

Administrasjonsreglement for Institutt for informatikk

Generelt

Normalreglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, Statsansatteloven, UiOs personalreglement, og Valgreglement for Universitetet i Oslo.

§ 1 Instituttets organisering

Instituttet er organisert i forskningsseksjoner og en teknisk/administrativ enhet. Hver av forskningsseksjonene er delt inn i et antall forskningsgrupper. Organiseringen i forskningsgrupper skal bidra til å støtte opp under arbeidet til de individuelle ansatte, skal bidra til at gruppen trekker sammen mot og realiserer overordnede strategiske mål for gruppen, og skal forøvrig være forankret i og støtte opp under seksjonens og instituttets strategiske mål. Gruppens faglige aktivitet skal være tilstrekkelig fokusert til at det er hensiktsmessig å operere som én gruppe med felles ledelse og felles gruppeaktiviteter. Teknisk/administrativ enhet er delt inn i kjerneadministrasjonen (ADM), studieadministrasjonen (STUDADM) og Lokal IT ved Ifi (IFIDRIFT). Med unntak av instituttleder tilhører alle vitenskapelige ansatte en forskningsgruppe (og dermed en forskningsseksjon) og alle øvrige ansatte teknisk/administrativ enhet.

§ 2 Instituttets ledelsesstruktur

Instituttet skal ha: (a) et styre; (b) en instituttleder; (c) en stedfortreder for instituttleder ("instituttneestleder"); (d) en forskningsleder; (e) en forskerutdanningsleder; (f) en eller flere utdanningsledere; (g) en kontorsjef; (h) en seksjonsleder for hver seksjon; (i) en gruppeleder for hver forskningsgruppe; (j) et programråd og en programleder for hvert av instituttets studieprogram; (k) emneansvarlig(e) for instituttets emner. Instituttets utvidede ledergruppe er organisert i to nivåer. Lederforumet er et rådgivende organ opprettet av instituttleder; det består av instituttleder, instituttneestleder, forskningsleder, utdanningsleder, forskningsutdanningsleder, IT-leder, seksjonsledere og kontorsjef. Videre oppretter instituttleder gruppeledermøtet som et rådgivende organ; det består av lederforumet og gruppelederne og kan ved behov utvides av instituttleder til å inkludere andre ved instituttet.

§ 3 Instituttstyret

§ 3.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret. Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta (a) overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten; (b) langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling; (c) årsplan og budsjett; (d) instituttets interne organisering i seksjoner og forskningsgrupper eller liknende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ. Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom godkjenning av regnskap og årsrapport. For øvrig skal instituttstyret (e) legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for utpeking av instituttleder; (f) fremme forslag til innstilling ved eventuell ansettelse av instituttleder og stedfortreder; (g) innstille i fast vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er ansettelsesmyndighet. Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

§ 3.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder. Instituttet skal ha ni medlemmer og følgende sammensetning: (i) instituttleder; (ii) institutt nestleder; (iii) en ekstern representant; (iv) to representanter for de faste vitenskapelige ansatte; (v) en representant for de midlertidige vitenskapelige ansatte; (vi) en representant for de teknisk-administrative ansatte; (vii) to representanter for studentene. Så langt det er mulig bør begge kjønn være representert. Instituttleder velges, og stedfortreder for instituttleder oppnevnes, i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret. Den eksterne representanten oppnevnes av fakultetsstyret. Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler. Vitenskapelig ansatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler. Det kan oppnevnes en ekstern vararepresentant. Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet og for de midlertidig vitenskapelige ansatte. For de øvrige grupper velges minst to vararepresentanter.

§ 3.3 Valg

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte, de teknisk-administrative ansatte og eksterne representanter. For midlertidige vitenskapelige ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år. En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller instituttet opphører.

§ 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet personalansvar for alle ansatte, og har ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Instituttlederen er leder av instituttstyret og har ansvar for at det utarbeides saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 3.1). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret, ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere, ansvar for instituttets oppfølging av Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO¹, og ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvem som utøver rollene i kvalitetssystemet. Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet. Instituttleder oppnevner personer til roller og utvalg.

§ 5 Stedfortreder for instituttleder (institutt nestleder)

Etter at instituttleder er valgt oppnevner denne en stedfortreder for instituttleder. Stedfortreder overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Stedfortreder er nestleder i instituttstyret og inngår i instituttets ledergruppe.

§ 6 Forskningsleder

Instituttet skal ha en forskningsleder som utpekes av instituttstyret etter forslag fra instituttleder. Forskningsleder har i samråd med og på delegasjon fra instituttleder ansvar for å koordinere aktiviteter knyttet til videreutvikling av instituttets overordnede forskningsstrategi, samt å være ledelsens faglige ressursperson i saker knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

¹ <https://www.uio.no/om/regelverk/studier/kvalitetssystem/systembeskrivelse.html#toc6>

Forskningslederen inngår i instituttets lederteam og hovedoppgaven er å bistå instituttleder i arbeidet med strategisk ledelse, videreutvikling og oppfølging av instituttets forskningsvirksomhet. Forskningsleder samarbeider nært med forskningsadministrativ støttepersonale. Andel av stillingen avtales nærmere med instituttleder ved inntredelse i rollen. Forskningslederen representerer instituttet overfor fakultetet i prosesser relatert til forskningsstrategi. Forskningslederens viktigste oppgaver er å forberede forskningssaker til ledermøter og til instituttstyret, fasilitere og kvalitetssikre ideutvikling og søknadsprosesser i forbindelse med innhenting av eksterne midler, følge opp instituttets prosjektportefølje og sikre at prosjekter følger gjeldende retningslinjer, delta i vurderingen av søknader om midler til reise og forskningsstøtte, delta i arbeidet med vurdering av søknader om forskningstermin, samt å fasilitere arbeidet med instituttets forskningskommunikasjon.

