

Innkalling til styremøte ved Institutt for Informatikk

Tid: 12. juni 2025 kl 1100-1300

SAK 11/25: Godkjenning av dagsorden

Forslag til vedtak: Dagsorden godkjennes.

SAK 12/25: Godkjenning av referat fra forrige møte

Forslag til vedtak: Referatet fra forrige møte godkjennes.

SAK 13/25: Orienteringssak: Studieopptak høsten 2025

Kort gjennomgang av prosessen for opptak av nye studenter på bachelor og master og hvorfor det er nødvendig å overbooke i forhold til opptaksrammene. Antall søkere til de ulike studieprogrammene på Ifi høsten 2025 vil bli presentert, og det vil bli orientert om hvor mange tilbud instituttet planlegger å sende ut.

SAK 14/25: Orienteringssak: Instituttets økonomi

Instituttets økonomi vil bli gjennomgått på møtet, med oppdaterte tall og prognoser.

SAK 15/25: Diskusjonssak: Avlønning av gruppelærere

Gruppeundervisningen er en av hovedpillarene i instituttets undervisningsopplegg og høsten 2025 planlegges det anslagsvis 115-120 undervisningsgrupper og ansettelse av over 150 gruppelærere/sjefsgruppelærere/rettere. Avlønning av gruppelærere har i en del år vært basert på innlevering av timelister. Dette gjør det mulig å ta høyde for at noen gruppelærere har større arbeidsmengde enn andre, og det har dermed sikret relativt stor fleksibilitet. Det har imidlertid også avdekket varierende praksis med hensyn til timeføring og bruk av gruppelærerne. Videre fører gjennomgang og kontroll av timelister til et betydelig administrativt merarbeid. Instituttet har derfor fra og med høsten 2025 gått tilbake til fast avlønning i stedet for timelistebasert avlønning. Det gis en orientering om saken på møtet og åpnes for diskusjon om, og isåfall i hvilken grad, en skal åpne for individuelle tilpasninger etter søknad.

SAK 16/25: Diskusjonssak: Bruk av emeritus'er i undervisning

Institutt for informatikk har i en årrekke vært avhengige av velvillige emeriti for å gjennomføre en del undervisningsoppgaver. UiOs retningslinjer¹ sier at pensjonister og emeriti som ønsker å yte en ulønnet innsats med relevans for UiOs virksomheten, først og fremst knyttet til forskningsaktivitet, kan tilbys forlenget universitetstilknytning uten å være ansatt. Det heter videre² at personer på pensjonistlønn kun kan bli engasjert for kortvarig (tilfeldig) arbeid, og ikke ha oppgaver av fast og varig karakter. Engasjementet skal heller ikke være en videreføring av tidligere arbeidsforhold. Pensjonistsats er kr 258 per time fra 1. januar 2025 og er fastsatt av departementet. For noen år siden fastsatte Institutt for Informatikk som en veiledende retningslinje at timerammen for emeriti begrenses til 800 timer det første året etter pensjoneringen, 600 timer andre året, 400 timer tredje året, og 200 timer fjerde og påfølgende år. Selv om emeriti er en viktig ressurs for instituttet, er det naturlig å veie bruken av dette tiltaket opp mot ansettelse av phd-studenter og postdoktorer i karrierefremmende arbeid ("pliktarbeid") i de tilfeller hvor begge muligheter er åpne. Det åpnes for en diskusjon om instituttet bør prioritere annerledes fremover i forhold til de to ansettelsesformene.

SAK 17/25: Vedtakssak: Tidspunkt for utlysning av vedtatte faste stillinger

Det ble nylig vedtatt i Stortinget at en kan fortsette å arbeide frem til fylte 72 år, og det er grunn til å tro at flere vil benytte seg av denne muligheten. Dette vil få betydelige økonomiske konsekvenser for instituttet dersom vi allerede nå igangsetter tidligere planlagte ansettelsesprosesser i faste vitenskapelige stillinger, siden vedtaket om disse ansettelsene ble gjort på et tidspunkt hvor aldergrensen fortsatt var 70 år. På bakgrunn av instituttets nåværende økonomi anser instituttleder at det ikke er tilrådelig å løpe en slik risiko.

