



ADMINISTRASJONEN
I. 3/2024

REFERAT STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr. 3/2024 -18.09.2024

Til stede: Roger Simm, Anders Goksøyr, Marianne Strand Torvanger, Simon Kline, Cecilie Mathiesen, Mikhail Zaruykin, Thea Madicken Bildsten, Torbjørn Ergon.

Administrasjonen: Melinka Butenko, Ann Elisabeth Mellbye (referent)

V-SAK 015/2024 GODKJENNING AV INNKALLING/SPØRSMÅL OM HABILITET I
VEDTAKSSAKER

Vedtak:

Innkallingen godkjennes

O-SAK 16/2024

STATUS INVIVO

Instituttleder orienterer om status på aktiviteten på forsøksdyrsfasiliteten InVivo med utgangspunkt i instituttstyrevedtaket fra mai 2023. Målet har vært at brukerne skal kunne avslutte sine eksperimenter og ha tilgang til alternative forskningsarealer ved tiden for avviklingen.

Arbeidet i løpet av våren:

1. EA byggearbeid i KBH – oppstart 1. oktober. – Pause i aktiviteter senest 30.09.– arbeid ikke forenelig med drift pga støy. Beskjed under sommeren at arbeidet er forsinket, men vi forholder oss fortsatt til datoen.
2. Avtale med MedFak – nødvendig for flytting av aktivitet KPM-UiO. Signert 26.6.2024.
3. Diskusjoner i løpet av våren med brukere, KPM-UiO og LVB-prosjektet om bla fremtidig aktivitet på karpefisk.
4. Arbeidsgruppe for koordinering av flytting ble nedsatt vår 2024 for å forberede for flytting parallelt med arbeidet med avtalen med KPM-UiO.
5. Løsning for feltaktivitet har blitt diskutert med person med særskilt kompetanse (PMSK) ved InVivo, seksjonsledere ved CEES og Mattilsynet.
6. Satellitt for forsøk på kyllingembryo har blitt diskutert med Ragnhild Paulsen, brukere av satellitten ved Farmasøytisk institutt, ansvarlig veterinær og avdelingsleder ved KPM-UiP, og PMSK ved InVivo.
7. Orientering i IDF-møter

Løsninger er på plass for alle aktiviteter:

- Gnagere – mus/rotter – flyttes til KPM-UiO.

Noen aktivitet plasseres i ny avd KPM konvensjonell som ble åpnet i slutten av august begynnelsen av september

Noen aktivitet plasseres i KPM MDU som har vært åpen under hele prosessen

- Ferskvannsfisk – karpefisk- flyttes til KPM-UiO. Et rom har blitt innredet for alternative arter inkl. ferskvannsfisk. Fasiliteten er godkjent av mattilsynet for denne aktiviteten.
- Ansvar for satellitten for forsøk på kyllingembryo flyttes til PMSK på KPM-UiO.

FOTS prosjekter for gnagere, fisk, og kyllingembryo har blitt overført til KPM-UiO.

Feltforsøk beholdes ved IBV. Det som kreves er en PMSK, og Anders Herland er oppnevnt til ny PMSK for feltforsøk. Spørsmål reises om hva som skjer med de ansatte – pr i dag 5 ansatte – 2 fast ansatte, 2 midlertidig ansatte, 1 ekstra helgevakt. Det har vært en utfordring å sikre forsvarlig drift samtidig med at nye faste ansettelser ikke er mulig. Mattilsynet liker ikke uforutsette løsninger med midlertidige tilsetninger. Fire ansatte + helgevakt til 30.09. Tre ansatte + en helgevakt til avvikling av aktivitet ca 7.10. To ansatte på plass til ca 20.10., og en ansatt til utflytting er klar. Leder sitter ut oktober, men har ferie å ta ut.

Kravet i instituttledervedtaket er oppnådd. Fakultetsstyret bes om formelt å vedta en avvikling av InVivo.

Spørsmål om hvordan brukere og de ansatte har håndtert dette? Ansatte har vært involvert i å finne løsninger. De har også sagt seg fornøyde med løsningene som foreligger med tanke på situasjonen. Nå som IBV vil flytte til LBV blir avstanden kortere til KPM-UiO enn det hadde vært til InVivo.

Et styremedlem spør hvordan fiskeaktiviteten er tenkt planlagt/organisert i LVB. Instituttleder sier ansvaret for zebrafiskanlegget i LVB ligger på NCMM. Det er avklart hvordan økonomien eller drifting av fasilitetene i LVB skal se ut.

O-SAK 17/2024

STATUS ØKONOMIPROSJEKTET

Instituttleder orienterer om den økonomiske situasjonen ved instituttet. Det akkumulerte merforbruket er på 40,5 mill kr. Isolert merforbruk på 20 mill kr årlig. Det er derfor startet et prosjekt for å få bærekraftig økonomi for å tilpasse aktivitet innenfor de rammene vi har uten å gå på bekostning av kvalitet i utdanning og forskning. Ønsker en åpen prosess, har lansert en webside hvor det kontinuerlig legges ut informasjon, i tillegg til at instituttleder informerer på forskjellige arenaer som instituttets mandagskaffe mm. Viktig å sørge for at arbeids- og læringsmiljø blir ivaretatt gjennom hele prosessen.

