



ADMINISTRASJONEN

I. 2/2026

INNKALLING TIL STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr. 2/2026 – Tidspunkt: kl. 10:00-14:00, onsdag 17. juni 2026

Sted: Møterom for skolelaboratoriet 1214, Kristine Bonnevis hus

V-SAK 02/2026 GODKJENNING AV INNKALLING/SPØRSMÅL OM HABILITET I
VEDTAKSSAKER

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

V-SAK 03/2026 **LUKKET SAK**
FORLENGET TILSETTING SOM PROFESSOR II

V-SAK 04/2026 **LUKKET SAK**
FORLENGET TILSETTING SOM PROFESSOR II

V-SAK 05/2026 NY SEKSJONSINNDELING

Sakspapirer:

Fremleggsnotat

Referat IS4-2025

Forslag til ny seksjonsinndeling

Forslag til vedtak:

Styret vedtar den foreslåtte seksjonsinndelingen ved Institutt for biovitenskap med virkning fra 15. august 2026.

V-SAK 06/2026 TILDELING AV DRIFTSMIDLER FOR STIPENDIATER, POSTDOCS,
MASTERSTUDENTER

Sakspapirer:

Fremleggsnotat

Simulering av konsekvenser for låst totalbeløp for tildeling av driftsmidler til
rekrutteringsstillinger og masterstudenter

Referat fra IS6 2025

Referat fra IS1 2026

Forslag til vedtak:

Styret vedtar alternativet av fordeling av driftsmidler.

Lunsj 11.30 – 11.50

D-SAK 03/2026 **LUKKET SAK**

STILLING VED NCMBM
Instituttleder presenterer stillingen.

- D-SAK 04/2026 STRATEGISK BEMANNINGSPLAN
Instituttleder presenterer arbeidet med instituttets strategiske bemanningsplan, inkludert fremtidige utsikter for IBV og en diskusjon om prosessen.
- D-SAK 05/2026 NYE STUDIERETNINGER PÅ MASTERPROGRAMMET
Instituttleder leder en diskusjon om arbeidet med utvikling av nye studieretninger på masterprogrammet og den videre prosessen.
- Sakspapirer:
Informasjon om prosess rundt oppbygging av nye studieretninger på masterprogrammet.
- D-SAK 06/2026 NYE RETNINGSLINJER ANNUMSMIDLER
Instituttleder leder en diskusjon om forslag til nye retningslinjer annumsmidler.
- Sakspapirer:
Retningslinje for tildeling og forvaltning av annumsmidler ved Institutt for biovitenskap
- D-SAK 07/2026 NYE RETNINGSLINJER DRIFT AV SEKSJON OG LABER
Instituttleder leder en diskusjon om forslag til felles retningslinjer for drift av seksjon og laber.
- Sakspapirer:
Generelle beskrivelse av IBVs lab-leiested for generelle laber i Livsvitenskapsbygningen
- O-SAK 04/2026 **LUKKET SAK**
UTLYSNING AV FAST VITENSKAPELIG STILLING INNEN FAGOMRÅDE
RELEVANT FOR VINNER AV ERC STARTING GRANT
- O-SAK 05/2026 **LUKKET SAK**
STILLING RNA TEKNOLOGI
Instituttleder presenterer.
- O-SAK 06/2026 SØKERTALL TIL VÅRE PROGRAMMER
Instituttleder presenterer oppdaterte søkertall for instituttets studieprogrammer.
- O-SAK 07/2026 STATUS ØKONOMI
Instituttleder presenterer.
- Sakspapirer:
Økonomirapport med ledelsesvurdering T1-2026.
- O-SAK 08/2026 OPPDATERING FLYTT TIL LIVSVITENSKAPSBYNINGEN
Instituttleder orienterer om status for flytteprosessen.
- EVENTUELT

Oslo, 10.06.2026
Roger Simm
Instituttleder

Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Vedtaksak
Saksnr.: V-SAK 05/2026
Møtedato: 17.06.2026
Notatdato: 10.06.2026
Saksbehandler: Roger Simm

Sakstittel: NY SEKSJONSINDELING

Institutt for biovitenskap forbereder flytting til Livsvitenskapsbygget (LVB) i 2026–2027. Flyttingen innebærer endringer i både laboratorier og kontorarealer, og gjør det nødvendig å se på hvordan instituttet er organisert.

Det foreslås å etablere fire forskningsseksjoner ved instituttet fra 15. august 2026. Forslaget er basert på faglige sammenhenger mellom forskningsmiljøene og er utarbeidet gjennom en bred prosess med involvering av ansatte og ledelse. Saken har vært diskutert i instituttstyret, ledergruppen, seksjonene og på workshop for faste ansatte.

Bakgrunnen for forslaget er behovet for en mer hensiktsmessig organisering i forbindelse med flyttingen til LVB og endringer i tilgjengelige laboratorie- og kontorressurser. Målet er å legge bedre til rette for samarbeid mellom forskningsgrupper og en mer effektiv bruk av instituttets ressurser.

Den nye strukturen skal også danne grunnlag for organisering av forskning, laboratorier og administrative oppgaver i Livsvitenskapsbygget.

Forslag til vedtak:

Styret ved Institutt for biovitenskap vedtar den foreslåtte seksjonsinndelingen med virkning fra 15. august 2026.

Vedlegg:
Referat fra IS4 2025
Forslag til ny seksjonsinnledning

Endring av seksjonsstruktur ved Institutt for biovitenskap

Bakgrunn

Ved instituttet er det i dag 240 ansatte fordelt på 5 forskningsseksjoner, og en seksjon for administrasjon. IBV skal på høsten 2026 og våren 2027 flytte fra Kristine Bonnevis hus til Livsvitenskapsbygget (LVB). IBV har dermed fått tildelt labarealer i etasje 4 felt 3 og 4, etasje 4 og 6 felt 7/8. Og kontorarealer i etasje 3 og 4 felt 3, etasje 4, felt 5, 6, og 7 og etasje 6 felt 7. IBV har fått tildelt kontorplasser i LVB basert på en fordelingsnøkkel fra UiO. Cellekontorer tildeles ansatte i stillingsgruppene listet under forutsatt at den ansatte har en 80%-100% stilling ved IBV.

Dekkningsgraden på tilgjengelige kontoret er ca 85% av ansatte ved IBV i disse stillingskategoriene. Instituttledelsen må til enhver tid vurdere hvordan cellekontorene fordeles på instituttet og om det er noen særskilte behov som avviker fra de veiledende prinsippene.

Aktuelle stillingsgrupper:

- 1011 Førsteamanuensis
- 1013 Professor
- 1054 Kontorsjef
- 1198 Førstelektor
- 1532 Dosent
- 1475 Instituttleder

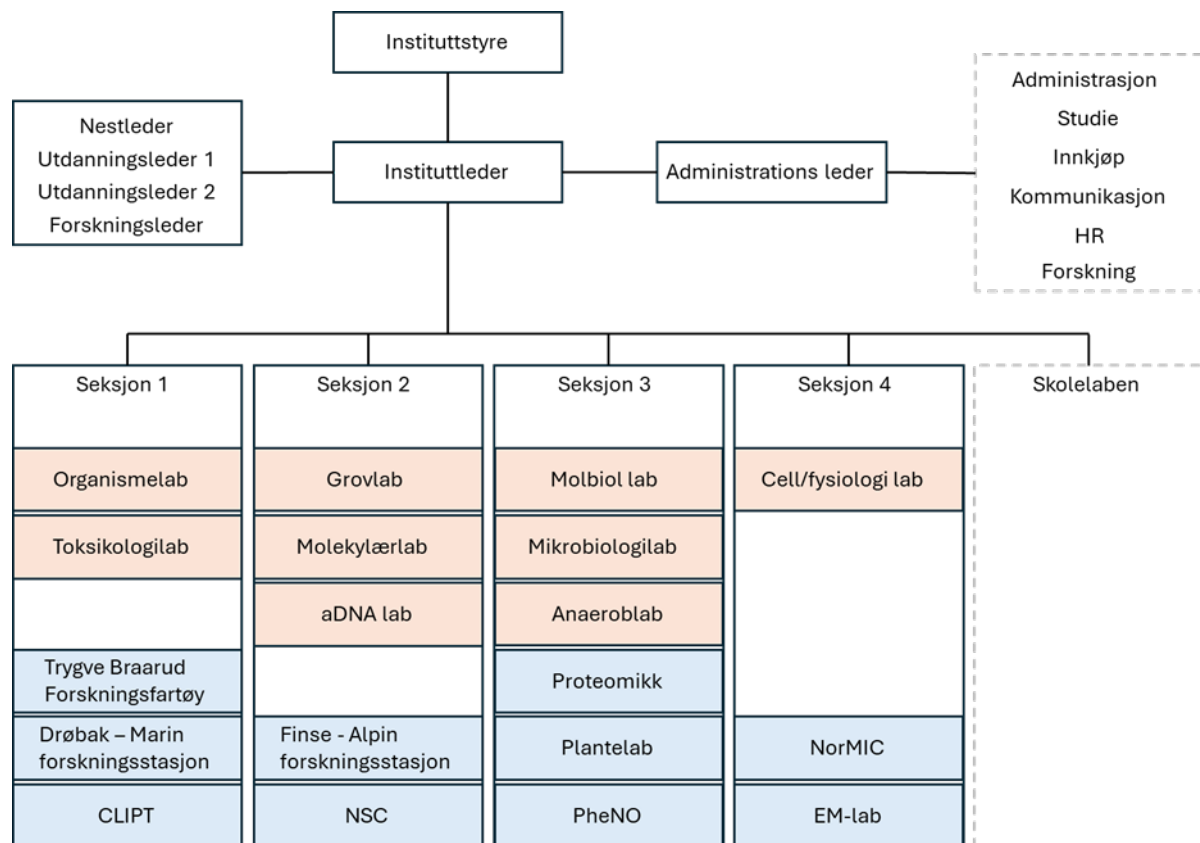
Fordeling av faste kontorplasser forutsetter minst 50% tilstedeværelse på LVB. Kun en plass pr ansatt i LVB. Gjester som i kortere eller lengre perioder trenger fast plass på LVB, kan etter avtale benytte free-seating plassene som fast plass i en begrenset periode. Ansatte i bistilling (professor II /førsteamanuensis II) tildeles ikke fast plass, men henvises til free-seating plassene i kontorlandskapene. Emeriti tildeles ikke fast plass, men henvises til free-seating plassene i kontorlandskapene.

