

Protokoll fra styremøtet ved Institutt for Informatikk

Tid: 12. juni 2025 kl 1100-1300

SAK 11/25: Godkjenning av dagsorden

Vedtak: Dagsorden godkjennes.

SAK 12/25: Godkjenning av referat fra forrige møte

Vedtak: Referatet fra forrige møte godkjennes.

SAK 13/25: Orienteringssak: Studieopptak høsten 2025

Presentasjon v/ Kristin Broch Eliassen og Henrik Munthe-Kaas. Prosessen for opptak av nye studenter på bachelor og master ble gjennomgått. Årsakene til at en overbooker i forhold til opptaksrammene ble forklart. Antall søkere til de ulike studieprogrammene på Ifi høsten 2025 ble presentert, og det ble orientert om hvor mange tilbud instituttet planlegger å sende ut.

SAK 14/25: Orienteringssak: Instituttets økonomi

Eskild Tuft Thorgeirsson orienterte om instituttets økonomi og med oppdaterte tall og prognoser. Budsjettet til labene har blitt redusert med 20 %. Vi har kun fått en innvending, men alle labene innretter seg etter dette. Når økonomien til instituttet blir bedre vil en vurdere å øke rammen. HISP får svar på en større søknad til Welcome Trust i løpet av høsten 2025. Instituttet støtter HISP med en PhD stilling i 2025, og en Postdoktorstilling i 2026. Det er sannsynlig at IFI må overta en gjeld etter SIRUS, hvor mye er enda uvisst da det på tidspunktet for styremøtet ennå ikke foreligger noen sluttrapport. Ledelsen får forespørsler om overføring av mindre forbruk fra prosjekter til egne delprosjekter og ønsker en omforent policy rundt dette: midlene går i utgangspunktet tilbake til instituttet, men det kan gjøres unntak når det er planlagt bruk for disse midlene.

SAK 15/25: Diskusjonssak: Avlønning av gruppelærere

Gruppeundervisningen er en av hovedpillarene i instituttets undervisningsopplegg og høsten 2025 planlegges det anslagsvis 115-120 undervisningsgrupper og ansettelse av over 150 gruppelærere/sjefsgruppelærere/rettere. Avlønning av gruppelærere har i en del år vært basert på innlevering av timelister. Dette gjør det mulig å ta høyde for at noen gruppelærere har større arbeidsmengde enn andre, og det har dermed sikret relativt stor fleksibilitet. Det har imidlertid også avdekket varierende praksis med hensyn til timeføring og bruk av gruppelærerne. Videre fører gjennomgang og kontroll av timelister til et betydelig administrativt merarbeid. Instituttet har derfor fra og med høsten 2025 gått tilbake til fast avlønning i stedet for timelistebasert avlønning. Benjamin Andsem Harang presenterte den nye avlønningsordningen av gruppelærere med overgang fra timelønn til månedskontrakt. Det vil bli gjort en evaluering underveis for å se på effekten tiltaket har hatt, og vi kommer tilbake til saken når vi er i gang med neste semester og har fått sett på tallene.

SAK 16/25: Diskusjonssak: Bruk av emeritus'er i undervisning

Institutt for informatikk har i en årrekke vært avhengige av velvillige emeriti for å gjennomføre en del undervisningsoppgaver. UiOs retningslinjer sier at pensjonister og emeriti som ønsker å yte en ulønnet innsats med relevans for UiOs virksomheten, først og fremst knyttet til forskningsaktivitet, kan tilbys forlenget universitetstilknytning uten å være ansatt. Det heter videre at personer på pensjonistlønn kun kan bli engasjert for kortvarig (tilfeldig) arbeid, og ikke ha oppgaver av fast og varig karakter. Engasjementet skal heller ikke være en videreføring av tidligere arbeidsforhold. Pensjonistsats er kr 258 per time fra 1. januar 2025 og er fastsatt av departementet. For noen år siden fastsatte Institutt for Informatikk som en veiledende retningslinje at timerammen for emeriti begrenses til 800 timer det første året etter pensjoneringen, 600 timer andre året, 400 timer tredje året, og 200 timer fjerde og påfølgende år. Selv om emeriti er en viktig ressurs for instituttet, er det naturlig å veie bruken av dette tiltaket opp mot ansettelse av phd-studenter og postdoktorer i karrierefremmende arbeid ("pliktarbeid") i de tilfeller hvor begge muligheter er åpne. Det var en diskusjon om instituttet bør prioritere annerledes fremover i forhold til de to ansettelsesformene. Det ble fremhevet at emeritiene er en verdifull ressurs, men det var enighet om at midlene som brukes for å lønne denne gruppen bør vurderes brukt i stedet til karrierefremmende arbeid til stipendiater og postdoktorer. Det ble også tatt til orde for at instituttet ikke kan prioritere å holde emner hvor en baserer seg på emeriti som hovedundervisningsressurs.

