



ADMINISTRASJONEN
I. 5/2025

INNKALLING STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr. 5/2025 – Tidspunkt: onsdag, 8. oktober 2025 Kl. 12.00-14.00
Sted: Møterom for skolelaboratoriet 1214, Kristine Bonnevis hus

V-SAK 7/2025 GODKJENNING AV INNKALLING/SPØRSMÅL OM HABILITET I
VEDTAKSSAKER

Forslag til vedtak:
Innkallingen godkjennes.

V-SAK 08/2025 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORLENGELSER
Delegering av myndighet til å behandle forlengelser av rekrutteringsstillinger

Sakspapirer:
Saksnotat
Saksfremlegg fra fakultetet

O-SAK 04/2025 2. TERTIAL REGNSKAPSRAPPORT

Sakspapir:
2T-rapport

O-SAK 05/2025 OPPDATERING ØKONOMIPROSJEKTET
Instituttleder orienterer om videre arbeid med økonomiprojektet og presenterer resultatet
av dialogmøte med fakultetet om instituttets økonomi

D-SAK 03/2025 FAGLIG STRATEGI OG BEMANNINGSPLAN
Instituttleder leder en diskusjon om den fremtidige faglige strategien og arbeid med en
bemanningsplan.

EVENTUELT

Oslo, 01.10.2025
Roger Simm
Instituttleder



Saksfremlegg

Til de lokale ansettelsesutvalgene

Endring i Universitets- og høyskolelovens forskrift vedr rekrutteringsstillinger – delegert behandling av forlengelser.

Ny universitets- og høyskolelov tredder i kraft 01.08.2024. Med denne kom det også en ny forskrift der rekrutteringsstillinger omtales i kapittel IV - Ansettelsesvilkår for rekrutteringsstillinger. Forskriften har hatt overgangsregler der enhetene kan bruke tidligere forskrift frem til 01.08.2025.

Avdeling for organisasjon og personalstøtte (OPA) har nå oppdatert UiO's retningslinjer for ansettelser av stipendiater og postdoktor hvilket betyr at UiO er klare til å ta i bruk forskriftens bestemmelser gjeldende fra 01.08.2024.

Retningslinjene ved UiO har nå endret navn fra:

Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO
til [Retningslinjer for ansettelse i rekrutteringsstillinger ved UiO](#).

Den nye forskriften og retningslinjene til UiO presiserer bla:

- Rekrutteringsstillinger inkluderer også stilling som vitenskapelig assistent
- Pliktarbeid er erstattet med 'Annet karrierefremmende arbeid'
- Enkelte forlengelser av åremålsperioden kan vedtas av ansettelsesorganet *eller den som bemyndiges*

Forlengelser med kommentarer i hht ny retningslinje:

1. **Permisjoner og redusert arbeidstid** som den ansatte har krav på **etter lov eller tariffavtale**, og **sykefravær**, gir rett til forlengelse av åremålsperioden. Det samme gjelder for sentrale lederverv i organisasjoner knyttet til stillingene.
2. Institusjonene kan gi **permisjon for fravær på grunn av kortvarige vikariater i undervisnings- og forskningsstillinger og for utenlandsstipendopphold og lignende**, når dette kan skje uten å redusere framdriften med maks et halvt år i postdoktorprosjektet, doktorgradsutdanningen eller spesialistutdanningen. Ansettelsesperioden skal forlenges tilsvarende.
3. Institusjonene kan i særskilte tilfeller forlenge åremålsperioden ved **uforutsette hindringer** relatert til arbeidet, som ikke kan lastes den ansatte.
4. Institusjonene kan forlenge åremålsperioden opp til den maksimale tidsrammen i universitets- og høyskoleloven § 7-6 tredje ledd dersom omfanget på **annet karrierefremmende arbeid er blitt økt vesentlig etter oppstart i stillingen**.



Retningslinjens kommentarer:

- Forlengelser etter første og andre ledd foretas av administrasjonen (les: HR).
- Forlengelser etter tredje og fjerde ledd vedtas av ansettelsesorganet eller den som bemyndiges. Hvis ansettelsesmyndigheten delegerer behandling av forlengelser, skal det dokumenteres hvem som har fått delegert myndighet.
- For forlengelser etter tredje ledd skal det sannsynliggjøres at forskningsprogresjonen har blitt hindret i betydelig grad, og at prosjektet vil kunne gjennomføres innen forlengelsestiden utløp.