Hovedproblemstillinger

Flytting til LVB innebærer en reduksjon i antall tilgjengelige laboratorier for instituttet sammenlignet med i dag. Instituttet har de siste årene også jobbet med å tilpasse aktiviteten til dagens økonomiske ramme. Den økonomiske situasjonen og reduksjonen av antallet laborier i LVB gjør at det er behov for å tenke nytt rundt seksjonsinndeling. Det er vurdert som uhensiktsmessig å beholde dagens seksjonsstruktur. En ny seksjonsinndeling har blitt foreslått av instituttledelsen og diskutert i ledergruppen, i seksjonene og i en workshop som var åpen for alle faste ansatte. Nye seksjoner skal baseres på faglig virksomhet. En gunstig seksjonsstørrelse er vurdert til 8 – 10 faste vitenskapelige ansatte per seksjon og et nødvendig antall ingeniører for å sikre god drift i labene. Faste vitenskapelige og ingeniører er foreslått fordelt i 4 seksjoner (vedlegg 1). Hver seksjon vil ledes av en fast vitenskapelig ansatt (seksjonsleder). Midlertidig ansatte (inkludert rekrutteringsstillinger) følger forskningsgruppen de tilhører som ledes av en fast vitenskapelig ansatt. Oppløsning av seksjonsinndelingen vil også berøre fordelingen av infrastrukturene ved instituttet. Prinsippet for fordeling av infrastrukturene har blitt diskutert i ledergruppemøtet høsten 2025 og 02.03.2026. Det var enighet i ledergruppen at det er mest hensiktsmessig i dette stadiet av flytteprosessen til LVB at infrastrukturene fortsatt tilhører en fagseksjon. Alternativet er at infrastrukturene kan samles i en seksjon for infrastruktur. Dette kan bli aktuelt i fremtiden, men det krever koordinering med OUS og andre institutter ved UiO, og er en større prosess som må utredes nøye før vedtak og omorganisering. Infrastrukturene vil bli fordelt på de nye seksjonene på en hensiktsmessig måte. Da vi går fra 5 seksjoner til 4 seksjoner vil noen infrastrukturene få en ny fagseksjonstilhørighet, men

følger den vitenskapelige lederen til infrastrukturen. Oppløsning av seksjonsstrukturen vil innebære en stor endring for de ansatte. Fordeling av antallet ansatte mellom seksjonene vil endres. Antallet laboratorier i LVB betyr mest sannsynlig en endring i oppgaver for noen ingeniører. Det handler fremst om noen ingeniører som i dag er tett knyttet opp mot forskergrupper. Den nye strukturen med laber som deles av forskergrupper krever at ingeniørerressursene brukes annerledes og at ingeniørene blir lagt til seksjonene og under seksjonsleder. Alle ingeniører forventes å bidra til seksjonens fellesoppgaver (som i dag), de forventes å bidra med forskningsstøtte til alle forskningsgrupper i seksjonen, ikke kun til én gruppe (som er tilfellet for noen ingeniører i dag) og de forventes å bidra i undervisningen. Dette er oppgaver som allerede gjøres av ingeniører i dag, men vi ser for oss at rollen til ingeniører som drifter/støtter seksjonslabene vil bli mer lik for de 11 ingeniørene som jobber på lab. Våre nye seksjoner vil ha 10 – 12 faste vitenskapelige ansatte (FVA) per seksjon basert på faglig overlapp og det vil være 3-4 ingeniører per seksjon. Det er forventet at pga instituttets økonomiske situasjon må antallet FVA reduseres til 36 – 38 stykk i fremtiden, som betyr at seksjonene på sikt får en størrelse på 9-10 FVA og 3 ingeniører per seksjon. En seksjonsleder vil dermed få 11 – 12 ansatte som rapporterer direkte til dem. Midlertidig ansatte har forskergruppelederne som nærmeste leder og noe ansvar blir dermed delegert til dem.

Organisasjonskart med ny seksjonsstruktur



Inndeling av faste ansatte i 4 nye fagseksjoner

Seksjon 1	Seksjon 2	Seksjon 3	Seksjon 4
Borgå	Skrede	Chymkowitch	Butenko
Edvardsen	Ravinet	Falnes	Fyhn
Eiler	Sætre	Ciosk	Gundersen
Hylland	Hansen	Hersleth	Johansen
Titleman	Jakobsen	Grini	Nilsson
Vindenes	Undheim	Valen	Nilsson
Langangen	Boessenkool	Nederbragt	Prydz
Lopes Dos Santos	Brysting	Paulsen	Progida
Ergon	Star	Thiede	Saatcioglu
Shalchian-Tabrizi	Mysterud	Linke	Roos
Hessen	Kauserud	Simm	
	Stenseth	Aasland	
	Vøllestad		
<i>Færøvig</i>	<i>Steen</i>	<i>Mathiesen, B</i>	<i>Sivaganesh</i>
<i>Vu</i>	<i>Mathiesen, C</i>	<i>Strozynski</i>	<i>Klungervik</i>
<i>Di Luca</i>	<i>Herland</i>	<i>Kumari</i>	<i>Qu</i>
		<i>Kristiansen</i>	
<i>Hinchcliffe</i>	<i>Tooming-Klunderud</i>	<i>Iversen</i>	<i>Hofgaard</i>
<i>Holm</i>	<i>Skage</i>	<i>Garrastacho</i>	<i>Wohlmann</i>
<i>Pilskog</i>	<i>Ferrari</i>		<i>Skjeldal</i>
<i>Valentin</i>	<i>Haga</i>		<i>Haugen</i>
<i>Sørnes</i>			<i>Hu</i>

Prosess for ny seksjonsinndeling og driftsmodell:

Beskrivelse	Ansvar	Når
Allmøte IBV – Temaer var instituttets økonomi, praktisk informasjon om flyttetrinn til LVB, IBVs	Instituttledelsen IBV	11. jun 2025

fysiske organisering i LVB og mulig behov for ny seksjonsstruktur i LVB (vedlegg 3)		
Ansatte invitert til å komme med forslag på seksjonsstrukturer i LVB	Ansatte	11.– 30. jun 2025
Diskusjon om seksjonsinndeling og flytting	Instituttledelsen IBV	30. april.2025 og 01.sep.2025
Diskusjonssak om mulig endring av seksjonsstruktur, IBV instituttstyret (D-sak 02/2025)	Instituttstyret	19.jun.25
Informasjon i MN-IDF om foreløpig vurderinger fra IBV samt drøfting av prosessplan	MN-IDF	20.okt.25
Diskusjon - Forslag til overordnet prinsipper for seksjonsinndeling	Instituttledelsen IBV	27.okt.25
Workshop for ansatte for å diskutere ny seksjonsstruktur og fremtidens IBV	Ansatte IBV	16.01.2026
Workshop for ansatte for å diskutere ny seksjonsstruktur og fremtidens IBV	Ansatte IBV	16.01.2026
Forslag til ny seksjonsstruktur og fordeling av kontor plasser	Instituttledelse IBV	Feb 2026
Diskusjon av ny seksjonsstruktur og fordeling av kontor plasser	Ledergruppe IBV	09. feb 2026
Høring på ny seksjonsstruktur og fordeling av kontor plasser	Seksjonen ved IBV	Feb 2026
Diskusjon om oppdatert seksjonsstruktur og fordeling av kontor plasser	Ledergruppe IBV	23. feb 2026
Diskusjon om ny seksjonsinndeling, fordeling av kontor plasser og forventninger ved flytt til LVB	Ingeniører IBV	25. feb 2026
Diskusjon om kontor plassering	Emeriti IBV	26. feb 2026
Diskusjon om kontor plassering	Administrasjonen IBV	26. feb 2026
Endelig fordeling av kontor plasser	Ledergruppen IBV	02. mars 2026
Diskusjon om forslag til ny seksjonsstruktur, driftsmodell til seksjoner og laber og endring i oppgaver til ingeniører	Ledergruppe IBV	16. mar 2026
Drøfting forslag til ny seksjonsstruktur og endringer dagens oppgaver for ingeniører	MN-IDF	17. mar 2026
Diskusjon endelig forslag til ny seksjonsstruktur, driftsmodell til seksjoner og laber og endring i oppgaver til ingeniører	Ledergruppe IBV	Mar - mai 2026
Intern høring om ny seksjonsinndeling blant ansatte ved IBV	Ansatte IBV	Mai/juni 2026
Endelig forslag til organisering	Instituttledelse IBV	8. juni 2026
Vedtak om forslag til endring seksjonsinndeling i instituttstyret	Instituttstyret IBV	17. jun 2026



