

**BIOLOGISK INSTITUTT
ADMINISTRASJONEN
I. 2/2010**

SIRKULASJONSSTYREMØTE

Instituttstyrets møte nr 2/2010 – uke 23

V-SAK IS 6/2010 [REGNSKAP 1. TERTIAL 2010](#)

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra økonomileder
Økonomirapport 1. tertial

Forslag til vedtak: Regnskapet for 1. tertial 2010 godkjennes

V-SAK IS 7/2010 [ÅRSRAPPORT 2009](#)

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra kontorsjef
Årsrapport 2009

Forslag til vedtak: Styret tar årsrapporten for 2009 til etterretning

ORIENTERINGSSAKER:

O-SAK IS 6/2010 [REFORHANDLET AVTALE BIOLOGISK INSTITUTT – SFF CENTRE FOR ECOLOGICAL AND EVOLUTIONARY SYNTHESIS](#)

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra kontorsjef
Reforhandlet avtale

O-SAK IS 7/2010 [UNDERVISNINGSSAKER](#)

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra undervisningsansvarlig/leder for studieseksjonen
Ny emneside BIO5000 Introduksjonskurs for masterstudenter

Blindern, 03.06.10

Trond Schumacher
Instituttleder

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-sak 6/2010

Møtedato: Sirkulasjon juni

Notatdato: 03.06.2010

Saksbehandler: Kjetil Bråthen

Sakstittel: Regnskap 1. tertial 2010

De viktigste problemstillinger:

Regnskap for 1. tertial er sluttført og fremlegges for styret til godkjenning.

Økonomirapporten viser resultatregnskap for basisvirksomhet (Biologisk institutts bevilgningsregnskap inkludert CEES-basis), bevilgningsfinansiert virksomhet (NFR-prosjekter), eksternfinansierte oppdragsprosjekter og øvrige bidragsprosjekter.

Regnskapet viser et foreløpig overskudd på 6,8 mill på instituttets driftskonto. Bundne midler utgjør 7,7 mill per 1. tertial 2010. Ved overgangen fra 2009 til 2010 utgjorde de bundne midlene 6,1 mill . . Inntekter fra dekningsbidrag er fordelt på tre poster; "Egenandel", "Dekningsbidrag" og "Frikjøp BOA". På grunn av usikkerhet ved regnskapsføringen ved det nye BOA-systemet er det avvik på de enkelte postene, men totalt er det ikke vesentlig avvik. Årsprognosen er derfor justert , men totalt gir de tre postene samme dekningsbidrags-inntekter som budsjettert. Enhetene skulle ikke budsjettere med avskrivninger av investeringer. Avskrivningene er inkludert i årsprognosen. Ellers er ikke årsbudsjettet justert vesentlig.

NFR-prosjekter (Bidrag - NFR) er gjort opp med et overskudd på 14,4 mill.

Eksternfinansiert virksomhet (Bidrag – øvrige prosjekter + oppdrag) har et overskudd på kr. 3.4 mill

Vedtaksforslag:

Regnskap for 1. tertial 2010 godkjennes.

Vedlegg: Biologisk institutt: Regnskap for 1. tertial 2010.

UNIVERSITETET I OSLO



ØKONOMIRAPPORT FOR DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

ENHET: 152100-152160 Biologisk institutt
PERIODE: 1. TERTIAL
ÅR: 2010

Saksbehandler: oppdatert per 12.05.2010
Rapporterende enhets leder:

OPPSUMMERING
Enhet: 152100-152160 Biologisk institutt
Periode: 1. TERTIAL

Hittil i år

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Bevilgning	-9 165	-6 791	-2 374
Bidrag - NFR	-11 188	-14 365	3 176
Bidrag - Øvrige prosjekter	-2 510	-3 241	730
Oppdrag	-79	-141	63
SUM	-22 942	-24 538	1 596

Årsbasis

	Årsbudsjett	Årsprognose	Avvik
	-5 688	-5 596	-92
	-7 786	-7 866	80
	-1 518	-2 459	941
	-145	-165	20
SUM	-15 137	-16 086	949

tall i t kr

For bevilgning: beskriv kort den økonomiske situasjonen pr avsluttet regnskapsperiode, både reelt og nominelt resultat. Gi også en kommentar til årsprognosen.

Instituttets regnskap avviker ikke vesentlig fra budsjett. Handlingsrom er ikke endret som følge av resultat for 1. tertial.

Vurdering av usikkerhetsfaktorer i gjennomføringen av enhetens årsplan og årsbudsjett. Beskriv eventuelle tiltak som er iverksatt for å redusere usikkerhet:

Instituttet har fokus på bundne midler, og følger opp disse postene fortløpende. Dette reduserer usikkerheten i instituttets regnskap. På grunn av lavere reell grunntildeling er instituttet avhengig av større andel overhead fra eksterne prosjekter. Instituttet har økt dekningsbidragsprosent for prosjektene.