Videre behandling:

Dekanatet ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet ønsker at behandling av forlengelser etter tredje og fjerde ledd skal delegeres, slik at de lokale ansettelsesutvalgene kan bruke tiden på vedtak i ansettelsessaker.

Den som får delegert myndighet til å behandle forlengelser skal *godkjenne* forlengelser, ikke vedta. Det er ikke krav til protokollføring, men det bør dokumenteres at en forlengelse er godkjent.

Dekanatet foreslår at myndigheten til å behandle forlengelser av rekrutteringsstillinger delegeres til instituttleder. Forslaget ble diskutert på instituttledermøte 3. april 2025 hvor de ble gitt unison støtte til å delegere myndigheten til instituttleder.

Dekanen ber samtlige av de lokale ansettelsesutvalgene om å fatte følgende vedtak:

Forslag til vedtak:

Ansettelsesutvalget ved 'Navn institutt' vedtar å delegere myndigheten til å behandle forlengelser av rekrutteringsstillinger, i hht Forskrift til universitets- og høyskoleloven kapittel IV, til instituttleder.

Instituttleder kan vurdere om en gitt enkeltsak ønskes behandlet av ansettelsesutvalget.

Oslo, 14.05.2025

Solveig Kristensen

Dekan

Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Vedtakssak
Saksnummer: V-sak 08/2025
Møtedato: 09.10.2025
Notatdato: 02.10.2025
Saksbehandler: Roger Simm

Sakstittel: Delegering av myndighet til å behandle forlengelser av rekrutteringsstillinger

De viktigste problemstillingene:

Ny universitets- og høyskolelov tredde i kraft 01.08.2024. Med denne kom det også en ny forskrift der rekrutteringsstillinger omtales i kapittel IV - Ansettelsesvilkår for rekrutteringsstillinger. Den nye forskriften og retningslinjene til UiO åpner for at enkelte forlengelser av åremålsperioden kan vedtas av ansettelsesorganet *eller den som bemyndiges*.

MN ønsker at de lokale ansettelsesutvalgene delegerer myndigheten til å godkjenne enkelte forlengelser til instituttleder.

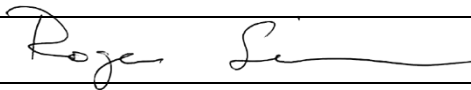
Vedlagt finner dere saksfremlegg som skal også videreformidles til instituttets ansettelsesutvalg.

Forslag til vedtak:

Instituttleder gis delegert myndighet til å behandle forlengelser av rekrutteringsstillinger.

Vedlegg 1: Endring i Universitets- og høyskolelovens forskrift vedr rekrutteringsstillinger – delegert behandling av forlengelser.

MN - Økonomirapport med ledelsens vurdering for T2-2025

Enhet: Institutt for biovitenskap	Koststed: 1555*
Utarbeidet av: Suresh Johnpillai & Anna Årdal	
Signatur leder: Roger Simm	

Det er kun forhold av vesentlig betydning som skal kommenteres.

Ledelsens vurdering (Roger):

Forskningen ved IBV spenner alle domener av biovitenskap - fra biokjemi, molekylærbiologi, fysiologi, cellebiologi og genetikk til akvatisk biologi, toksikologi, økologi og evolusjonslære og har direkte eller indirekte betydning for de fleste av FNs bærekraftsmål. IBVs mål for de neste år er:

- Fortsatt ha verdensledende forskningsmiljøer i bredden av faget.
- Styrke nasjonal, og spesielt internasjonal, ekstern forskningsfinansiering.
- Være et førstevalg for studenter innen biovitenskap.