Institutt for biovitenskap

Referat fra ordinært styremøte

Instituttstyrets møte nr. 4/2025 – Tidspunkt: torsdag, 19. juni, kl. 12.00

Sted: Møterom 1220, Kristine Bonnevis hus

Til stede: Roger Simm, Naomi Guslund, Simon Kline, Cinzia Progida, Kari Beate Rygg, Pål Falnes, Mikahail Zaruykin, Anders Goksøyr, Lily Sandstrom

Administrasjon: Melinka Butenko, Åslaug Brynildsen (referent)

O-SAK 02/2025 Status økonomi

Sakspapirer: Økonomirapport med ledelsesvurdering T1-2025

Styret ble orientert om status for instituttets økonomi, med gjennomgang av «Økonomirapport med ledelsesvurdering T1-2025» av Roger Simm.

O-SAK 03/2025 Endring i undervisning

Instituttleder orienterer om muligheten for økonomiske innsparinger og presenterer en prosess for å vurdere tiltak knyttet til endringer i undervisning, med mål for å bedre økonomien og ressursbruk.

Styret ble orientert om hvilke muligheter og prosesser som er planlagt for å begrense kostnader til undervisning. Det vil bli holdt en eller flere workshops til høsten for finne gode innsparingstiltak. Det vil bli innført nye retningslinjer våren 2026, for å få ned kostnadene tilknyttet hvert emne. Instituttet vil bruke flere stipendiater i undervisningen, se nærmere på bruken av timelærere, og få mer forutsigbart budsjett og regnskap.

D-SAK 02/2025 Mulig strategisk retning for IBV i fremtiden

Instituttleder leder en diskusjon om mulig strategisk retning for IBV i forbindelse med flytting til livsvitenskapsbygg. Noen av dagens seksjoner vil dele laboratorier, mens andre vil bli fordelt på laboratorier i ulike deler av bygget. Det vurderes derfor om det er behov for å endre instituttets seksjonsstruktur i forbindelse med flyttingen.



UNIVERSITETET I OSLO

Det er naturlig å se nærmere på seksjonsstrukturen til instituttet, i forbindelse med at IBV skal flytte inn i nytt bygg, Livsvitenskapsbygget. De ansatte er involvert, og ble informert på allmøtet i juni om en mulig strategisk retningsendring. Det ha blitt sendt ut et anonymt spørreskjema til alle ansatte, hvor de kan komme med tanker og innspill om en slik eventuell strategisk retningsendring. Målet med nettskjema er å få svar på hva de ansatte tenker om en eventuell omstrukturering av instituttet.

Proessen vil pågå høsten 2025 med workshops, og involvering av bedriftshelsetjenesten (BHT) og Informasjons-, drøftings- og forhandlingsutvalget (IDF). Målet er å få plass en ny struktur før første flyttettrinn våren 2026. Det er planlagt flere seminarer for kulturbygging sommer og høst 2025, og vår 2026. Kulturbygging må være ferdig gjennomført og etablert før flytting.

Innspill fra styret: se på lærdom fra forrige omstrukturering, og bruk denne lærdommen for å skape en god prosess. Viktig å bygge kultur også i nye grupperinger etter en eventuell omstrukturering, i tillegg til kulturbygging for nye samarbeidsmiljøer i Livsvitenskapsbygget.

Styret vil bli informert og involvert i en eventuell omstrukturering av instituttet.

Eventuelt

O-SAK 4/2025 Navneendring bachelorprogram

Programrådet anbefaler navnbytte fra bachelorprogram i biovitenskap, til bachelorprogram i biologi og molekylærbiologi. Ledergruppen ved IBV støtter forslaget. Programrådet anbefaler at navnbytte må skje før semesterstart høst 2025. Instituttet undersøker de administrative konsekvensene av å bytte navn på bachelorprogrammet.

Konsensus i styret om å bytte navn fra bachelorprogrammet i biovitenskap, til bachelorprogrammet i biologi og molekylærbiologi.

Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Vedtaksak
Saksnr.: V-SAK 06/2026
Møtedato: 17.06.2026
Notatdato: 10.06.2026
Saksbehandler: Roger Simm

Sakstittel: DRIFTSMIDLER TIL REKRUTTERINGSSTILLINGER OG MASTERSTUDENTER

Institutt for biovitenskap har over lengre tid tildelt driftsmidler til PhD- og masterstudenter basert på en fordelingsmodell fastsatt i et instituttledervedtak, sist oppdatert i 2018. I IS6 2025 ønsket instituttledelsen en strategisk diskusjon i styret om videre tildeling av driftsmidler til rekrutteringsstillinger og masterstudenter, med mål om å styrke forskningsaktiviteten og sikre en mer helhetlig ressursbruk.

Styret vedtok at også postdoktorer skal omfattes av ordningen med driftsmidler. Vedtaket gjelder kun basisfinansierte rekrutteringsstillinger og masterstudenter. I tilknytning til behandlingen oppsto det en diskusjon om nivået på driftstilskuddet. Med bakgrunn i instituttets økonomiske situasjon ønsket flere styremedlemmer en konsekvensanalyse før endelig beslutning om størrelsen på tildelingen.

Instituttleder fikk derfor i oppdrag på IS1 2026 å utarbeide og presentere ulike scenarier for fremtidig tildeling av driftsmidler, slik at styret kan fatte et informert og bærekraftig vedtak som støtter instituttets langsiktige forskningsstrategi. Fire alternative modeller for tildeling ble presentert. Det er enighet i styret om å støtte alternativet der det settes av 3,6 mill til dette, beløpet tildelt til MSc, Phd studenter og post docs justeres etter antallet studenter, rekrutteringsstillinger får tildelt 20% mer enn mastertildeling.

Det ble bestemt at endelig vedtak skal tas på dette møte.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar alternativet for tildeling av driftsmidler.

Vedlegg:

Simulering av konsekvenser for låst totalbeløp for tildeling av driftsmidler til rekrutteringsstillinger og masterstudenter
Referat fra IS6 2025
Referat fra IS1 2026

Simulering av konsekvenser for låst totalbeløp for tildeling av driftsmidler til rekrutteringsstillinger og masterstudenter

I IS1/2025 ble det foreslått at totalbeløpet for tildeling av driftsmidler til rekrutteringsstillinger og masterstudenter skal låses ved dagens tildeling. Tildeling til drift av rekrutteringsstillinger beholdes ved dagens beløp mens tildelingen til drift av masterprosjekter reguleres innen totalrammen. Instituttledelsen har gjennomført en simulering av budsjettkonsekvenser og konsekvenser for størrelsen av beløpet som tildeles masterstudenter ved et slikt vedtak. Formålet er å gi et tydelig bilde av hvordan en slik modell vil påvirke instituttets økonomiske handlingsrom, fordeling av ressurser og muligheten til å opprettholde faglig kvalitet og nødvendig støtte til pågående og framtidige forskningsaktiviteter.

Institutt for biovitenskap har til hver tid 40 aktive internt finansierte rekrutteringsstillinger. Disse stillingene er 4 årige, men IBV har valgt å tildele alle stillingene som tre-årige forskningsstillinger med mulighet for et fjerde år med pliktarbeid (undervisningsplikt). Hvert eksperimentelt rekrutteringsstillingsprosjekt får tildelt 50,000 NOK per år i de tre forskningsårene som skal dekke driftskostnader i prosjektperioden. Hvert teoretisk rekrutteringsstillingsprosjekt får tildelt 35,000 NOK. Det skall ikke tildeles driftsmidler for det fjerde pliktåret da det ikke er forskningsaktivitet. 10,000 NOK av driftstildelingen skal gå til felles lableiested (uavhengig av om prosjektet er teoretisk eller eksperimentelt). Dette er instituttets bidrag til generell drift av labene. Det har i praktiken ikke blitt skilt mellom eksperimentelt og teoretiske prosjekter og tildelingen har de siste årene vært lik til de to prosjekttypene (50,000 NOK). Det har blitt tildelt 40,000 NOK til masterprosjekter med intern hovedveileder. IBV har de siste årene hatt ca 40% av 95 studenter med intern veileder (38-40 studenter).