Underskrift (rapporterende enhets leder):

BEVILGNING

Enhet: 152100-152160 Biologisk institutt
 Periode: 1. TERTIAL

	HITTIL I ÅR				HELÅR			
	Budsjett	Regnskap	Avvik	Avvik i %	Årsbudsjett	Årsprognose	Avvik	Avvik i %
INNTEKTER								
Overført saldo fra i fjor	-8 733	-8 733	0	0 %	-8 733	-8 733		0 %
Bevilgning/bidrag fra KD	-31 691	-30 608	-1 083	3 %	-89 146	-90 000	854	-1 %
Investeringer	953	1 655	-702	-74 %	2 317	2 800	-483	-21 %
Inntektsføring v/avskrivning		-32	32	ikke budsjett		-300	300	ikke budsjett
Bevilgning/bidrag fra andre dept		0		ikke budsjett				ikke budsjett
Bidragsinntekter fra NFR				ikke budsjett				ikke budsjett
Andre bidragsinntekter		2	-2	ikke budsjett		2	-2	ikke budsjett
Oppdragsinntekter		0		ikke budsjett				ikke budsjett
Egenandel	5 972	7 918	-1 946	-33 %	21 200	24 500	-3 300	-16 %
Andre inntekter	-1 208	-1 580	372	-31 %	-6 770	-7 500	730	-11 %
Dekningsbidrag	-7 909	-8 921	1 012	-13 %	-26 000	-28 000	2 000	-8 %
Sum inntekter	-42 616	-40 298	-2 318	5 %	-107 132	-107 231	99	0 %
KOSTNADER								
Varekost varer for ekst. videresalg				ikke budsjett			0	ikke budsjett
Fastlønn	14 660	14 763	-103	-1 %	40 746	41 000	-254	-1 %
Variabel lønn	330	703	-373	-113 %	1 755	2 100	-345	-20 %
Feriepenger	1 895	1 937	-42	-2 %	5 320	5 500	-180	-3 %
Sosiale kostnader	4 594	4 765	-172	-4 %	13 541	13 750	-209	-2 %
Offentlige refusjoner	-100	-346	246	-246 %	-2 200	-2 200		0 %
Frikjøp BOA	-1 933	-2 786	853	-44 %	-6 000	-7 300	1 300	-22 %
Andre frikjøp				ikke budsjett				ikke budsjett
Andre lønnskostnader		274	-274	ikke budsjett		500	-500	ikke budsjett
Sum lønn	19 446	19 309	137	1 %	53 162	53 350	-188	0 %
Internhusleie	9 178	9 178		0 %	27 535	27 535		-1 %
Indirekte kostnader				ikke budsjett	792	800	-8	-1 %
Andre driftskostnader	4 827	4 873	-46	-1 %	19 956	19 500	456	2 %
Avskrivninger		32	-32	ikke budsjett		300	-300	ikke budsjett
Sum kostnader	33 451	33 392	60	0 %	101 444	101 485	-41	0 %
Finansinntekter/-kostnader		3	-3	ikke budsjett		10	-10	ikke budsjett
Avsluttede prosjekter		112	-112	ikke budsjett		140	-140	ikke budsjett
Resultat	-9 165	-6 791	-2 374	26 %	-5 688	-5 596	-92	2 %
Utsatt aktivitet		7 743	-7 743	ikke budsjett	4 000	4 000		0 %
Reelt resultat	-9 165	952	-10 117	110 %	-1 688	-1 596	-92	5 %

Kommentarer til inntekter:

Det er mottatt 1,2 mill. mindre i startpakker enn budsjettet. Egenandel, dekningsbidrag og frikjøp BOA sees totalt. Totalt er det kun mindre avvik. Investeringer har vært høyere pga. innkjøp av instituttbil tidligere enn antatt.

Kommentarer til lønn:

Kommentarer til drift, investeringer og avsluttede prosjekter:

Kommentarer til prognoseendringer:

Underskrift (rapporterende enhets leder):

