at emnet opprettes i FS. Vi kan selv legge inn i emnesidene når disse er opprettet i Vortex.

Med vennlig hilsen

Glenn-Peter Sætre (sign)
Undervisningsleder
Biologisk institutt

Lise Bøkenes
Studieleder
Biologisk institutt



UNIVERSITETET I OSLO
DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

NOTAT

Til: Lise Bøkenes

Fakultetsadministrasjonen

Postboks 1032 Blindern
0315 Oslo

Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 63 44

Telefaks: 22 85 63 39

E-post: postmottak@matnat.uio.no

Nettadresse:

Dato: 24.09.2009

Saksnr.: 2008/7151

Saksbehandler: Jan Melåen

Svar på søknad om opprettelse av nytt emne - BIO4150 Bevarings og forvaltningsbiologi

BIO4150 er opprettet i FS.

Wortexmappe er opprettet. Øystein B. registrerer vurderingsdata.

Med vennlig hilsen

Jan Melåen

BIO4150 – Bevarings- og forvaltningsbiologi

[Kort om emnet](#) - [Hva lærer du?](#) - [Opptak og adgangsregulering](#) - [Forkunnskaper](#) - [Overlapping](#) - [Undervisning](#) - [Vurdering og eksamen](#) - [Evaluerings av emnet](#) - [Annet](#) - [Kontaktinformasjon](#)

Kort om emnet

Emnet gir en grundig innføring i teori, metode og praksis i bevarings- og forvaltningsbiologi, med særlig vekt på norske forhold. Emnet er spesielt relevant for studenter som ønsker en jobb innenfor naturforvaltning eller forskning knyttet til bevaring og forvaltning av artsmangfold og høstbare biologiske ressurser.

Hva lærer du?

Du lærer om biologifagets rolle, muligheter og begrensninger i bevaring og forvaltning av genetisk mangfold, artsmangfold og høstbare biologiske ressurser. Sentrale temaer er bærekraftig forvaltning av fisk- og viltbestander, rovdyrproblematikk, utryddelsesfarer, artsinvasjoner, habitatdegradering, -fragmentering og -restaurering. Faglige begrunnelser for vern, og ulike typer vernetiltak gjennomgås. Det legges vekt på multidisiplinær tilnærming, og betydningen av politiske rammer. Relevante lover og forskrifter gjennomgås, og du får en oversikt over institusjoner og organisasjoner i Norge og det internasjonale samfunn som arbeider med vern og forvaltning. Gjennom studier av konkrete tilfeller (case-studies) får du nærkontakt med praktisk verne- og forvaltningsarbeid. Det er også et mål at studentene skal bli bedre til å uttrykke seg skriftlig og muntlig om kursens temaer.

Opptak og adgangsregulering

Studenter med studierett på program eller enkeltemner må hvert semester søke [undervisningsopptak til emner i StudentWeb](#).

Dersom du ikke allerede har studieplass ved UiO, kan du lese om [studietilbud og opptak til program](#), eller om muligheten for [opptak til enkeltemner med ledig kapasitet](#).

Fakta om emnet:

Studiepoeng:	10
Undervises:	Hvert vårsemester
Eksamen:	Hvert vårsemester
Undervisningsspråk:	Engelsk hvis utvekslingsstudenter ber om det, ellers norsk
Tilbys ved:	Biologisk institutt

Semestersider (undervisningstider, eksamensdato, pensum m.m.):

- Vår 2010

Forkunnskaper

Anbefalte forkunnskaper

Bachelorgrad i biologi eller tilsvarende. Det forventes en god bakgrunn i generell økologi.

Overlapping

Ingen.

Undervisning

Undervisningen vil bestå av en rekke elementer:

- Ukentlige forelesninger i generell teori, med utgangspunkt i læreboken: M. Groom, G. K. Meffe & C.R. Carroll: *Principles of Conservation Biology* (3rd ed. 2006).
- Seminarer, inkludert to heldags-samlinger i uke 12, der lærere, innbudte forelesere, og studentene selv presenterer utvalgte tema eller artikler. - Studentene skal hver presentere en vitenskapelig artikkel. En student vil i tillegg bli utpekt til å være opponent/kommentator til presentasjonen.

Vurdering og eksamen

Evaluerings basert på flere elementer. Alle må presentere en vitenskapelig artikkel, og fungere som opponent for en presentasjon. Presentasjonen må være bestått for å få ta eksamen. Det vil bli en hjemmeeksamen, (gitt som essay eller case study). I tillegg vil det være en avsluttende muntlig eksamen. Hjemmeeksamen og muntlig eksamen er vektet 50/50.

Sensur

Emnet bruker gradert bokstavkarakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk, jf. [§ 6.1 om karaktersystemet i Forskrift om studier og eksamener ved UiO](#).

Klage

En student kan [klage på karakterfastsettingen og/eller formelle feil ved eksamen](#).

Adgang til utsatt eller ny eksamen/vurdering

Studenter som pga gyldig fravær (sykdom o.l.) ikke har kunnet gjennomføre ordinær eksamen, kan søke om å få avlegge utsatt eksamen. Utsatt eksamen arrangeres enten senere i samme semester eller tidlig i semesteret etter ordinær eksamen. Dokumentasjon på gyldig fravær må legges ved søknad om utsatt eksamen, jf [§ 5.5 i Forskrift om studier og eksamener ved UiO](#).

Studenter som har strøket på eksamen og studenter som ønsker å forbedre sin opprinnelige karakter, får ikke mulighet til å ta utsatt eksamen, men må ta eksamen neste gang det gis ordinær eksamen i emnet.

Tilrettelagt eksamen/vurdering

En student som har en funksjonshemming og/eller kroniske eller akutte helseproblemer som fører til vesentlige ulemper i eksamenssituasjonen i forhold til andre studenter, kan søke om [tilrettelegging ved eksamen](#). Mødre som ammer kan søke om tilleggstid på eksamen.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Som student ved UiO vil du derfor bli bedt om å delta i ulike typer evaluering av studiehverdagen din. Vi gjennomfører fortløpende evaluering av dette emnet, og med jevne mellomrom ber vi studentene delta i en mer omfattende og detaljert evaluering, en såkalt "periodisk evaluering" av emnet.

Periodisk emneevaluering våren 2010

Annet

Emnet gis hvis antall registrerte studenter er flere enn 3.

Kontaktinformasjon

Biologisk institutt

Besøksadresse:

Kristine Bonnevis hus, Blindernveien 31

Postadresse:

Postboks 1066, Blindern
0316 Oslo

Ekspedisjonstid:

Telefon: 22 85 72 74

Faks: 22 85 47 26

E-post: studieinfo@bio.uio.no

Web: <http://www.biologi.uio.no/>

Redaksjon: [Redaksjon for studietilbudet ved UiO](#)

Dokument opprettet: 07.05.2007, endret: 02.04.2009 [Administrer dette dokumentet](#)

[Kontakt UiO](#) [Hjelp](#)