Det totale beløpet for driftstildeling er derfor **3,600,000 NOK**.

Simulering av ulike scenarier:

Rekrutteringsstillinger: (10,000 lableiested, 40,000 til eksperimentell, 20,000 til teoretisk)

1: 0% av stillingene er teoretiske prosjekter. IBV har 40 interne masterstudenter. Ingen tildeling til pliktåret gir 30 aktive forskningsprosjekter for rekrutteringsstillinger. Totalt: 1,500,000 NOK.

2: 25% av stillingene er teoretiske prosjekter. IBV har 40 interne masterstudenter. Ingen tildeling til pliktåret gir 30 aktive forskningsprosjekter for rekrutteringsstillinger. Totalt: 1,350,00 NOK.

3: 50% av stillingene er teoretiske prosjekter. IBV har 40 interne masterstudenter. Ingen tildeling til pliktåret gir 30 aktive forskningsprosjekter for rekrutteringsstillinger. Totalt: 1,200,000 NOK.

Masterstudenter: (10,000 lableiested, ≤30,000 til eksperimentell, ≤15,000 til teoretisk)

A: 40 masterstudenter, 0% av stillingene er teoretiske prosjekter.

B: 60 masterstudenter, 0% av stillingene er teoretiske prosjekter.

C: 95 masterstudenter, 0% av stillingene er teoretiske prosjekter.

D: 40 masterstudenter, 25% av stillingene er teoretiske prosjekter.

E: 60 masterstudenter, 25% av stillingene er teoretiske prosjekter.

F: 95 masterstudenter, 25% av stillingene er teoretiske prosjekter.

G: 40 masterstudenter, 50% av stillingene er teoretiske prosjekter.

H: 60 masterstudenter, 50% av stillingene er teoretiske prosjekter.

I: 95 masterstudenter, 50% av stillingene er teoretiske prosjekter.

Simulering av tildeling til masterstudenter ved ulike scenarier (åpen ramme)			
Scenario	1 (40 masterstudenter)	2 (60 masterstudenter)	3 (95 masterstudenter)
A (0% teoretisk)	1600000	2400000	3800000
B (25% teoretisk)	1450000	2175000	3443750
C (50% teoretisk)	1300000	1950000	3087500
Simulering av tildeling til masterstudenter ved ulike scenarier (total rekruttering+master; Åpne)			
A (0% teoretisk)	3100000	3900000	5300000
B (25% teoretisk)	2800000	3525000	4798750
C (50% teoretisk)	2500000	3150000	4287500
Simulering av tildeling til masterstudenter ved ulike scenarier (lukket ramme)			
A (0% teoretisk)	1600000	2100000	2100000
B (25% teoretisk)	1450000	2175000	2250000
C (50% teoretisk)	1300000	1950000	2400000
Simulering av tildeling til masterstudenter ved ulike scenarier (total rekruttering+master; lukket)			
A (0% teoretisk)	3100000	3600000	3600000
B (25% teoretisk)	2800000	3525000	3600000
C (50% teoretisk)	2500000	3150000	3600000

I rødt vises scenarier for åpen ramme der hver eksperimentell master får 40000 NOK og hver teoretisk master får 25000 NOK OG der totalkostnaden blir høyere enn målet som er 3600000 NOK. Satsene for masterstudenter i lukket ramme påvirker de scenarier som er markert gult ovenfor.

For scenarie:

2A: (60 master): satsen er 35000 NOK (10000 NOK til lableiested og 25000 NOK til prosjektet).

3A: (95 maser): satsen er 22100 NOK (10000 NOK til lableiested og 12100 NOK til prosjektet).

3B: (95 master): satsen er 25640 NOK (10000 NOK til lableiested og 15640 NOK til prosjekt) for eksperimentelle prosjekter og 17820 NOK (10000 NOK til lableiested og 7820 NOK til prosjektet) til teoretiske prosjekter.

3C: (95 master): satsen er 30350 NOK (10000 NOK til lableiested og 20350 NOK til prosjekt) for eksperimentelle prosjekter og 20175 NOK (10000 NOK til lableiested og 10175 NOK til prosjektet) til teoretiske prosjekter.



ADMINISTRASJONEN
I. 6/2025

REFERAT STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr. 6/2025 – Torsdag, 11. desember, kl.12.00

Sted: Møterom 1214, Kristine Bonnevis hus

Tilstede: Roger Simm, Naomi Guslund, Cinzia Progida, Kari Beate Rygg, Mikael Zaruykin, Øystein Langangen, Sverre Grødem, Lily Sandstrøm, Anders Goksøyr.

Administrasjonen: Nestleder Inger Skrede og Ann Elisabeth Mellbye (referent)

V-SAK 09/2025 GODKJENNING AV INNKALLING/SPØRSMÅL OM HABILITET

Kommentar fra styremøte: Ettersendelsen fra MN-fakultetet kom sent.

Vedtak: Innkallingen godkjennes, ingen inhabilitet.

V-SAK 10/2025 BUDSJETT FOR 2026 OG LANGTIDSPROGNOSE

Saksfremlegg:

- Fremleggsnotat
- Økonomikommentarer budsjett 2026 og langtidsprognose 2027-2030
- Ledelsesvurdering budsjett 2026 og langtidsprognose 2027-2030.
- Skriv fra MN-fakultetet

Instituttleder gjennomgikk og informerte om saken.

Overordnet er UiO rammestyrte etter fordelingsmodell. Fakultet fordeler til instituttene som har klare økonomiske rammer. Det betyr at instituttet må prioritere sin aktivitet innenfor de økonomiske rammene instituttet har. Det har dessverre ikke vært tilfellet på IBV, som har hatt merforbruk i minst åtte år. Instituttet har derfor krav om mindre forbruk og å komme i økonomisk balanse.

Styret har ansvar for å ta beslutning om drift innenfor rammene IBV har.

Simulering av mulige tiltak ble presentert. Fakultetet vil gi et ekstra tilskudd tilsvarende instituttets mindreforbruk. Instituttleder er i dialog og forhandler om mulige modeller for raskere gjeldssanering med fakultetet.

Kommentarer fra styremøte:

Det ble spurt om en eventuell beslutning fra styret kan overprøves av fakultetet, noe instituttleder bekreftet.

Det ble diskutert hvilke muligheter for besparelser man har, blant annet reduksjon i KD-stillinger, drift av infrastrukturene, insentiver for å få bidrag til kjernefasilitetene som server hele UiO, og om nettobidrag for eksterne midler.

Etter diskusjon valgte flertallet at styret skulle stemme om modellen med forslag om å fryse tre 4-årige KD-stillinger i 2026 og tre 4-årige KD-stillinger igjen i 2030. Styret ber instituttleder om å undersøke med fakultetet om det er mulig å få kompensasjon for areal i Kristine Bonnevis hus som sies opp i tiden frem mot flytting til Livsvitenskapsbygget.

Avstemning resulterte i dissens; 6 for, 2 i mot og en avsto å stemme.

Vedtak: GODKJENNING AV BUDSJETT FOR 2026 OG LANGTIDSPROGNOSE

V-SAK 11/2025 POLICY FOR TILDELING AV DRIFTSMIDLER FOR PHD OG MASTERSTUDENTER OG POST DOCS

Saksfremlegg:

- Fremleggs notat
- Instituttledervedtak fra 2018
- Forslag til ny policy

Diskusjon: Det ble stilt spørsmål om hva kostnaden innebærer og om det kan være alternative måter å dele ut disse midlene på, også for å gjøre besparelser i budsjettet.

Flertallet i styret stemte for å endre policy og instituttleder ble bedt om å utarbeide nye forslag med informasjon om økonomiske konsekvenser. Nye forslag legges frem på neste styremøte.

Vedtak: Styret pålegger instituttleder å utarbeide og fremlegge forslag til ny policy. Forslaget skal inkludere beregninger samt relevant informasjon om de tilhørende økonomiske konsekvenser. Saken behandles på neste styremøte.

O-SAK 06/2025 INSTITUTTLEDERS INFORMASJONSSAKER

Sakspapirer:

- Søknader om ekstern finansiering og sentersøknader – det er en oppadgående trend på antall prosjekter IBV er involvert i og alle seksjoner er aktive. God suksess i EU-søknader som på sikt gir tilskudd i form av RBO midler. Det har også vært en oppgang i søknader og tilslag fra Forskningsrådet.
- Disputaser; Det har vært 21 disputaser i 2025, og er forventning om tilsvarende antall i 2026.
- Videre arbeid med instituttets økonomi vil være emnebudsjettering for få oversikt over undervisningskostnader, og fokus videre med dimensjonering av all aktivitet innenfor de økonomiske rammene instituttet har. Infrastrukturene arbeides videre med å se på modell for LVB, prising og bemanning, men spesielt insentiver for å drifte kjernefasilitetene.