BEVILGNING

Enhet: 152100-152160 Biologisk institutt
 Periode: 1. TERTIAL

	HITTIL I ÅR				HELÅR			
	Budsjett	Regnskap	Avvik	Avvik i %	Årsbudsjett	Årsprognose	Avvik	Avvik i %
INNTEKTER								
Overført saldo fra i fjor	-10 676	-10 676		0 %	-10 676	-10 676		0 %
Bevilgning/bidrag fra KD				ikke budsjett				ikke budsjett
Bevilgning/bidrag fra andre dept	-125	-125		0 %	-399	-400	1	0 %
Investeringer	358	334	24	7 %	5 489	5 500	-11	0 %
Inntektsføring v/avskrivning		-12	12	ikke budsjett		-500	500	ikke budsjett
Bidragsinntekter fra NFR	-17 269	-18 019	751	-4 %	-53 572	-54 000	428	-1 %
Andre bidragsinntekter		-47	47	ikke budsjett		-100	100	ikke budsjett
Oppdragsinntekter				ikke budsjett				ikke budsjett
Egenandel	-5 696	-7 076	1 379	-24 %	-18 091	-19 000	909	-5 %
Andre inntekter		-233	233	ikke budsjett		-500	500	ikke budsjett
Dekningsbidrag				ikke budsjett				ikke budsjett
Sum inntekter	-33 409	-35 854	2 446	-7 %	-77 249	-79 676	2 427	-3 %
KOSTNADER								
Varekost varer for ekst. videresalg				ikke budsjett				ikke budsjett
Fastlønn	7 343	6 947	396	5 %	20 602	20 500	102	0 %
Variabel lønn	48	267	-219	-453 %	215	500	-285	-132 %
Feriepenger	888	877	10	1 %	2 499	2 500	-1	0 %
Sosiale kostnader	2 261	2 180	81	4 %	6 708	6 750	-42	-1 %
Offentlige refusjoner	-228	-191	-37	16 %	-414	-400	-14	3 %
Frikjøp BOA	2 351	2 589	-239	-10 %	6 581	7 000	-419	-6 %
Andre frikjøp				ikke budsjett				ikke budsjett
Andre lønnskostnader	87	146	-58	-67 %	237	500	-263	-111 %
Sum lønn	12 750	12 815	-66	-1 %	36 428	37 350	-922	-3 %
Internhusleie				ikke budsjett				ikke budsjett
Indirekte kostnader	7 309	7 435	-126	-2 %	20 986	21 500	-514	-2 %
Andre driftskostnader	2 161	1 247	914	42 %	12 050	12 500	-450	-4 %
Avskrivninger		12	-12	ikke budsjett		500	-500	ikke budsjett
Sum kostnader	22 220	21 510	711	3 %	69 464	71 850	-2 386	-3 %
Finansinntekter/-kostnader				ikke budsjett				ikke budsjett
Avsluttede prosjekter		-20	20	ikke budsjett		-40	40	ikke budsjett
Resultat	-11 188	-14 365	3 176	-28 %	-7 786	-7 866	80	-1 %
Utsatt aktivitet				ikke budsjett				ikke budsjett
Reelt resultat	-11 188	-14 365	3 176	-28 %	-7 786	-7 866	80	-1 %

Kommentarer til inntekter:

Diverse prosjekter har mottatt totalt 750.000 mer i NFR-tildelinger på grunn av nye prosjekter og endring i tildelingstidspunktene. Avviket på egenandel skyldes CEES SFF-prosjektet som har et avvik på 1,5 mill kroner. Dette skyldes det ikke er budsjettert for egenandel på BOA-frikjøp ved senteret. Dette blir korrigert i løpet av året.

Kommentarer til lønn:

Kommentarer til drift, investeringer og avsluttede prosjekter:

Avvik i driftskostnader skyldes foreløpig underforbruk på CEES-SFF på 700.000 kroner. Aktiviteten er utsatt til senere på året.

Kommentarer til prognoseendringer:

Underskrift (rapporterende enhets leder):

BEVILGNING

Enhet: 152100-152160 Biologisk institutt

Periode: 1. TERTIAL

	HITTIL I ÅR				HELÅR			
	Budsjett	Regnskap	Avvik	Avvik i %	Årsbudsjett	Årsprognose	Avvik	Avvik i %
INNTEKTER								
Overført saldo fra i fjor	-5 968	-5 968		0 %	-5 968	-5 968		0 %
Bevilgning/bidrag fra KD				ikke budsjett				ikke budsjett
Bevilgning/bidrag fra andre dept				ikke budsjett	-780	-780		0 %
Investeringer	349	345	3	1 %	457	450	7	1 %
Inntektsføring v/avskrivning		-3	3	ikke budsjett		-50	50	ikke budsjett
Bidragsinntekter fra NFR				ikke budsjett				ikke budsjett
Andre bidragsinntekter	-1 114	-862	-252	23 %	-7 939	-7 950	11	0 %
Oppdragsinntekter				ikke budsjett				ikke budsjett
Egenandel	-875	-842	-33	4 %	-2 955	-2 950	-5	0 %
Andre inntekter		-16	16	ikke budsjett	-50	-50		0 %
Dekningsbidrag				ikke budsjett				ikke budsjett
Sum inntekter	-7 608	-7 345	-263	3 %	-17 235	-17 298	63	0 %
KOSTNADER								
Varekost varer for ekst. videresalg				ikke budsjett				ikke budsjett
Fastlønn	1 767	1 697	71	4 %	4 773	4 700	73	2 %
Variabel lønn	80	119	-40	-50 %	182	250	-68	-37 %
Feriepenger	215	209	6	3 %	588	590	-2	0 %
Sosiale kostnader	549	546	3	1 %	1 562	1 570	-8	-1 %
Offentlige refusjoner	-48	-54	6	-12 %	-48	-54	6	-12 %
Frikjøp BOA	103	128	-25	-24 %	554	600	-46	-8 %
Andre frikjøp		-717	717	ikke budsjett		-717	717	ikke budsjett
Andre lønnskostnader	13	48	-35	-276 %	54	100	-46	-85 %
Sum lønn	2 678	1 975	703	26 %	7 664	7 039	625	8 %
Intern husleie				ikke budsjett				ikke budsjett
Indirekte kostnader	1 520	1 463	57	4 %	4 566	4 500	66	1 %
Andre driftskostnader	900	756	144	16 %	3 487	3 400	87	3 %
Avskrivninger		3	-3	ikke budsjett		50	-50	ikke budsjett
Sum kostnader	5 098	4 196	901	18 %	15 717	14 939	778	5 %
Finansinntekter/-kostnader				ikke budsjett				ikke budsjett
Avsluttede prosjekter		-92	92	ikke budsjett		-100	100	ikke budsjett
Resultat	-2 510	-3 241	730	-29 %	-1 518	-2 459	941	-62 %
Utsatt aktivitet				ikke budsjett				ikke budsjett
Reelt resultat	-2 510	-3 241	730	-29 %	-1 518	-2 459	941	-62 %

Kommentarer til inntekter:

Avvik på andre bidragsinntekter skyldes forsinkelse ved tildelingen av to prosjekter

Kommentarer til lønn:

Avvik ved frikjøp på 717.000 gjelder ompostering gjort av sted 151220 for feilpostering i 2009.