SAK 17/25: Vedtakssak: Tidspunkt for utlysning av vedtatte faste stillinger

Det ble nylig vedtatt i Stortinget at en kan fortsette å arbeide frem til fylte 72 år, og det er grunn til å tro at flere vil benytte seg av denne muligheten. Dette vil få betydelige økonomiske konsekvenser for instituttet dersom vi allerede nå igangsetter tidligere planlagte ansettelsesprosesser i faste vitenskapelige stillinger, siden vedtaket om disse ansettelsene ble gjort på et tidspunkt hvor aldergrensen fortsatt var 70 år. På bakgrunn av instituttets nåværende økonomi anser instituttleder at det ikke er tilrådelig å løpe en slik risiko. Det er tydelig beskjed fra fakultetet om at IFI ikke får unntak for stillingsfrys i 2025. Instituttleder ser for seg at vi trolig kan utlyse disse stillingene i 2026. Instituttet skal ha tettere oppfølging av ansatte som nærmer seg pensjonsalder, og med fagmiljøene, denne dialogen initieres etter sommeren. Språkkrav i utlysningstekster ønskes diskutert på neste styremøte. Utlysningen av de to vedtatte faste vitenskapelige stillingene settes på vent til våren 2026, hvorpå det gjøres en ny vurdering i lys av instituttets økonomi og pensjonerings i nær fremtid.

SAK 18/25:

Saken utsettes.

SAK 19/25: Diskusjonssak: Nye retningslinjer for eksternt finansiert frikjøp

Det har kommet retningslinjer fra fakultetet for eksternt finansiert frikjøp, overhead og leiestedskostnader i bidragsprosjekter. Alle prosjekter skal totalbudsjetteres slik at fullstendige kostnader og inntekter synliggjøres, inkludert MNs egenandel. Et totalbudsjett er en oppstilling av de totale kostnadene i et prosjekt, både direkte kostnader og indirekte kostnader samt hvordan disse finansieres. Retningslinjene ble innført med virkning fra april 2025 og det forventes at søknader utarbeidet etter innføring av retningslinjene budsjetteres med eksternt finansiert frikjøp og leiestedskostnader i henhold til policy. Den som har budsjettmyndighet (BDM) må eksplisitt bekrefte eventuelle avvik fra disse retningslinjene på søknadstidspunktet. Leiestedskostnader: Kostnad til bruk av leiesteder skal budsjetteres i prosjektsøknader og prosjekter skal betale full pris. Leiestedskostnader skal i utgangspunktet belastes eksternt finansiert. Eventuelle egenandeler skal avklares med instituttleder. Indirekte kostnader (overhead): Overhead er betegnelse for indirekte kostnader, eksempelvis administrasjon, husleie, strøm, infrastruktur mm. Dette er kostnader som så langt det er mulig skal dekkes av eksternt finansiert. Frikjøp: Eksternt finansiert frikjøp er den ansattes arbeidstid i prosjektet som dekkes av finansiert. Internt finansiert frikjøp er den ansattes arbeidstid i prosjektet som dekkes av enheten (instituttet) og finansieres av grunnbevilgningen (basis).

SAK 20/25: Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.