EVENTUELT

- 1) Endring i oppnevning av ledelse ved IBV, skal instituttet ha valgt eller ansatt instituttleder i neste runde. Styret kan gi en anbefaling til Universitetsstyret om vedtak. Instituttleder fikk informasjon om hva styret trenger av informasjon for å ta en beslutning i saken. Tas opp som diskusjonssak på neste møte i mars 2026.
- 2) Møtedatoer 2026;
 - Onsdag 4. mars (regnskap 2025)
 - Onsdag 17. juni (1T Rapport 2026)
 - Onsdag 7. oktober (2T Rapport 2026)
 - Onsdag 9. desember (Budsjett 2027 og langtidsprognose 2028-2031)



ADMINISTRASJONEN

I. 1/2026

REFERAT FRA STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr. 1/2026 – Tidspunkt: kl. 10:00-14:00, onsdag 4. mars 2026

Sted: Møterom for skolelaboratoriet 1214, Kristine Bonnevie's hus

I. INNFØRING I STYREARBEID

Innføring i styrearbeid, presentert av Dekan ved Samfunnsvitenskapelig fakultet Anne Julie Semb. Styremedlemmer som deltok; William Reinar, Frode Skjeldal, Øystein Langangen, Cinzia Progida, Sjannie Nilsson, Sverre Grødem, Inga Angelika Steindal, Hannah Bell Fosse, Nora Margrethe Resell-Hansen og Roger Simm. Kari Rygg og Inger Skrede deltok på zoom,

II. ORDINÆRT STYREMØTE

Tilstede: Kari Rygg, Inger Skrede, Anders Goksøyr (alle tre på zoom) Cinzia Progida, Roger Simm, Øystein Langangen, Sverre Grødem, Inga Angelika Steindal, Nora Resell-Hansen, Hannah Bell Fosse, og Ann Elisabeth Mellbye (referent).

V-SAK 01/2026

GODKJENNING AV INNKALLING/SPØRSMÅL OM HABILITET I
VEDTAKSSAKER

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes. Retter opp tre mindre feil. Instituttleder vurderer seg inhabil under behandling av D-sak 02/2026 og vil forlate møtet.

O-SAK 01/2026

INSTITUTTETS ØKONOMI OG VIDERE ARBEID

1) 2025 - T3 - IBV Økonomirapport med ledelseskommmentar

Styreleder forklarer de økonomiske rammer, krav om mindreforbruk og tiltak for å komme i balanse.

Styreleder presenterer økonomisk status, regnskap T3 og konsekvenser hvis ikke IBV reduserer underskuddet.

Kommentarer fra møtet:

- risiko for forskningsmidler (blant annet til masterstudentene) forsvinner
- ekstra midler brukt til undervisning kunne finansiert nye faglige stillinger.
- muligheter for økte inntekter ved kjernefasilitetene
- tiltak for at flere studenter gjennomfører, og for å øke søker- og studenttall.

Kompetanseheving av gruppelærer vil bidra til dette, samt økt fokus på rekrutteringer, med egne kampanjer.

For å kunne jobbe aktivt med økonomien, er instituttet avhengige av gode og nøyaktig grunnlag fra økonomene på fakultet, mangel på dette er spilt inn på flere nivå.

Styreleder viste gjennomførte og planlagte kostnadskutt; avvikling Invivo, omorganisering Plantelaben, reduksjon ved sekvenseringscenteret, arealbesparelser og reduksjon/omlegging administrasjonen, IT, og innkjøp.

- 2) Styreleder gjennomgår budsjett 2026 og langtidsprognose for 2027 – 2030.
Det er usikkerhet knyttet til flytting til Livsvitenskapsbygget, men isolert sett ligger IBV an til isolert mindreforbruk i perioden 2026 – 2030.
Videre arbeid skal skje gjennom; emnebudsjetter og emneportefølje, strategisk bemanningsplan, og fortsatt gjennomgang av infrastrukturer og kjernefasiliteter.

D-SAK 01/2026

DRIFTSMIDLER FOR POST DOCS, PHD- OG MASTERSTUDENTER

Sakspapirer:

- 1) Fremleggsnotat
- 2) Instituttledervedtak fra 2018.
- 3) Referat fra IS6 2025

Tidligere policy er at Msc og Phd-studenter får tilskudd, post-docs får ikke. Ble vedtatt i IS6/2025 at postdocs (kun interne) også skal tildeles driftsmidler. Beløp og økonomisk effekt diskuteres. Det gjelder ca. 8 interne post docs pr år.

Fire alternative modeller for tildeling presenteres.

I diskusjonene er det enighet om at kutt i tildelingen av driftsmidler vil ha negative konsekvenser for gjennomføring av prosjekter og at modellen ved IBV der kjernefasiliteter forventes inntjening setter nedre begrensninger for størrelsen av driftsmidler.

Det er enighet i styret om å støtte alternativet der det settes av 3,6 mill kr til dette, beløpet tildelt til MSc, PhD studenter og post docs justeres etter antallet studenter, Phd/Postdoc får tildelt 20% mer enn mastertildeling.

Endelig vedtak fattes på neste møte.

D-SAK 02/2026

REKRUTTERINGSMODELL FOR LEDER VED INSTITUTT FOR BIOVITENSKAP

Sakspapirer:

- 1) Fremleggsnotat
- 2) V-SAK 10/2011 - Biologisk institutt
- 3) D-SAK 13/2022 – Institutt for biovitenskap

Styret skal diskutere modell for rekruttering av instituttleder; valgt eller ansatt leder. Historikk og tidligere diskusjoner gjennomgås; saken tas opp igjen nå fordi det var for lite tid ved forrige rekruttering i 2023.

Tre eksempler fra andre institutter presenteres.

Diskusjonen viser at ansatt leder vurderes som en bedre løsning enn valgt leder:

- Færre interne og belastende prosesser
- Bedre kvalitetssikring av lederkompetanse
- Større rekrutteringsgrunnlag, også eksternt
- Tryggere og mer objektiv ledelse mellom seksjoner

Det diskuteres:

- om instituttleder bør tilbys professorstilling etter endt åremål, som gjøres for å tiltrekke gode kandidater.
- Spørsmål reises om hvem som eventuelt skal kunne stille til valg (ved «valg»-modell), og om yngre vitenskapelige kan benytte dette til å sikre seg fast tilsetting.
- Forslag fremmes om å tilby fast tilsetting hvis leder tar to perioder, og at vedkommende vurderes etter en periode for ansettelse.

- HR og fakultetet er tydelige på at ansettelses-prosesser best egnet til å vurdere lederkvalifikasjoner, ikke bare faglig bakgrunn/ansiennitet.
- Forslag om å sende ut nettskjema for å kartlegge meninger på instituttet.
- Gode både interne- og eksterne kandidater kommer ofte lettere frem i en ansettelsesprosess enn i en valgkamp.

Styreleder/instituttleder forlater møtet under styrets behandling av saken.

Styret konkluderer med at det er fornøyd med dagens ordning. Å utrede saken nærmere eller vurdere endring må komme som en formell og begrunnet anmodning til styret der styret bes om å vurdere vedtak om endring.

O-SAK 02/2026

FLYTTING TIL LIVSVITENSKAPSBYGGET

Det gis en gjennomgang av flytteplanene:

- Trinn 1: uke 23
- Trinn 2: ukene 35, 37 og 40.
- Trinn 3 og 4: Informasjon kommer senere.

Flyttegruppen jobber nå med planer for rydding, avfallshåndtering, labflytting mm. Styreleder går gjennom plantegningene for LVB-bygget.

O-SAK 03/2026

STUDENTBAROMETERN

Sakspapirer:

- 1) MNB-BIOS
- 2) MNM2-BIOS

Styreleder presenterer resultatene, som jevnt over er gode.

IBVs programmer kommer dårlig ut i kategorien «tilknytning til arbeidslivet» og det er en kategori med forbedringspotensial.

BFU inviteres til å komme med innspill til tiltak.

EVENTUELT

Det varsles vedtakssak på neste møte om seksjonsinndelingen.

Styret ønsker informasjon om nye studieretninger på masterprogrammet.

Oslo, 04.03.2026

Roger Simm

Instituttleder

Prosess for utarbeiding og vedtak om nye studieretninger innen masterprogrammet i Biovitenskap

Bakgrunn

Målet med denne prosessen er at de nye studieretninger blir sterkt og bredt forankret blant instituttets fagpersoner og undervisere. En tydelig plan for arbeidet med forslag til studieretninger, og hvem og i hvilke instanser det gis råd og fattes vedtak, er viktig for å bidra til en slik forankring. Det er tidligere utarbeidet et forslag på tre studieretninger som har vært diskutert i noen fora (programråd, studieadministrasjonen og ledergruppen). Dette forslaget skal nå omarbeides, og diskuteres bredt på instituttet. Det endelige forslag skal være så ferdig som mulig, dvs. antall retninger, navn på disse, tekst som beskrivelser retningene på nettsidene ('Hvorfor velge?' og 'Hva lærer du?'), opptakskrav, obligatoriske emner, og evt. eksempler på studieløp.