Kommentarer til drift, investeringer og avsluttede prosjekter:

Kommentarer til prognoseendringer:

Underskrift (rapporterende enhets leder):

BEVILGNING

Enhet: 152100-152160 Biologisk institutt
 Periode: 1. TERTIAL

	HITTIL I ÅR				HELÅR			
	Budsjett	Regnskap	Avvik	Avvik i %	Årsbudsjett	Årsprognose	Avvik	Avvik i %
INNTEKTER								
Overført saldo fra i fjor	-75	-75		0 %	-75	-75		0 %
Bevilgning/bidrag fra KD				ikke budsjett				ikke budsjett
Bevilgning/bidrag fra andre dept				ikke budsjett				ikke budsjett
Bidragsinntekter fra NFR				ikke budsjett				ikke budsjett
Andre bidragsinntekter				ikke budsjett				ikke budsjett
Oppdragsinntekter				ikke budsjett				ikke budsjett
Investeringer				ikke budsjett				ikke budsjett
Inntektsføring v/avskrivning				ikke budsjett				ikke budsjett
Egenandel				ikke budsjett				ikke budsjett
Andre inntekter	-236	-205	-32	13 %	-351	-350	-1	0 %
Dekningsbidrag				ikke budsjett				ikke budsjett
Sum inntekter	-311	-280	-32	10 %	-426	-425	-1	0 %
KOSTNADER								
Varekost varer for ekst. videresalg				ikke budsjett				ikke budsjett
Fastlønn				ikke budsjett				ikke budsjett
Variabel lønn				ikke budsjett				ikke budsjett
Feriepenger				ikke budsjett				ikke budsjett
Sosiale kostnader				ikke budsjett				ikke budsjett
Offentlige refusjoner				ikke budsjett				ikke budsjett
Frikjøp BOA	106	69	37	35 %	126	120	6	5 %
Andre frikjøp				ikke budsjett				ikke budsjett
Andre lønnskostnader				ikke budsjett				ikke budsjett
Sum lønn	106	69	37	35 %	126	120	6	5 %
Internhusleie				ikke budsjett				ikke budsjett
Indirekte kostnader	34	22	12	35 %	41	40	1	2 %
Andre driftskostnader	92	47	46	49 %	114	100	14	12 %
Avskrivninger				ikke budsjett				ikke budsjett
Sum kostnader	232	138	94	41 %	281	260	21	7 %
Finansinntekter/-kostnader				ikke budsjett				ikke budsjett
Avsluttede prosjekter				ikke budsjett				ikke budsjett
Resultat	-79	-141	63	-80 %	-145	-165	20	-13 %
Utsatt aktivitet				ikke budsjett				ikke budsjett
Reelt resultat	-79	-141	63	-80 %	-145	-165	20	-13 %

Kommentarer til inntekter:

Kommentarer til lønn:

Kommentarer til drift, investeringer og avsluttede prosjekter:

Kommentarer til prognoseendringer:

Underskrift (rapporterende enhets leder):