2T-prognosen viser et bedre resultat sammenlignet med 1T-prognose og sammenlignet med isolert budsjett for 2025. Dette er som forventet med tanke på de tiltak som har blitt gjort for å forbedre økonomien ved IBV. IBV har utviklet dyrefasiliteten InVivo som gir en liten besparelse sammenlignet med budsjett for 2025. Ved IBV har det i 2024 og 2025 vært avganger som ikke har blitt erstattet tilsvarende 8,25 årsverk. 2,5 av disse lå i budsjett for 2025, mens 5,75 årsverk gir en viss positiv effekt på regnskap og 2T-prognose sammenlignet med budsjett. Det ble gjort en reduksjon i tildelingen for drift til seksjonene med 2 mill NOK i 2024 som ble videreført i 2025. Det har blitt gjort en omorganisering av plantelaben som vil få effekt i 2025. Dette inkluderer avganger (som er medregnet i årsverk som ikke blir erstattet) og økonomiske effekter til følge av endringer i drift. Det er per nå vanskelig å forutsi størrelsen på besparelsene for drift av plantelaben. IBV har avgitt store arealer inklusive, arealene til den utviklede forsøksdyrsfasiliteten, omorganisering av fytotronen (plantelab), garasjen, og kontorarealer som ikke lå i budsjett for 2025, men som er medregnet i 2T-prognose.

Inntekter fra ekstenfinansiert virksomhet presentert i 2T-prognose tilsvarer våre forventninger med tanke på aktive prosjekter og tilslag på eksterne prosjektsøknader i 2024. Nettobidraget for 2T-prognose (20 % av inntekt) er derimot lavere enn budsjett (25 % av inntekt). Årsaken til dette er uklar da alle prosjektbudsjetter ved IBV godkjennes av forskningsråd giver og instituttleder før de signeres av instituttleder og alle prosjekter har nettobidrag > 25%. Som nevnt i rapporten skal det skje en ombudsjetteringsdugnad av IBV sine ekstenfinansierte prosjekter i høst 2025 som vil forklare (og forhåpentligvis rette opp) avviket.

Innledning:

Institutt for biovitenskap (IBV) er et av de største institutt ved Matematisk og Naturvitenskapelige fakultetet (MN) med betydelig aktivitet både innen undervisning og forskning. Instituttet hadde siden 2022 både isolert og akkumulert underskudd som i utgangen av T2-2025 er betydelige størrelse. Dette skyldes varig lavere basis-inntekter og stor nedgang i nettobidrag, mens kostnadsnivået ikke har vært mulig å redusere tilsvarende. Nedgang i basis-inntekter skyldes hovedsakelig vesentlig endring i produksjon av studiepoeng

for bachelor ved innføring av R2 krav i matematikk og et varig kutt i rammetildelingen forhold til lønns og prisstigning. Nedgang i nettobidrag skyldes primært færre lønnsomme eksternt finansierte prosjekter. Eksterne prosjekter som ikke har full dekning både på direkte og indirekte kostnader gir underskudd i basis regnskap.

1. Økonomisk situasjonen per T2-2025:

Bevilgningsvirksomheten

	Regnskap T2	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T2
Inntekter	-129,188	72%	-179,893	-191,758
Personal	96,274	67%	143,790	145,037
Drift	51,449	73%	70,679	78,190
Investeringer	2,735	20%	13,500	13,500
Isolert resultat før nettobidrag	21,270	44%	48,076	44,969
Nettobidrag	-15,551	63%	-24,775	-22,589
Prosjektavslutning	-2,449	1005%	-244	-2,732
Overforbruk BOA				
Isolert resultat	3,270	14%	23,057	19,648
Overført fra i fjor	67,939	110%	61,613	67,939
Akkumulert resultat	71,210	84%	84,670	87,587

Kommentar mellom budsjett og prognose 2025

Inntekter:

Prognose for inntekter 11,9 mil. bedre enn budsjettet. Hovedårsaken er at kompensasjon for areal som er sagt opp 7,5 mil. høyere enn kjent ved budsjetteringstidspunktet. Kompensasjon ved arealbesparelse gir en nettogevinst i årsresultat. I tillegg økte internhusleie inntekter med 4,4 mil. etter innføring av ny pris modell.

Lønnskostnader:

Faste lønnskostnader er total 145,04 mil. som er 76% av basis inntekter. Personalkostnader er 1,25 mil. høyere enn planlagt i budsjett. Hovedårsaken til økning er forlengelse av rekrutteringsstillinger utover opprinnelige sluttdato. I budsjettet lagt inn med samlet 3 årsverk med forlengelser, men i prognose viser ca. 4 årsverk med forlengelser. Det er også lagt inn 3,5% lønnsoppgjør både i budsjett og prognose noe høyere enn UiO anbefalt 3,2% i bakgrunn av historikk.

