

Protokoll fra **møtet i instituttstyret for Institutt for informatikk**

- Dato og tid: torsdag, 30. september 2021, kl. 13:15–15:45
- Sted: Styrom (4118), Ole-Johan Dahls hus (og Zoom-webinar)

Styresaker kategoriseres som **O**-orienterings-, **D**-røftings-, eller **V**-edtaksaker. I henhold til [UiOs forretningsorden for styringsorganer](#) holdes styremøter som hovedregel for åpne dører, mens enkelte saker kan **L**-ukkes, f.eks. når de angår enkeltpersoner eller samarbeids- eller konkurranseforhold til offentlige, halvoffentlige eller private institusjoner.

Deltakere

- ☒ Stephan Oepen (instituttleder; styreleder)
- ☒ Ingrid Chieh Yu (instituttleders stedfortreder; nestleder for styret)
- ☒ Bjørn Taale Sandberg (eksternt styremedlem)
- ☒ Dag T. Wisland (representant for fast vitenskapelig ansatte)
- ☒ Viktoria Stray (representant for fast vitenskapelig ansatte)
- ☒ Marianne Andresen (representant for teknisk-administrative ansatte)
- ☐ Alexander Kempton (representant for midlertidige ansatte)
- ☒ Hjalmar Andersen (studentrepresentant)
- ☒ Cornelia Drougge Vassbotn (studentrepresentant)
- ☐ Alma Leora Culén (vararepresentant for fast vitenskapelige ansatte uten stemmerett)
- ☒ Lars Håkedal (vararepresentant for teknisk-administrative ansatte uten stemmerett)
- ☐ Barbro Renland Nordby (vararepresentant for midlertidige ansatte uten stemmerett)
- ☐ Vetle Utvik (vararepresentant for studenter uten stemmerett)
- ☐ Johanne Thunes (vararepresentant for studenter uten stemmerett)
- ☒ Cecilie Mellingsæter Sundet (styresekretær uten stemmerett; referent)
- ☐ Dalibor Bosnjak (instituttøkonom; observatør uten stemmerett; til saker 54/21–56/21)
- ☒ Ragnhild Kobro Runde (utdanningsleder; observatør uten stemmerett; til sak 57/21)

53/21 (V): Godkjenning av innkallingen og dagsorden (0:02)

Vedtak:

Styret godkjenner innkalling og dagsorden.

54/21 (V): Protokoll fra styremøtet den 17. juni 2021 (0:02)

Saksdokumenter:

- [Utkast til protokoll fra styremøtet den 17. juni 2021](#)

Vedtak:

Protokollen godkjennes.

55/21 (O): Gjennomgang av styrets sammensetning (0:04)

Hjalmar Andersen ble valgt inn som ny studentrepresentant via generalforsamlingen i regi av Fagutvalget ved Institutt for informatikk (FUI).

56/21 (V): Vurdering av styrepresentantenes habilitet (0:02)

Vedtak:

Ingen inhabilitet ble meldt.

57/21 (O): Økonomigjennomgang (0:20)

Saksdokumenter

- [Økonomirapport 2. tertial 2021](#)
- [ledelsesvurdering 2. tertial 2021](#)

Instituttøkonom Dalibor Bosnjak måtte melde forfall. Instituttleder [presenterte](#) andre tertialsregnskap for 2021 og oppdatert prognose for inneværende året.

Kommentarer

Styret tar rapporten til etterretning og ønsker en oppdatert langtidsprognose ved inngangen til 2022.

58/21 (O): Ny økonomisk fordelingsmodell ved MN-fakultetet (0:15)

Instituttleder [presenterte](#) i møtet.

Kommentarer

Styret tar rapporten til etterretning.

59/21 (O): Etablering av HISP-senter (0:30)

Saksdokumenter

- [Historisk utvikling i HISP-nettobidrag](#)

Som oppfølging av sak [45/21](#) i forrige styremøtet har arbeidsgruppen fremlagt et forslag til fremtidig organisering av HISP-aktivitetene som et senter med IFI som moderinstitutt.

Utdanningsaktiviteter og -ansvar skal forbli ved instituttet; Forskningsgruppen for informasjonssystemer (IS) videreføres; gruppen overføres organisatorisk til Seksjon for digitalisering (DIG). Forskningsgruppen skal samlokaliseres med det nye senteret; de fast vitenskapelige ansatte skal kunne knytte deler av eller hele sin forskningstid til senteret. Dette skal avtales på enkeltnivå og kan justeres over tid.

Brorparten av HISP-aktivitetene er organisert som en portefølje av oppdragsprosjekter; disse skal legges i sin helhet til senteret. Plassering av enkelte bidragsaktiviteter skal vurderes individuelt. For forskningsaktiviteter skal prosjektleder normalt kunne velge fritt. Plassering av prosjekter med betydelige utdanningskomponenter må avtales med instituttledelsen.

Prosjektansatte vil som hovedregel innplasseres ved hhv. instituttet eller senteret etter prosjekttilknytning. I august 2021 er det 31 prosjektfinansierte ingeniører, konsulenter og rådgivere; disse skal overføres til senteret. I tillegg kommer én postdoktor, tre forskere og fem stipendiater, hvorav brorparten trolig er prosjektfinansierte. Vitenskapelige ansatte med basisfinansiering fra IFI skal forbli organisatorisk ved IS-forskningsgruppen.