BEVILGNING

Enhet: 152100-152160 Biologisk institutt

Periode: 1. TERTIAL

	HITTIL I ÅR				HELÅR			
	Budsjett	Regnskap	Avvik	Avvik i %	Årsbudsjett	Årsprognose	Avvik	Avvik i %
INNTEKTER								
Overført saldo fra i fjor	-25 452	-25 452		0 %	-25 452		-25 452	100 %
Bevilgning/bidrag fra KD	-31 691	-30 608	-1 083	3 %	-89 146		-89 146	100 %
Bevilgning/bidrag fra andre dept	-125	-125		0 %	-1 179		-1 179	100 %
Investeringer	1 660	2 335	-675	-41 %	8 264		8 264	100 %
Inntektsføring v/avskrivning		-46	46	ikke budsjett				ikke budsjett
Bidraginntekter fra NFR	-17 269	-18 019	751	-4 %	-53 572		-53 572	100 %
Andre bidraginntekter	-1 114	-906	-208	19 %	-7 939		-7 939	100 %
Oppdragsinntekter				ikke budsjett				ikke budsjett
Egenandel	-600		-600	100 %	154		154	100 %
Andre inntekter	-1 444	-2 034	589	-41 %	-7 171		-7 171	100 %
Dekningsbidrag	-7 909	-8 921	1 012	-13 %	-26 000		-26 000	100 %
Sum inntekter	-83 944	-83 777	-167	0 %	-202 042		-202 042	100 %
KOSTNADER								
Varekost varer for ekst. videresalg				ikke budsjett				ikke budsjett
Fastlønn	23 771	23 407	364	2 %	66 120		66 120	100 %
Variabel lønn	458	1 089	-631	-138 %	2 152		2 152	100 %
Feriepenger	2 997	3 023	-25	-1 %	8 407		8 407	100 %
Sosiale kostnader	7 403	7 491	-88	-1 %	21 811		21 811	100 %
Offentlige refusjoner	-377	-591	215	-57 %	-2 663		-2 663	100 %
Frikjøp BOA	627		627	100 %	1 260		1 260	100 %
Andre frikjøp		-717	717	ikke budsjett				ikke budsjett
Andre lønnskostnader	100	467	-367	-368 %	291		291	100 %
Sum lønn	34 979	34 168	811	2 %	97 379		97 379	100 %
Internhusleie	9 178	9 178		0 %	27 535		27 535	100 %
Indirekte kostnader	8 864	8 921	-57	-1 %	26 384		26 384	100 %
Andre driftskostnader	7 980	6 922	1 058	13 %	35 607		35 607	100 %
Avskrivninger		46	-46	ikke budsjett				
Sum kostnader (inkl invest.)	61 001	59 236	1 766	3 %	186 905		186 905	100 %
Finansinntekter/-kostnader		3	-3	ikke budsjett				ikke budsjett
Avsluttede prosjekter				ikke budsjett				ikke budsjett
Resultat	-22 942	-24 538	1 596	-7 %	-15 137		-15 137	100 %
Utsatt aktivitet				ikke budsjett				ikke budsjett
Reelt resultat	-22 942	-24 538	1 596	-7 %	-15 137		-15 137	100 %

Kommentarer til inntekter:

Kommentarer til lønn:

Kommentarer til drift, investeringer og avsluttede prosjekter:

Kommentarer til prognoseendringer:

Underskrift (rapporterende enhets leder):

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-SAK 7/2010

Møtedato: Sirkulasjon juni

Notatdato: 03.06.2010

Saksbehandler: Maren Onsrud

Sakstittel: Årsrapport 2009

Tidligere vedtak i saken /Plandokumenter/Henvisning til lovverk/De viktigste problemstillinger:

En redaksjonskomité, bestående av kontorsjef og instituttleder, har utarbeidet rapporten basert på innspill fra forskningsprogrammene og de ulike enhetene ved instituttet. Rapporten er basert på samme lest som de foregående år.

Lenke til årsrapporten for 2009 :

http://www.bio.uio.no/adm/db04-styret/internet/html/docs/Aarsrapport_2009.pdf

Ferdig trykket årsrapport vil legges i posthyllene (eller tilsendes) i uke 23

Vedtak: Styret tar årsrapporten for 2009 til etterretning

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Orienteringssak

Saksnr.: O-Sak 6/2010

Møtedato: Sirkulasjon juni

Notatdato: 03.06.2010

Saksbehandler: Maren Onsrud

Sakstittel: Reforhandlet avtale mellom Biologisk institutt og SFF-Centre for ecological and evolutionary synthesis

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

O-sak 18/2007, O-sak 4/2008

De viktigste problemstillingene:

I den opprinnelige avtalen (O-sak 18/2007) var det kontraktfestet reforhandling av avtalen etter 2 år. Avtalen er reforhandlet uten vesentlige endringer i avtaleteksten.

Vedlegg: Revidert avtale mellom BIO og CEES

Avtale mellom Biologisk institutt og Senter for Fremragende forskning ved CEES: "Centre for Ecological and Evolutionary Synthesis"

Formål:

SFF-CEES er et tidsbegrenset satsningsområde for Biologisk institutt og skal bidra til en fornying og videreutvikling av forskningen ved instituttet. Som instituttets satsning skal senteret bidra til å gi forskningsvirksomheten ved instituttet et løft, og i den sammenheng styrke koplingen opp mot de matematisk/statistiske fagene ved MN-fakultetet.

1. UiOs retningslinjer

UiOs retningslinjer for etablering og organisering av SFF ved UiO samt MNFs til en hver tid gjeldende senterpolitikk er alltid førende for avtalene mellom BIO og CEES.

Dette innebærer bla følgende:

1. Biologisk institutt forplikter seg til å innfri sin egenandel til CEES. Av dette følger at Biologisk institutt må prioritere sin egenandel til CEES også i perioder med økonomisk innstramming.
2. Senteret får egen stedkode. CEES får en kode innenfor instituttstrengen. Ny senterstedkode blir 152190.
3. Eksisterende prosjektportefølje hvor senterets ansatte er prosjektledere får ny stedkode 152190.
4. Senteret mottar ikke midler for publikasjonspoeng, avlagte grader eller studiepoeng direkte som enhet. Senteret blir behandlet på lik måte som resten av instituttets ansatte hva gjelder stimuleringsstøtte i forhold til publikasjoner og masterstudenter.
5. Biologisk institutt har personalansvar for de fast vitenskapelig ansatte ved CEES.
6. Det er laget avtaler for alle ansatte tilknyttet senteret. Det fast vitenskapelig personale tilknyttet CEES, med dagens arbeidssted ved Biologisk institutt, skal bidra med 25 % av sin tid til undervisning ved instituttet. Master og PhD-veiledning/undervisning er en del av arbeidet som legges inn i senteret.
7. Senterleder rapporterer til SFF-styret og styret ved Biologisk institutt/instituttleder.
8. Biologisk institutt godkjenner senterets budsjetter, årsregnskap, årsplaner og NFR/EU-rapporter.
9. Biologisk institutt godkjenner senterets arealdisponeringer og ombygging/oppussing ved oppstart og alle senere endringer i arealdisponeringen.
10. Senterleder konsulterer instituttleder angående søknader om nye prosjekter som medfører aktivitet som går ut over eksisterende forskningsplan eller avtalen for administrative tjenester.
11. For å sikre et godt samspill mellom institutt og senter legges det opp til at viktige strategiske og kostbare initiativ fra faste instituttansatte tilknyttet CEES også skal underlegges behandling og prioritering i Biologisk institutts styrende organer.
12. For å sikre godt samvirke mellom CEES og instituttledelsen, knyttes Senterleder til Instituttledelsen og deltar på instituttets ledelsesmøter sammen med Administrativ leder for senteret.

2. Delegering av myndighet:

Det er behov for delegering av noen fullmakter til senterleder for å kunne få full virkning av de mulighetene et senter gir.

Følgende delegering er gitt av INSTITUTTLEDER VED BIOLOGISK INSTITUTT:

Ansvar for

- Personalansvar for midlertidig vitenskapelig personale (stip, post.doc, forskere)
- Innstillinger for ansettelse i stipendiat- og postdocstillinger ved senteret
- Ansvar i forhold til budsjett, regnskap og regnskapsførsel med budsjett disponeringsmyndighet for alt som defineres innenfor senterets portefølje
- Planlegging og styring av all forskning som er definert innen senterets portefølje
- Oppfølging av senterets Helse-, Miljø- og Sikkerhetsarbeid i samarbeid med instituttledelsen
- Oppfølging av at senterets stipendiater med undervisningsplikt. Dette gjøres i samarbeid med instituttets undervisningsleder

3. Avtale om administrative tjenester og økonomiske forhold

Følgende del av avtalen gjelder i første omgang for 2 år fra 11. mai 2010 for SFF-en og skal være ferdig reforhandlet innen utgangen av to driftsår.

Dekningsbidrag

1. Instituttet trekker inn overhead/dekningsbidrag etter gjeldende praksis tilpasset de ulike prosjekttypene på alle prosjekter senteret genererer og har dem til fri disposisjon
2. Instituttet trekker 14 % dekningsbidrag på alle lønnsutgifter som føres på SFF-bevilgningen. Videre trekkes det 14 % overhead av lønnsmidler ført på UiOs SFF-tildeling (2 mill pr år) bortsett fra lønn i SKO1017 og lønn til 1.linjetjenesten.
3. Instituttet trekker inn dekningsbidrag på alle prosjektstillinger som tildeles Senteret over UiOs post 50 (EMBio/KD og andre) og har disse til fri disposisjon. Dette skal gjøres etter den til enhver tid gjeldende regler for NFR-stillinger. Det må finnes dekning for dette i de sentrale bevilgninger.
4. De sentrale infrastrukturkostnader som eventuelt innkreves dekkes henholdsvis av CEES på SFF-bevilgningen og Biologisk institutt på de prosjektene hvor all overhead går direkte til instituttet.

Generell infrastruktur

1. Senteret har full tilgang til instituttets infrastruktur (fellesavdelinger, laber, seminarrom mv)
2. Senteret belastes for bruk av fellestjenester på samme måte som andre interne brukere ved Biologisk institutt.

Administrative tjenester

1. Biologisk institutt plikter å yte senteret administrativ bistand på følgende områder
 - a. Ekspedisjonstjenester (post, telefon, nøkler, skrankehenvendelser, rekvisita mv)
 - b. Økonomitjenester
 - i. Månedlig regnskapsrapporter på Senterets prosjektportefølje
 - ii. Fakturabehandling
 - iii. Bilagsbehandling
 - iv. Løslønn
 - v. Fastlønn
 - vi. Analysearbeid
 - vii. Budsjettbistand
 - viii. Rapporteringsbistand
 - ix. Prosjektstyring
 - x. Audit certificate
 - c. Forsknings-/formidlingsadministrasjon
 - i. FRIDA
 - ii. Kontraktsutforming
 - iii. Administrativ støtte til konferanser og seminarer
 - iv. Søknadsstøtte
 - d. Studieadministrasjon
 - i. Opptak av masterstudenter
 - ii. Administrasjon av masterstudiet
 - iii. Opptak av PhD-studenter
 - iv. Administrasjon av PhD-studiet
 - v. Administrasjon av Marie Curie TS
 - e. Mottak av gjester/nytilsatte
 - i. Bistå med reise/overnattingsreservasjoner
 - ii. Bistå med boligtilrettelegging
 - iii. Papirformalia for utlendinger (UDI, Likningsvesen, visum, banker mv)
 - f. Praktisk bistand
 - i. Klargjøre kontorplasser
 - ii. Innføring i UiO-systemet (regler, nøkler mv)
 - iii. Lokale arkiv
2. Biologisk institutt øker sin stab med 3 årsverk for å sikre tjenestene nevnt i punkt 1. De 3 årsverkene vil særlig ta seg av punktet b) økonomitjenester og c) forskningsadministrasjon. Ut over dette vil assistanse ifm deler av e) mottak av gjester og f) praktisk bistand ivaretas.
3. Personalansvaret for de administrativt tilsatte som yter service overfor senteret ligger hos kontorsjefen (etter fullmakt fra instituttleder).