Drifts og investeringskostnader:

Driftskostnader viser en økning på 7,50 mil. hovedårsaken er økte internhusleie med høyere kvadratmeter pris fra ny husleiemodell aktivt fra 2025. Men budsjettpost husleie gir null effekt da hele husleiekostnader

dekkes av tilsvarende husleieinntekter i rammetildeling. Ordinær driftskostnader ved instituttet budsjettet med 21,5 mil. men regnskapsført drift pr. T2 er på 13,0 mil. er omtrent 60% av totale driftsprognose. Dette er noe lavere enn to tredeler av året som er på 67%. Driftskostnader pleier å ta seg opp i årets siste fire måneder og forventes å jevne seg ut. Investeringskostnader viser planlagte en stor anskaffelse på over 10 millioner i et ERC prosjekt mest sannsynlig bokføres i T3- 2025. Anskaffelsesverdi vil avskrives på 5 år mot EU prosjektet.

Nettobidrag:

Nettobidrag i oppdatert prognose T2 er 2,2 mil. dårligere enn budsjetteringstidspunktet. Det er lagt inn 24,8 mil. i nettobidrag i budsjettet, men i prognose i T2 er på 22,6 mil. Men positive resultat fra avsluttende prosjekter hittil i år (T2) kompenserer meste av reduserte nettobidrag hittil i år. Årsresultat på nettobidrag er noe avhengig av prosjektavslutninger i T3 og opprydding av BOA portefølje i ifm. signerte prosjektbudsjetter. Det er stort behov for bedre oppfølging av eksterne prosjekter særlig nye retningslinjer fra 2025 gjelder nettobidrag.

Oppsummering/konklusjon:

Den økonomiske situasjonen ved utgangen av T2-2025 er bedre enn budsjetteringstidspunktet. Isolert resultat i budsjettet er på 48,076 mil. mot 44,066 mil. i prognose som er 4,01 mil. bedre. Overført fra fjor er budsjettet med 61,61 mil. mot faktiske overførte akkumulert resultat på 67,9 mil. som er 6,3 mil. dårligere. Akkumulert resultat i budsjett er på 84,67 mil. mot prognose er på 87,58 mil. Dette gir 2,9 mil. dårligere resultat. Det kan være flere årsaker til dette særlig underskudd fra avsluttende eksterne prosjekter og høyere lønnsoppgjør enn lagt inn i budsjett.

Hvilke faktorer er endret i forhold til forutsetninger lagt til grunn i årsbudsjettet? Hvordan er forventet utvikling for BOA? Hvilke endrede forutsetninger påvirker økonomisk risiko og forventet handlingsrom og hva er den økonomiske konsekvensen av endringene:

Det var økte inntekter på ca. 7,5 mil. gjelder kompensasjon for arealbesparelser som gitt positive netto effekt for basis økonomien. Overført resultat fra 2024 i oppdaterte prognose er 6,3 mil. dårligere enn opprinnelige budsjett som gitt negativt nettoeffekt. Nettobidragsinntekter i basis er 2,2 mil. lavere enn forutsett i budsjetteringstidspunkt. Lønnsforpliktelser i basis utgjør omtrent 100% av basis KD tildeling unntatt internhusleie. Dette synliggjør hvor stor grad Instituttet avhengig av nettobidragsinntekter for å opprettholde aktivitetsnivå. Forventet utvikling i BOA viser det seg god med flere nye prosjekter, men det må følges opp med retningslinjer for eksternt finansiert frikjøp, overhead og leiestedskostnader i bidragsprosjekter ved MN.

BOA virksomhet

Oversikten under viser en sammenstilling av faktiske regnskapstall per T2, budsjett for hele 2025 som ble vedtatt i 2024, samt det oppdaterte budsjettet («prognosen»). De oppdaterte tallene vises i kolonne «årsprognose». De gir dermed et mer realistisk bilde enn det opprinnelige budsjettet.