Forslag til prosess

Tidspunkt	Hvem	Hva
17. juni 2026	Styret IBV	Orienteringssak
Primo august 2026	UL	Utarbeider utkast/forslag, basert på informasjon fra tidligere UL, studieseksjonen, workshops og eksisterende forslag, som kan brukes som utgangspunkt for diskusjon blant fagpersoner i seksjonene.
August – september	Fagpersoner Studenter	Fagpersoner og studenter diskuterer og jobber med utkastet. Vi foreslår at dette gjøres i seksjonene og at seksjonsleder tar initiativ til møter med sentrale fagpersoner i sin seksjon. Arbeidet kan evt. gjøres i en hurtigarbeidende arbeidsgruppe. BFU koordinerer innspill fra studenter.
Primo oktober	Ledergruppen	Tar imot innspill fra seksjonsledere, diskuterer forslagene.
Oktober	UL	Utarbeider nytt, forbedret forslag til diskusjon i programrådet.
Ultimo oktober	Programrådet	Forslag diskuteres og bearbeides.
Primo november	Fagpersoner	Siste mulighet for tilbakemelding på forslaget.
Ultimo november	Ledergruppen	Ferdigstilling av forslag etter siste innspillsrunde.
9. desember	Styret IBV	Diskusjon av forslag til de nye retninger.
Ultimo februar 2027	Programrådet	Vedtak om forslag til nye studieretninger, inkludert navn og tekst til nettsidene. Oversendes til Instituttleder og styret for endelig vedtak.
3. mars	Styret IBV	Vedtak i styre om nye retninger.
15. mars	UL og Studieseksjon	Deadline for å oversende informasjon om antall og opptakskrav for retninger til fakultetet.
April – mai	UL m.fl.	Ferdigstilling av tekster til nettsider etter eventuelle innspill fra fakultetet.
18. juni	UL og Studieseksjon	Deadline for å legge inn tekst til nettsider
September	Fakultetet	Publisering av nye retninger for søkere til masterretningene med oppstart høst 2028.

Versjon 1 skrevet av Sjannie Lefevre med innspill fra Lex Nederbragt, Roger Simm og Studieseksjonen

Retningslinje for tildeling og forvaltning av annumsmidler ved Institutt for biovitenskap

1. Bakgrunn

Institutt for biovitenskap tildeler årlig **annumsmidler** til fast vitenskapelig ansatte finansiert over instituttets basisøkonomi. Ordningen har som formål å støtte faglig utvikling, forskningsaktivitet og kompetanseheving.

Instituttet står for tiden i en **utfordrende økonomisk situasjon**, som gjør det nødvendig å etablere tydelige, rettferdige, og bærekraftige rammer for tildeling og forvaltning av annumsmidler. De foreslåtte retningslinjene skal sikre forutsigbarhet for ansatte, samtidig som de bidrar til ansvarlig økonomistyring og bedre kontroll med akkumulert saldo på individuelle annumskonti.

2. Forslag til tildelingsmodell

Instituttledelsen foreslår at det innføres en standardisert ordning for tildeling av annumsmidler gjeldende fra **1. januar 2027**, med følgende hovedpunkter:

- Annumsmidler tildeles til følgende grupper av ansatte ved Institutt for biovitenskap:
 - **Fast vitenskapelig ansatte** i minst 50% stilling finansiert på **basis**
 - Stillingskoder som omfattes:
 - **Førsteamanuensis**
 - **Professor**
 - **Førstelektor**
 - **Dosent**
 - **Forsker 1183**
- Alle kvalifiserte ansatte tildeles **30 000 NOK per år**. Beløpet er likt for alle og justeres ikke etter stillingsprosent utover minstekravet.
- Midlene kan benyttes til faglig relevante formål, herunder: **Konferansedeltakelse, Faglige reiser, Kurs og kompetanseheving, Forskningsrelatert utstyr, Publiseringsteknader.**

2.4 Øvre grense for akkumulert saldo

For å sikre god økonomistyring foreslås følgende rammer:

- En annumskonto kan ha en **maksimal saldo på 200 000 NOK ved årets slutt**.
- Per **31.12.2027** og videre skal saldoen ikke overstige denne grensen.
- Eventuelle midler **over 200 000 NOK vil bli trukket tilbake av instituttet**.
- Ansatte oppfordres til å planlegge bruk av midlene i tråd med dette.

2.5 Administrasjon

- Midlene tildeles årlig ved årets start. **Senest 30 januar**.
- Ubrukte midler kan akkumuleres innenfor rammen på 200 000 NOK.

Generell beskrivelse av IBVs lab-leiested for generelle laber i Livsvitenskapsbygningen

Bakgrunn

Laboratoriene tilbyr spesialisert infrastruktur, utstyr og teknisk støtte til forskningsgrupper som arbeider innen beslektede fagområder. Aktivitetene i laboratoriene innebærer vanligvis avansert instrumentering, farlige materialer og prosedyrer som krever kontinuerlig HMS-oppfølgning, standardiserte driftsrutiner og opplært personell. Fordi fasilitetene brukes av flere forskningsgrupper og prosjekter, er forutsigbar styring og transparent kostnadsfordeling avgjørende for å opprettholde sikker og effektiv drift.

Styringsstruktur

Selv om laboratoriene administrativt er plassert under én seksjon, betjener de flere forskningsgrupper og kan brukes av ansatte og studenter fra ulike seksjoner. For å sikre god drift er **leiestedet** organisert rundt to nøkkelroller: **labansvarlig/romansvarlig** og en **faglig ansvarlig (seksjonsleder)**.

Labansvarlig er en teknisk ansatt med overordnet ansvar for daglig drift, HMS-etterlevelse, brukeropplæring og koordinering av administrative oppgaver. Selv om alt teknisk personell bidrar til disse oppgavene, fungerer labansvarlig som primær kontaktperson for brukerne og kan, i samarbeid med seksjonsleder, delegere oppgaver til øvrig teknisk personale etter behov.

Seksjonsleder sikrer informasjonsflyt til brukerne, diskuterer driftsmessige problemstillinger og er ansvarlig for faglig utvikling av laben. Den vitenskapelige koordinatoren deler ansvar med labansvarlig for budsjettplanlegging og prioritering av ressurser.

Eierskap og administrativt ansvar

Laboratoriet administreres av én seksjon. Denne seksjonen har ansvar for budsjettering, regnskapsføring og dekning av arealrelaterte kostnader knyttet til fasiliteten. Selv om seksjonen har det administrative ansvaret, kan laboratoriet brukes av forskningsgrupper utenfor seksjonen. **Leiestedet** skal administreres via BookIT lab.

Teknisk bemanning

Laboratoriet krever dedikert teknisk personale for å opprettholde sikker og effektiv drift. Avhengig av fasilitetens størrelse og kompleksitet kan dette omfatte én eller flere heltidsstillinger med komplementær kompetanse innen instrumentvedlikehold, utvikling av SOP-er, risikovurdering, studentveiledning og administrativ koordinering.

Retningslinjer for **leiestedet**

Leiestedet er etablert for å sikre transparent og forutsigbar finansiering av laboratoriet. Det inkluderer de totale årlige kostnadene for drift av fasiliteten i tråd med **TDI-modellen** fra UHR (TDI-modellen (som står for tid, direkte og indirekte kostnader) ble utviklet og lansert våren 2012 av [Universitets- og høskolerådet \(UHR\)](#)).

Typiske kostnadskomponenter inkluderer:

- Arealkostnader (leie, strøm, vedlikehold)
- Personalkostnader for teknisk personale
- Driftskostnader for felles forbruksvarer, avfallshåndtering og serviceavtaler
- Avskrivning av utstyr

Prosjektspesifikke forbruksvarer er ikke inkludert i **leiestedet** og må dekkes av de enkelte forskningsprosjektene.

Kostnader og subsidier

Prosjekter med full TDI kan belastes en redusert **leiesteds**sats, mens prosjekter med lav eller ingen TDI-sats kan belastes full kostnad. Dette sikrer rettferdighet samtidig som laboratoriets økonomiske bærekraft ivaretas.

Bidrag fra forskere og studenter

Eksternt finansierte forskere som bruker laboratoriet må budsjettere med et årlig **leiested**bidrag per person, justert for eventuelle subsidier. Internt finansierte rekrutteringsstillinger og masterstudenter bidrar med et fast årlig beløp for å dekke sin andel av felleskostnadene.

Full kostnad for **leiestedet** er for tiden **162 073 NOK* per person** for eksternt finansierte prosjekter. Dette kan subsidieres av instituttet i form av **50 % egenfinansiering** for prosjekter med full overhead. Kostnaden for interne kandidater er **10 000 NOK** per år (PhD, postdoktorer) eller per prosjekt (masterstudenter).