4. Kontorsjef delegerer arbeidslederansvar for de 3 stillingene til senterleder. Disse personene vil ha kontorfasiliteter i senterets arealer. Fullmakten betinger følgende:
- a. Saksbehandlerne skal i første hånd gi direkte administrativ bistand til senteret slik det fremkommer i punkt 1 a), c), deler av e) og f).
 - b. Saksbehandlerne skal også i størst mulig grad yte bistand til de ulike forskningsprogrammene ved instituttet med oppgaver særlig knyttet til forskningsadministrasjon og mottak av gjester.
 - c. Ordinære personalsaker skal tas opp direkte med kontorsjef (ferie, sykdom, fravær, lønn, arbeidsmiljø mv).
 - d. De ansatte er underlagt den til enhver tid gjeldende personalinstruks ved UiO og Biologisk institutt.
 - e. Arbeidsleder, ved senterleder eller den han delegerer, skal rapportere til kontorsjef jevnlig for å sikre at partene er enige om tjenestenivå mv.
 - f. Ettersom senteret kan kreve arbeid og tjenester etter ordinær arbeidstid skal senteret selv dekke dette gjennom å dekke mellomlegget mellom ordinær lønn og lønnstrinn som kompenserer for ugunstig arbeidstid.

4. Avtale om vitenskapelig utstyr og tekniker- og ingeniørtjenester

Tungt vitenskapelig utstyr medfører ofte forpliktelser i form av arealdisponering og drift. Biologisk institutt v/ CEES har etablert en ABI lab og en UTSP lab (FUGE plattform) som drives som en del av CEES og som betjener hele instituttet samt eksterne brukere.

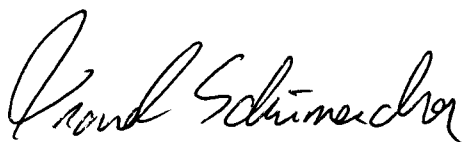
- til CEES lab'ene i 3. etg, DNA-lab, ABI-lab og UTSP lab, allokeres det fast ingeniørressurser tilsvarende 2 årsverk (en hel stilling og 2 halve årsverk).

- Biologisk institutt har tilsatt ny feltingeniør (100 %) som vil ha sin hovedtilknytning til senteret.

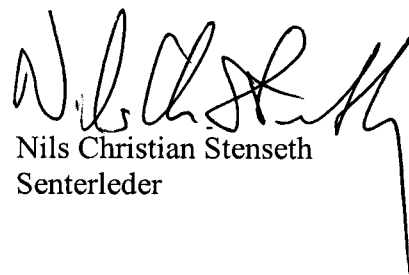
- Biologisk institutt tilsetter en siste tekniker som særlig skal bistå de kvinnelige forskerne ved senteret. Denne stillingen vil de første 4 år være finansiert av midler gitt av fakultetet.

- Søknader om vitenskapelig utstyr må sendes gjennom vertsinstituttet som godkjenner eventuelle endringer i arealdisponering og kostnader som utstyret måtte medføre

Oslo, 11.05.2010



Trond Schumacher
Instituttleder



Nils Christian Stenseth
Senterleder

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Orienteringssak

Saksnr.: O-Sak IS 7/2010

Møtedato: Sirkulasjon juni

Notatdato: 02.06.2010

Saksbehandlere: Lise Bøkenes og Glenn-Peter Sætre

Sakstittel: Undervisningssaker

- Endring av tittel på emnet BIO4331. Gammel tittel: Forurensningseffekter i marint miljø. Ny tittel: Aktuelle marine miljøproblemer. Emnets innhold er ikke endret.
- BIO5000 introduksjonskurs for masterstudenter er endret f.o.m. høsten 2010. Emnet er økt fra 2 til 5 studiepoeng og går nå over 5 dager. Studentene skal i tillegg holde en presentasjon over eget prosjekt for studentene på BIO5000 neste semester.

Vedlegg: Ny emneside for BIO5000 introduksjonskurs for masterstudenter

BIO5000 - Introduksjonskurs for masterstudenter

[Kort om emnet](#) - [Hva lærer du?](#) -
[Opptak og adgangsregulering](#) -
[Forkunnskaper](#) - [Undervisning](#) -
[Vurdering og eksamen](#) - [Evaluering
av emnet](#) - [Annet](#) -
[Kontaktinformasjon](#)

Kort om emnet

Emnet er en gjennomgang av viktige og nødvendige verktøy og arbeidsmetoder som man møter som masterstudent på Biologisk institutt. Sentrale tema er blant annet forskningsetikk, vitenskapshistorie og problemstillinger knyttet til det å skulle skrive en masteroppgave. Både vitenskapelige ansatte, gjesteforelesere og tidligere masterstudenter vil gjennom foredrag og forelesninger fortelle om sine erfaringer og gi nyttig informasjon om det å være masterstudent. Det anbefales sterkt å ta emnet i første semester av masterstudiet.