Man vil systematisk arbeide med tiltak med to hovedhensyn; en åpen og inkluderende prosess med tre faser: Først identifisere og prioritere mulige tiltak, så bearbeide, risikovurdere, anbefale og implementere tiltak, for til slutt å evaluere og justere tiltak.

Prosjektplanen består av seks arbeidsgrupper;

- 1) Administrasjon (frist 30.09)
- 2) Rekruttering og gjennomføring (Leverer preliminær rapport)
- 3) Forskning (Forsinket)
- 4) Forskningsstasjoner (Frist 15.10)

- 5) Infrastruktur (Frist 30.09)
- 6) Ingeniørressurser (Frist 15.10)

InVivo og Fytotronen tas ikke med i arbeidet i arbeidsgruppe 5 fordi begge allerede er under omlegging. Forskningsfartøyet tas heller ikke med da muligheten for et nytt forskningsfartøy sammen med Havforskningsinstituttet og Universitetet i Agder er under utredning av IBV sammen med MN-fakultetet, og UiO.

Veien videre – det er viktigere med gode rapporter fra arbeidsgruppene enn å overholde alle frister.

Styret vil da på møtet i begynnelsen av desember beslutte hva vi går videre med. Styringsgruppen vil gi en anbefaling, men styret må beslutte hva som skal prioriteres/implementeres og hvordan.

Arealbesparelsene gjort i 2024 med implementering fra 1.1. 2025 er på > 10 mill NOK som gir en kompensasjon til IBV på ca kr 8 mill i året i 5 år totalt. Besparelser som trer i kraft i 2025 er estimert til ca 12-14 mill NOK. Det er uklart hva som vil bli synlig i regnskapet da det oppstår uventede utgifter. For eksempel, flytting I-lab (verkstedet) har medført flere utgifter for IBV enn forutsatt så det kommer på i tillegg til budsjetterte kostnader. IBV eier en fjerdedel av I-lab.

IBV dekker 2,2 stillinger, et styremedlem spør om det er mulig å si opp IBVs del av avtalen. Kun lønnsforpliktelser for en 100% stilling i to år til (da går vedkommende av med pensjon). Man diskuterer muligheten av en sammenslåing mellom denne og verkstedet på Medisin, og det kan kanskje være en mulighet sier instituttleder. Verkstedet brukes av IBV til småoppgaver og benyttes mest av Fysikk. Bjørn Langrekken brukes av hele IBV til noen oppgaver som overlapper med I-lab.

O-SAK 18/2024

STATUS BILER IBV

Instituttleder orienterer om dagens situasjon om delvis avvikling av bilpoolen, 5 biler som har vært administrert av I-lab som ikke lenger ønsker å ta ansvar for disse. IT-avd har tatt over rollen med administrasjon. Garasje er sagt opp, og dermed må bilene ut. Endringen blir nå at en bil overtas av forskningsstasjonen i Drøbak, en bil til forskningsstasjonen på Finse, en bil til I-lab/Fysikk, to biler blir igjen på IBV; en 6 og en 8 seters bil. Man må sjekke at alt er i orden i forhold til forsikring av bilene. En av bilene brukes mye til feltarbeid av EVOGENE og AKVA. Bilene har liten verdi, så når alder på bil og dermed serviceutgifter øker må man vurdere hvor lenge de skal beholdes. Alternativt kan man lage en avtale med bilkollektivet eller lignende avtale som andre benytter på UiO. Fakultetet har også uttrykt interesse og kan eventuelt beholde bilene og overta utgiftene, men denne løsningen har ikke blitt diskutert i detalj.

Konsekvensene av dette er at IBV får et noe dårligere tilbud til brukerne. Hvis denne løsningen blir for dyr for IBV må vi vurdere på nytt. En avtale med bilkollektivet skulle koste ca 300 000 pr år og er et alternativ som samsvarer med dagens kostnader.

Diskusjon om det kan være mulig å leie ut eksternt som med båten – da kan IBV få inntekter, slik at hvis du er ekstern må du betale mer for bruken.

O-SAK 19/2024

NY ADMINISTRASJONSSJEF

Instituttleder orienterer om at Tara Sarin er ansatt som ny administrativ leder fra 15. oktober. Hun har BA i Neuroscience og MA i International Relations og bred erfaring fra UiO som kontorsjef ved CEMO, UiO, Administrativ leder ved K.G. Jebsen Research Center OUS/UiO og kontorsjef ved ARENA, UiO, i tillegg til erfaring som EU-prosjektkoordinator og prosjektøkonom ved UiO. Overlapp med Åshild i løpet av oktober.

Neste styremøte tentativt av 10. desember.