* 2026 tall; **Leiesteds**skostnadene vil bli oppdatert etter ny beregning av reelle kostnader for hver lab i Livsvitenskapsbygningen.

Fordeling av **leiestedinntekter**

Hvis et eksternt finansiert prosjekt bruker flere **leiesteder** skal det årlige **leiesteds**bidraget fordeles i form av prosentvise abonnementer på de ulike labene. 50 % av **leiested**inntektene tildeles instituttet for å støtte langsiktig infrastrukturutvikling. Disse midlene er øremerket utstyrsanskaffelser, vedlikehold og strategiske initiativer. For kritiske eller større investerings- og vedlikeholdsbehov kan laboratorier søke om midler fra dette investeringsfondet. Resterende inntekter dekker laboratoriets driftskostnader. Internt finansierte ansatte og studenter bidrar kun til **leiestedet** der de tilbringer mesteparten av tiden, uavhengig av om de bruker flere fasiliteter.

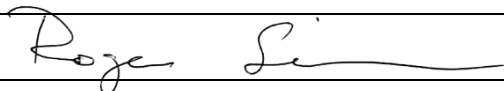
Administrasjon og rapportering

Den eieransvarlige seksjonen håndterer den økonomiske administrasjonen av **leiestedet**, inkludert budsjettering, abonnementsoversikter og årlig rapportering. Økonomirapporter deles med alle deltakende enheter for å sikre transparens. Abonnement registreres i BookIT lab av prosjektøkonomer utifra prosjektets budsjetterte bruk av respektive **leiested**.

Revisjon og oppdatering

Retningslinjene for leiestedet skal gjennomgås årlig for å sikre samsvar med driftsbehov, kostnadsmodeller og organisatoriske endringer. Endringer gjelder kun for fremtidige prosjekter; pågående prosjekter følger leiestedssatsene som gjaldt ved budsjettlegging.

MN - Økonomirapport for 1T-2026

Enhet: Institutt for biovitenskap	Koststed: 1555*
Utarbeidet av: Juri Maikher & Suresh Johnpillai	
Signatur leder: Roger Simm	

Det er kun forhold av vesentlig betydning som skal kommenteres.

Innledning:

Institutt for biovitenskap (IBV) er et av de største instituttene ved MN-fakultetet. De siste årene har instituttet opparbeidet et betydelig akkumulert merforbruk. Dette skyldes hovedsakelig lavere basistildeling og nedgang i nettobidrag, mens kostnadsnivået – særlig personalkostnader – ikke har kunnet reduseres tilsvarende. Nedgangen i basisinntekter kan i stor grad forklares med rammekutt i KD-tildelingen og redusert nettobidrag. Ved utgangen av 2025 viser akkumulert resultat et merforbruk på 86,9 mill. kroner, og instituttet har ikke økonomisk handlingsrom. Budsjett 2026 viser et isolert mindre forbruk for første gang på mange år.

1. Økonomisk situasjonen per 1T-2026:

Totalt

	Regnskap T1	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T1
Inntekter	-105,892	34	-309,076	-319,822
Personal	72,204	36	202,640	203,797
Drift	28,721	30	94,992	100,604
Investeringer	272	2	12,171	10,157
Isolert resultat før nettobidrag	-4,695	-646	727	-5,263
Nettobidrag	374	-50	-742	-413
Prosjektavslutning	-34		0	0
Isolert resultat	-4,355		-15	-5,676
Overført fra i fjor	86,884	102	85,584	86,884
Akkumulert resultat	82,529	96	85,569	81,207

Bevilgningsvirksomheten

	Regnskap T1	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T1
Inntekter	-66,580	36%	-185,072	-185,072
Personal	52,097	38%	136,290	139,994
Drift	22,207	31%	71,833	71,833
Investeringer	197	8%	2,500	2,500
Isolert resultat før nettobidrag	7,922	31%	25,551	29,255
Nettobidrag	-13,974	55%	-25,266	-36,820
Prosjektavslutning	1,799	-600%	-300	1,889
Isolert resultat	-4,254		-15	-5,676
Overført fra i fjor	86,884	102%	85,584	86,884
Akkumulert resultat	82,630	97%	85,569	81,207

Kommentar til bevilgningsvirksomheten

Regnskap per første tertial (T1) viser et samlet akkumulert resultat på 82,6 mill. kroner. Dette er 4,2 mill. kroner bedre enn årsbudsjettet på 85,6 mill. kroner, men samtidig 1,2 mill. kroner svakere enn årsprognosen per T1 på 81,2 mill. kroner. Årsprognosen er likevel 5,7 mill. kroner bedre enn budsjett, hovedsakelig som følge av økte nettobidrag.

Inntekter: Det er bokført inntekter på 66,6 mill. kroner per T1, tilsvarende 36 prosent av årsbudsjettet, noe som er i tråd med forventet periodisering. Årsbudsjett og årsprognose er identiske, ettersom det på dette tidspunktet er for tidlig å identifisere eventuelle avvik, både positive og negative.

Personalkostnader: Lønnsoppgjøret for 2025 ble ved en feil ikke innarbeidet i opprinnelig årsbudsjett vedtatt i november 2025. Dette har gitt et misvisende budsjettgrunnlag, men feilen er korrigert i gjeldende prognose. Regnskapet er per d.d. bokført kostnader på 52,1 mill. kroner, tilsvarende 38 % av årsprognose. Dette er noe høyere forbruk enn om kostnadene hadde vært jevnt fordelt gjennom året. Avviket vurderes likevel som forventet, da det henger sammen med ordinær lønnsutbetaling og utbetaling av feriepenger. I juni, som er feriemåned, påløper det ikke ordinære lønnskostnader, noe som vil bidra til å jevne ut forbruket over året.

Drifts og investeringskostnader: Bokførte driftskostnader utgjør 22,2 mill. kroner, tilsvarende 31 % av årsbudsjettet. Hoveddelen av driftskostnadene er knyttet til internhusleie, som er periodisert over året. Investeringsnivået er foreløpig lavt, med kun 8 % av årets investeringsbudsjett tatt i bruk så langt og vurderes som tilfredsstillende på nåværende tidspunkt, da driftskostnader i årets fire første måneder pleier å være lavere.

Oppsummering/konklusjon:

Instituttet har et høyt aktivitetsnivå på bevilgningsvirksomheten. Forbruket til personell og drift er i samsvar med periodiseringen i prognosen, mens investeringsnivået så langt i år er lavt. Regnskap per T1 viser et akkumulert resultat på 82,6 mill. kroner, som er forbedring i sammenlignet med budsjettet årsresultat på 85,6 mill. kroner. Årsprognosen indikerer at IBV for første gang på flere år vil ha et isolert mindre forbruk, anslått til 5,7 mill. kroner.

Kort kommentar til årsprognose for 2026 i bevilgningsvirksomheten: Inntekts- og driftskostnadsnivået opprettholdes i tråd med vedtatt årsbudsjett, da det etter kun fire måneder anses som for tidlig å foreta budsjettmessige justeringer. Lønnskostnadene er økt med om lag 3,2 % (4,4 mill. kroner), som følge av at denne økningen ved en feil ikke ble innarbeidet i det opprinnelige årsbudsjettet vedtatt i november 2025.

Faktorer endret i forhold til årsbudsjett:

Nettobidraget har økt betydelig fra budsjetteringstidspunktet til april 2026, som følge av vekst i BOA-virksomheten, særlig innen EU-finansierte aktiviteter. Nettobidraget er på 34,9 mill. kroner, en solid oppgang sammenlignet med budsjettert nivå på 25,6 mill. kroner.

Risikofaktorer for 2026 (uten helt eller delvis kompensasjon):

Det er lagt til grunn et lønnsoppgjør på 3,2 %, mens historiske data for perioden 2023–2025 viser et nivå rundt 4 %. Videre medfører økt internhusleie knyttet til Livsvitenskapsbygget en ikke-kompensert kostnadsøkning. Det foreligger også risiko for ytterligere tap i BOA-prosjekter som ikke er innarbeidet per nå, samt en mulig negativ synergieffekt knyttet til innflytting i Livsvitenskapsbygget.

Andre faktorer relevant for årsresultat: Salgs- og leieinntekter fra leiesteder viser en svakere utvikling i T1 2026 sammenlignet med T1 2025. Dette er en svært viktig inntektskilde for forvaltningen av spesialleiesteder og bør derfor følges opp nærmere.

BOA-virksomheten

	Regnskap T1	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T1
Inntekter	-40 036	32%	-124 003	-134 750
Personal	20 723	31%	66 350	63 803
Drift	6 524	28%	23 159	28 771
Investeringer	307	3%	9 671	7 657
Isolert resultat før nettobidrag	-12 482	50%	-24 824	-34 518
Nettobidrag	14 348	59%	24 524	36 408
Prosjektavslutning	-1 832	-611%	300	-1 889
Overforbruk BOA				
Isolert resultat	33		0	0
Overført fra i fjor				
Resultat	33		0	0

Økonomisk situasjonen Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA virksomhet) per 1T-2026:

Økonomien for BOA-virksomheten ved instituttet i første tertial 2026 viser en generelt stabil utvikling med god fremdrift i prosjektporteføljen, målt mot det vedtatte budsjettet.