Gjennomgangen av de største avvikene mellom prognosen og regnskapet viser imidlertid behov for finjustering av prognosene for enkelte prosjekter. En slik finjustering kan i visse tilfeller forklare avvik mellom

faktiske regnskapstall og prognosen. Økonomiseksjonen skal gjennomføre en såkalt "rebudsjetteringsdugnad" medio september. Der skal prosjektøkonomene kontrollere og, ved behov, oppdatere budsjetteringen for prosjektene de har ansvar for.

	Regnskap T2	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T2
Inntekter	-61 631	60%	-102 721	-115 904
Personal	33 028	55%	59 680	53 086
Drift	13 222	79%	16 793	27 145
Investeringer	1 353	76%	1 773	10 599
Isolert resultat før nettobidrag	-14 028	57%	-24 476	-25 074
Nettobidrag	14 101	58%	24 232	22 342
Prosjektavslutning	2 449	1005%	244	2 732
Overforbruk BOA				
Isolert resultat	2 522	#####	0	0
Overført fra i fjor				
Resultat	2 522	#####	0	0

1. Inntekter og investeringer

Prognostiserte inntekter har på årsbasis økt med MNOK 13,2 sammenlignet med det opprinnelige budsjettet. IBV vil motta i T3 inntekter knyttet til investeringer på prosjektene "104069 NALMIN II" (MNOK 6,5) og "105891 INFRA" (MNOK 2,5), noe som forklarer en økning på MNOK 9. Det er også mindre justeringer på andre prosjekter. Faktiske inntekter er imidlertid MNOK 11,6 lavere enn prognosen per T2.

2. Personalkostnadene

I henhold til prognosen er personalkostnadene redusert med MNOK 6,6 sammenlignet med det opprinnelige budsjettet. Faktiske personalkostnader er på linje med prognosen.

3. Drift

Ifølge prognosen har driftskostnadene økt med MNOK 10,4 i forhold til det opprinnelige budsjettet. Økningen gjelder blant annet nyopprettede delprosjekter. Faktiske driftskostnader er MNOK 7,9 lavere enn prognosen.

4. Nettobidrag

I forbindelse med rapportering av T2 har det blitt gjennomført en gjennomgang av nettobidragene på prosjektene i de fem IBV-seksjonene. Målet var å kontrollere negative nettobidrag samt avvik mellom de regnskapsførte og budsjetterte tallene. Grunnet tidsmangel ble kun de vesentlige beløpene inkludert i gjennomgangen. Gjennomgangen synliggjorde behov for finjustering av prognoser, samt enkelte oppfølgingspunkter vedr. de bokførte beløpene. Som nevnt tidligere, finjustering av prognoser er planlagt

gjennomført medio september i forbindelse med "rebudsjetteringsdugnaden". Regnskapstall vil bli kontrollert så snart det er mulig i løpet av T3.

I forbindelse med gjennomgangen av nettobidragene har Kari Beate Rygg, IBV, påpekt behovet for å kontrollere om overhead-belastningen på prosjektene er i henhold til de signerte budsjettene, oppdatere budsjettene underveis, samt ivareta poster knyttet til leiested og frikjøp. Dette vil bli fulgt opp ila. T3.

Det blir også kontrollert metodikken for budsjettering av fremtidige prosjekter både ved budsjettering på årsbasis og oppdatering av budsjettet ila. året. Dette gjelder både nettobidrag, inntekter og kostnader.

5. **Nettobidraget knyttet til de avsluttede prosjektene** er MNOK 2,2 høyere enn opprinnelig budsjettert. Dette skyldes "prosjektavslutningsdugnaden" som ble gjennomført tidligere i år.

Totalt

	Regnskap T2	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T2
Inntekter	-190,818	68%	-282,614	-307,663
Personal	129,302	64%	203,470	198,123
Drift	64,670	74%	87,472	105,335
Investeringer	4,088	27%	15,273	24,099
Isolert resultat f..	7,242	31%	23,600	19,894
Nettobidrag	-1,449	267%	-543	-246
Prosjektavslutni..	0		0	0
Overforbruk BOA				
Isolert resultat	5,792	25%	23,057	19,648
Overført fra i fjor	67,939	110%	61,613	67,939
Akkumulert result..	73,732	87%	84,670	87,587

Bevilgningsvirksomheten - Regnskap, årsbudsjett og årsprognose
akkumulert resultat per måned