Senteret skal ha en senterleder og kontorsjef, samt nødvendig administrasjon knyttet til prosjektgjennomføring. Senterleder skal ha budsjett disponeringsmyndighet (BDM) og personalansvar for senterets ansatte. Senteret skal ha et eget styret som, i samråd med senterleder, avgjør bl.a. strategi og prioriteringer, intern organisasjonsstruktur, dimensjonering, m.m.

Senterdannelse vil gjøre det enklere å synliggjøre kostnader knyttet til HISP-oppdragsaktiviteter, f.eks. senterleder, kontorsjef, andre administrative ansatte, husleie, m.m. I så stor grad som mulig må kostnader belastes prosjektene direkte. Kostnader som ikke kan direkte posteres på enkeltprosjekter skal dekkes som indirekte kostnader av HISP-senterets basisøkonomi, dvs. bidragsinntekter fra prosjektoverhead og -fortjeneste.

For perioden 2016–21 oppnår HISP-oppdragsaktivitetene et gjennomsnittlig nettobidrag på 13,4 mNOK per år (med en prognose på 40 mNOK i 2021). Ved å la fagmiljøet disponere en del av dekningsbidraget selv er det siden 2012 opparbeidet en betydelig saldo: HISP-fondet hadde ved utgangen av 2020 en beholdning på mNOK 8,2. 2021-prognosen tilsier vekst med om lag mNOK 18. Nettobidrag fra prosjektporporteføljen ved senteret skal fordeles med 60% til IFI, 40% til senteret. En andel av akkumulert saldo ved IFI skal overføres til senteret.

Instituttleder [presenterte](#) i møtet.

Kommentarer

Styret tar orienteringen til etterretning og støtter den skisserte modellen på generelt plan. Delfinansiering av direkte eller indirekte kostnader knyttet til oppdragsaktivitet bør unngås.

60/21 (O): Undervisningsrapport for 2019 og 2020 (0:30)

Saksdokumenter

- [Undervisningsrapport for 2019](#)
- [Undervisningsrapport for 2020](#)

Utdanningsleder Ragnhild Kobro Runde [presenterte](#) i møtet.

Kommentarer

Styret tar orienteringen til etterretning og ønsker velkommen en undervisningsprognose med utgangspunkt i dagens planer for oppbemanning.

61/21 (D): Status for oppbemanning (0:05)

Saksdokumenter:

- [Løpende statusoversikt](#)

Instituttleder orienterte kort i møtet.

Kommentarer

Styret tar orienteringen til etterretning.

62/21 (V): Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i *natural language processing* (0:05)

Saksdokumenter

- [Forslag til utlysningstekst i *natural language processing*](#)

Styret vedtok i november 2020 å brofinansiere en fast stilling som førsteamanuensis (etter professor Jan Tore Lønning; sak 33/20-2).

Forskningsgruppen for språkteknologi (MLS/LTG), i samråd med seksjonsleder, har fremmet forslag til stillingens innretning og ønsker å utlyse stillingen så snart som mulig.

Vedtak:

Styret slutter seg til det foreliggende forslag til utlysningstekst. Styret overlater til instituttleder, i samråd med leder for ML-seksjonen, å utforme endelig utlysningstekst. Vesentlige endringer i f.eks. stillingens faglige profil, kompetansekrav, eller tiltenkte arbeidsoppgaver vil kreve ny styrebehandling.

63/21 (V): Utlysning av fast stilling som universitetslektor eller førstelektor i programmering (0:05)

Saksdokumenter

- [Forslag til utlysningstekst i programmering](#)

Styret vedtok i juni 2021 å nyfinansiere en lektorstilling i programmering (sak [50/21](#)).

Instituttleder, i samråd med seksjonsleder for programmering og gruppelederne for PROG/ASR og PROG/PSY, har fremmet forslag til stillingens innretning og ønsker å utlyse stillingene så snart som mulig.

Vedtak:

Styret slutter seg til det foreliggende forslag til utlysningstekst. Styret overlater til instituttleder, i samråd med leder for PROG-seksjonen, å utforme endelig utlysningstekst. Vesentlige endringer i f.eks. stillingens faglige profil, kompetansekrav, eller tiltenkte arbeidsoppgaver vil kreve ny styrebehandling.

64/21 (V, L): Instilling til fast stilling som førsteamanuensis i bildeanalyse (0:05)

[Saken](#) ble behandlet for lukkede dører.

Vedtak:

Styret anmoder fakultetet om å ansette Adin Ramirez Rivera som førsteamanuensis ved Institutt for informatikk. I tilfelle han takker nei til tilbudet skal stillingen tilbys den andre søkeren som var innstilt.

65/21 (V, L): Instilling til fast stilling som førsteamanuensis i databaser og semantiske teknologier (0:05)

[Saken](#) ble behandlet for lukkede dører.

Vedtak:

Styret anmoder fakultetet om å ansette Egor Kostylev som førsteamanuensis ved Institutt for informatikk. I tilfelle han takker nei til tilbudet skal stillingen tilbys den andre søkeren som var innstilt.

66/21 (V, L): Instilling til fast stilling som førsteamanuensis i digital innovasjon (0:05)

[Saken](#) ble behandlet for lukkede dører.

Vedtak:

Styret anmoder fakultetet om å ansette Egil Øvrelid som førsteamanuensis ved Institutt for informatikk. I tilfelle han takker nei til tilbudet skal stillingen tilbys den andre søkeren som var innstilt.

67/21: Eventuelt (0:05)