Her er de viktigste punktene for perioden:

Inntekter og aktivitet: De totale eksterne inntektene utgjør -40,04 mill. kroner, noe som tilsvarer 32 % av årsbudsjettet. Dette viser et aktivitetsnivå som ligger tett opp mot det planlagte for årets første fire måneder.

Personalkostnader: Instituttet har brukt 20,72 mill. kroner på personal i BOA-prosjekter, som er 31 % av årsbudsjettet.

Driftskostnader: Det er bokført 6,5 mill. kroner i driftskostnader (28% av budsjett).

Investeringer: Det har vært svært lav investeringsaktivitet i BOA-prosjektene hittil i år, med kun 307 000 kroner brukt av en ramme på 9,67 mill. kroner (3 %).

Nettobidrag: Nettobidraget fra de eksterntfinansierte prosjektene er sterkt i første tertial. Det er realisert 14,35 mill. kroner, noe som utgjør hele 59 % av det totale årsbudsjettet for nettobidrag.

Prosjektavslutninger: Det er bokført et negativt resultat på 1,8 mill. kroner knyttet til prosjektavslutninger i perioden.

Kort kommentar til årsprognose BOA for 2026:

Basert på regnskapstallene for første tertial og den oppdaterte årsprognosen, er dette de viktigste endringene i forhold til årsbudsjettet for BOA-virksomheten:

Endrede faktorer i forhold til årsbudsjettet

Økte inntekter: Årsprognosen for eksterne inntekter er oppjustert til 134,8 mill. kroner, som er en økning på ca. 10,7 mill. kroner fra det vedtatte årsbudsjettet på 124 mill. kroner.

Lavere personalkostnader: Det forventes nå at de totale personalkostnadene blir ca. 2,5 mill. kroner lavere enn budsjettet (63,8 mill. kroner mot budsjetterte 66,4 mill. kroner).

Høyere driftskostnader: Prognosen for driftskostnader er økt betydelig, fra 23,2 mill. kroner til 28,8 mill. kroner. Det gjelder i hovedsak ubrukte midler i 2025 som er flyttet til 2026.

Reduserte investeringer: Planlagte investeringer er nedjustert med ca. 2 mill. kroner i forhold til budsjett. Det gjelder rebudsjettering av prosjekt Fish Shield fra investeringer til Leiested, samt lagt til Infra NFR prosjektet PheNO med investeringer på 7,4 mill. kroner i 2026.

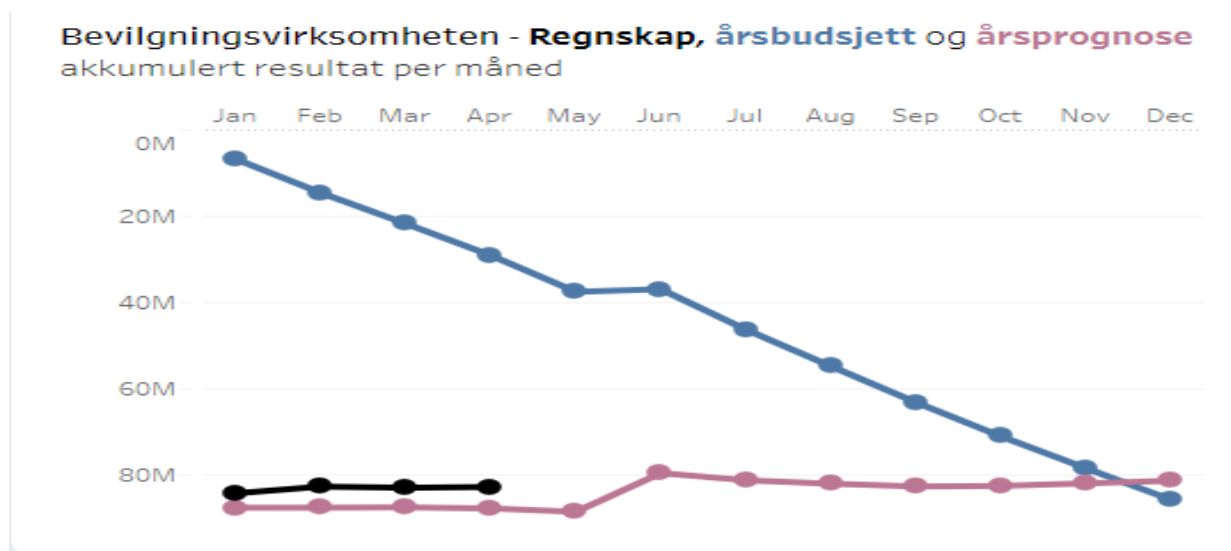
Nettobidrag: I porteføljen er det en økning i Nettobidrag i 2026-prognosen sammenlignet med det opprinnelige budsjettet. Totalprognosen for nettobidrag for hele porteføljen er økt til 36,4 mill. kroner, opp fra et vedtatt budsjett på 24,5 mill. kroner.

Prosjektavslutninger: Mens budsjettet la opp til et positivt resultat på 300 000 NOK (oppdragsprosjekter) fra prosjektavslutninger, viser prognosen nå et forventet negativt resultat på 1,9 mill. kroner.

Overforbruket (samlet) per april 2026 er på 2,8 mill. kroner, som utgjør en risiko for redusert Nettobidrag til Instituttet på sikt.

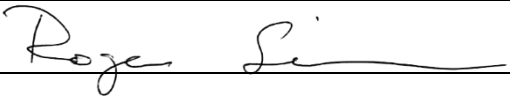
Økonomisk konsekvens av endringene i BOA

Den samlede økonomiske konsekvensen er at instituttet styrker sin økonomiske stilling gjennom økt inntjening av Nettobidrag, noe som gir økt fleksibilitet i den øvrige driften. Likevel spises deler av dette handlingsrommet opp av mulige negative resultater fra avsluttede prosjekter.



Grafen viser den månedlige utviklingen hittil i år (mørk linje) for resultatet, sammenliknet med prognosen (lilla linje). Sammenlignbar akkumulert resultat for budsjett og prognose hele året framkommer helt til slutt i grafen.

Ledelsesvurdering – virksomhetsrapportering T1 - 2026

Enhet: Institutt for biovitenskap	Koststed: 15550000
Leder: Roger Simm	

Ledelsesvurderingen skal gi en overordnet og kortfattet vurdering av virksomheten i et ledelsesperspektiv. Ledelsesvurderingen bør gi et overordnet perspektiv på enhetens samlede aktivitet og økonomi og skal inneholde informasjon om eventuelle vesentlige faktorer som ikke kommer frem av økonomirapporteringen.

Forskningen ved IBV spanner alle domener av biovitenskap - fra biokjemi, molekylærbiologi, fysiologi, cellebiologi og genetikk til akvatisk biologi, toksikologi, økologi og evolusjonslære og har direkte eller indirekte betydning for de fleste av FNs bærekraftsmål. IBVs mål for de neste år er:

- Fortsatt ha verdensledende forskningsmiljøer i bredden av faget.
- Styrke nasjonal, og spesielt internasjonal, ekstern forskningsfinansiering.
- Være et førstevalg for studenter innen biovitenskap.

Regnskapet for 1T-2026 viser et bedre resultat enn budsjettet. IBV har gjort en rekke tiltak de siste tre årene for å redusere kostnader. Bland annet ble tilskudd til drift av seksjonene redusert med 2 mill NOK i 2025, og denne reduksjonen videreføres i 2026. Forsøksdyrsfasiliteten InVivo ble avviklet høsten 2024. Det har blitt gjort en omorganisering av plantelaben som har resultert i signifikant reduserte kostnader. Det praktiseres et stillingsfrys og avganger blir generelt ikke erstattet, med unntak for en stilling i studieseksjonen som er essensiell for drift av instituttets studieprogrammer. Instituttets IT-avdeling har blitt flyttet til UiOs IT-avdeling og frikjøp av flere teknisk administrative stillinger har blitt gjort til aktiviteter ved andre institutter, MN-fakultetet og UiO sentraladministrasjon. IBV har avgitt store arealer inklusive, arealene til den avviklede forsøksdyrsfasiliteten, fytotronen, garasjen, og kontorarealer. En stor økning i ekstern finansiering og nettobidrag i 2026 er positivt, men er usikkert om den også har effekt i 2027 og årene fremover.

Prognosen for T1-2026 viser til en positiv utvikling som er noe bedre enn budsjettet. Erfaringen er at det ligger stor usikkerhet i T1-rapporten, men grunnet tiltak i form av nye frikjøp og fryste stillinger i administrasjon som ikke var kjent ved budsjetteringstilfellet var en liten positiv utvikling forventet. IBV har også minst en ny avgang i teknisk personell som ikke blir erstattet i 2026 og som vil påvirke regnskapet positivt. IBV fortsetter å arbeide for å redusere kostnader for både drift og personell.