Hva lærer du?

Kurset vil ta sikte på å gi nye masterstudenter ved Biologisk institutt den nødvendige informasjon og opplæring som gjør overgangen til et masterstudium så god som mulig. Kurset vil inneholde en del praktisk informasjon, men i det store og hele er det masteroppgaven og de utfordringer studenten møter i en forskningsprosess som vil vektlegges. Blant annet vil emner som vitenskapelig kommunikasjon og formidling, HMS, presentasjon av forskningsresultater og etikk bli belyst. Det vil også settes fokus på studentens og veilederens gjensidige rettigheter og plikter ovenfor hverandre. En innføring i viktige hjelpeverktøy, som for eksempel refereringsprogrammet EndNote, vil også bli gitt. **Kurset er obligatorisk for alle nye masterstudenter.**

Opptak og adgangsregulering

Fakta om emnet:

Studiepoeng:	5
Type:	Avansert emne på masternivå
Undervises:	Vår og høst
Eksamen:	Vår og høst
Undervisningsspråk:	Engelsk hvis utvekslingsstudenter ber om det, ellers norsk
Tilbys ved:	Biologisk institutt

Semestersider (undervisningstider, eksamensdato, pensum m.m.):

- [Høst 2010](#)
- [Vår 2010](#)
- [Høst 2009](#)
- [Vår 2009](#)
- [Høst 2008](#)
- [Vår 2008](#)
- [Høst 2007](#)
- [Vår 2007](#)
- [Høst 2006](#)

Studenter med studierett på program eller enkeltemner må hvert semester søke [undervisningsopptak til emner i StudentWeb](#).

Dersom du ikke allerede har studieplass ved UiO, kan du lese om [studietilbud og opptak til program](#), eller om muligheten for [opptak til enkeltemner med ledig kapasitet](#).

Forkunnskaper

Obligatoriske forkunnskaper

Emnet forutsetter opptak til masterstudiet i Biologi.

Undervisning

Undervisningen foregår over 5 dager i begynnelsen av hvert semester. Oppmøte de fem dagene, gjennomføring av Frontereksamen på den siste kursdagen og innlevering og fremføring av prosjektbeskrivelsen for masteroppgaven i begynnelsen av påfølgende semester er obligatorisk.

Vurdering og eksamen

Godkjent deltagelse i undervisningen. En 1-times flervalgseksamen i Fronter og godkjent innlevering og fremføring av prosjektbeskrivelsen for masteroppgaven i begynnelsen av påfølgende semester.

Sensur

Studentens prestasjon vurderes som bestått eller ikke bestått.

Klage

En student kan [klage på karakterfastsettingen og/eller formelle feil ved eksamen](#).

Adgang til utsatt eller ny eksamen/vurdering

Studenter som pga gyldig frafall (sykdom o.l.) ikke har kunnet gjennomføre ordinær eksamen, kan søke om å få avlegge utsatt eksamen. Utsatt eksamen arrangeres enten senere i samme semester eller tidlig i semesteret etter ordinær eksamen. Dokumentasjon på gyldig fravær må legges ved søknad om utsatt eksamen, jf [§ 5.5 i Forskrift om studier og eksamener ved UiO](#).

Studenter som har strøket på eksamen og studenter som ønsker å forbedre sin opprinnelige karakter, får ikke mulighet til å ta utsatt eksamen, men må ta eksamen neste gang det gis ordinær eksamen i emnet.

Trekk fra eksamen og antall eksamensforsøk

En student kan fremstille seg til eksamen i dette emnet inntil tre ganger. Studenten anses å ha fremstilt seg til eksamen dersom hun/han ikke har trukket eksamensmeldingen sin i StudentWeb [innen en gitt frist](#).

Tilrettelagt eksamen/vurdering

En student som har en funksjonshemning og/eller kroniske eller akutte helseproblemer som fører til vesentlige ulemper i eksamenssituasjonen i forhold til andre studenter, kan søke om [tilrettelegging ved eksamen](#). Mødre som ammer kan søke om tilleggstid på eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Som student ved UiO vil du derfor bli bedt om å delta i ulike typer evaluering av studiehverdagen din. Vi gjennomfører fortløpende evaluering av dette emnet, og med jevne mellomrom ber vi studentene delta i en mer omfattende og detaljert evaluering, en såkalt "periodisk evaluering" av emnet.

Periodisk emneevaluering våren 2010 og høsten 2011.

Annet

Frem til og med våren 2010 ble emnet gitt som et 2 studiepoengsemne over 3 dager.

Kontaktinformasjon

Biologisk institutt

Besøksadresse:

Kristine Bonnevis hus, Blindernveien 31

Ekspedisjonstid:

Postadresse:

Postboks 1066, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22 85 72 74

Faks: 22 85 47 26

E-post: studieinfo@bio.uio.no

Web: <http://www.biologi.uio.no/>