Forslag til vedtak: Utlysningen av de to vedtatte faste vitenskapelige stillingene settes på vent til våren 2026, hvorpå det gjøres en ny vurdering i lys av instituttets økonomi og pensjonerings i nær fremtid.

SAK 18/25: Diskusjonssak: Prosess ved fremtidig endring av kontorplass for ansatte

Instituttets vitenskapelige ansatte er i dag inndelt i 17 forskningsgrupper av varierende størrelse og faglig fokus. Denne inndelingen er ment å være noe dynamisk over tid med hensyn til antall grupper, gruppenes fokus, og ansattes gruppetilhørighet. Ønske om endringer kan være motivert ut fra blant annet nye faglige strategiske prioriteringer, faglig reorientering hos noen av de ansatte, erkjennelse av at to grupper med fordel kunne vært slått sammen eller at en gruppe burde vært

¹ <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsslotte/personal/personaloppfolging/pensjonist/index.html>

² <https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/utbetalinger/lonnstabeller-satser/alderspensionister.html>

delt opp. I de fleste tilfeller vil slike endringer ha sitt opphav i ønsker fra de aktuelle fagmiljøene. En endret inndeling av de ansatte i forskningsgrupper vil i mange tilfeller medføre at noen ansatte, og i noen tilfeller hele forskningsgrupper, må bytte kontor for å sikre kontorfellesskap innad i hver gruppe. Det er viktig at dette gjøres gjennom en ryddig prosess hvor de som påvirkes av endringene blir involvert. Det ønskes innspill på hvordan vi best kan organisere dette ved fremtidige flytteprosesser.

SAK 19/25: Diskusjonssak: Nye retningslinjer for eksternt finansiert frikjøp

Det har kommet retningslinjer fra fakultetet for eksternt finansiert frikjøp, overhead og leiestedskostnader i bidragsprosjekter. Alle prosjekter skal totalbudsjetteres slik at fullstendige kostnader og inntekter synliggjøres, inkludert MNs egenandel. Et totalbudsjett er en oppstilling av de totale kostnadene i et prosjekt, både direkte kostnader og indirekte kostnader samt hvordan disse finansieres. Retningslinjene ble innført med virkning fra april 2025 og det forventes at søknader utarbeidet etter innføring av retningslinjene budsjetteres med eksternt finansiert frikjøp og leiestedskostnader i henhold til policy. Den som har budsjett disponeringsmyndighet må eksplisitt bekrefte eventuelle avvik fra disse retningslinjene på søknadstidspunktet.

Leiestedskostnader: Kostnad til bruk av leiesteder skal budsjetteres i prosjektsøknader og prosjekter skal betale full pris. Leiestedskostnader skal i utgangspunktet belastes ekstern finansør. Eventuelle egenandeler skal avklares med instituttleder.

Indirekte kostnader (overhead): Overhead er betegnelse for indirekte kostnader, eksempelvis administrasjon, husleie, strøm, infrastruktur mm. Dette er kostnader som så langt det er mulig skal dekkes av ekstern finansør.

Frikjøp: Eksternt finansiert frikjøp er den ansattes arbeidstid i prosjektet som dekkes av finansør. Internt finansiert frikjøp er den ansattes arbeidstid i prosjektet som dekkes av enheten (instituttet) og finansieres av grunnbevilgningen (basis). Ved vurdering av faktisk tidsbruk i prosjektene skal andel av *prosjektleders lønn* som belastes finansør være:

Type prosjekt	Årlig kostnadsramme	Andel av lønn belastet finansør (minst)
SFF	15-20 mill	100%
Stort prosjekt	4-5 mill	30%
Ordinært prosjekt	2-3 mill	15%
Mindre prosjekt	1-2 mill	10%
Lite prosjekt	<1 mill	10% av tildeling

For øvrige bevilgningsfinansierte vitenskapelige ansatte skal andelen eksternfinansiert frikjøp settes til minst 50 % av faktisk tidsbruk i prosjektet. Det ønskes innspill på om (og evt når) instituttet bør gi unntak fra frikjøpsrammene ovenfor.

SAK 20/25: Eventuelt