§ 7 Forskerutdanningsleder

Instituttet skal ha en forskerutdanningsleder (phd-leder) som utpekes av instituttstyret etter forslag fra instituttleder. Forskerutdanningsleder deler sin stilling mellom forskerutdanningsleder-funksjonen og egen forskning. Forskerutdanningsleder rapporterer til instituttleder og leder instituttets forskerutdanning i samråd med og på delegasjon fra instituttleder. Forskerutdanningsleder har et overordnet faglig koordinerende ansvar for instituttens phd-kandidater og forskerlinjestudenter. I tillegg skal forskerutdanningsleder bidra til å bygge opp og vedlikeholde forskerutdanningen ved hele fakultetet gjennom å være medlem i Phd-programrådet ved fakultetet. Arbeidsoppgaver inkluderer (a) å bidra til faglig og strategisk utvikling av fakultetets phd-utdanning og forskerlinje i samspill med fagmiljøene, fakultetet og UiO sentralt; (b) styrke samhandlingen i phd-utdanningen internt på instituttet og mellom fagmiljø-institutt-fakultet; (c) kvalitetssikre opptaket av phd-kandidater og forskerlinjestudenter; (d) legge til rette for et godt læringsmiljø; (e) sikre god oppfølging av kandidatene i phd-utdanningen og forskerlinjen, inkludert oppfølging av midtveisevalueringer og eventuelle avvik avdekket i andre rapporteringskanaler, samt vurdering av forlengelser og opplæringsdeler; (f) ved behov være kontaktperson for instituttets phd-kandidater, forskerlinjestudenter og deres veiledere i faglige spørsmål knyttet til phd-programmet eller forskerlinjen; (g) utvikle og ivareta fakultetets kursportefølje på instituttene i samhandling med fakultetet; (h) bidra til å implementere kvalifikasjonsrammeverket². På delegasjon fra Instituttleder har forskerutdanningsleder beslutningsmyndighet i følgende saker:

- Anbefale søknader om opptak til phd-programmet med tilhørende vurderinger om unntak fra hovedreglene
- Anbefale forlenget opptak til phd-programmet, endringer i opplæringsdelen og endringer i veiledergruppen
- Vurdere nominasjoner av bedømmelseskomiteer og anbefale deres rapporter
- Beslutninger vedrørende avtale med ekstern part i opptakssøknad fra eksterne phd-kandidater er Instituttleders ansvar.

Forskerutdanningsleder leder instituttets ansettelsesutvalg (AU).

§ 8 Utdanningsleder

Instituttet skal ha en eller flere utdanningsledere som utpekes av instituttstyret etter forslag fra instituttleder. Utdanningslederne leder instituttets utdanning i samråd med og på delegasjon fra instituttleder. Instituttstyret kan også etter forslag fra instituttleder utnevne en utdanningsnestleder

² <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/kommunikasjon/nettarbeid/veiledninger/tema/studier/program/foringer/kvalifikasjonsrammeverk/>

som bistår og rapporterer til utdanningsleder. Utdanningsleder inngår i instituttets ledergruppe, har et overordnet og koordinerende ansvar for alle studieprogrammene og alle emnene ved instituttet, leder instituttets utdanningsutvalg, og sitter i fakultetets studieutvalg (STUT). Utdanningsleders overordnede oppgave er å lede arbeidet rundt utdanning og undervisning ved eget institutt i henhold til mandatet for utdanningsutvalget og ved fakultetet gjennom deltagelse i fakultetets arbeid med utdanning og etter mandat for studieutvalget. Dette innebærer et tredelt ansvar:

- *Bidra til fakultetets utdanningsstrategi.* Utarbeiding, utvikling og implementering av fakultetets utdanningsstrategi som medlem av STUT. Utdanningsleder sørger for god informasjonsflyt fra instituttet til fakultetet ved at innspill fra instituttets ledelse, utdanningsutvalg, ansatte og studenter blir ivarettatt i studieutvalgets arbeid. Dette innebærer aktiv deltagelse i STUT og øvrig strategisk utviklingsarbeid for utdanning.
- *Bidra til instituttets utdanningsstrategi.* Utarbeiding, utvikling og implementering av instituttets strategi for utdanning. Utdanningsleder sørger for at instituttets arbeid med utdanning er basert på fakultetets overordnede utdanningsstrategi og lokale forhold ved instituttet. Dette skal skje i samarbeid med instituttets øvrige ledelse og studieadministrasjon, STUT og fakultetsledelsen og skal ivareta innspill fra instituttets ansatte og studenter. Dette innebærer blant annet å tilrettelegge for diskusjon og erfaringsdeling rundt undervisning og utdanning på instituttet, bidra til god informasjonsutveksling mellom fakultet og institutt, herunder holde instituttets utdanningsutvalg orientert om utviklingen i fakultetets arbeid med utdanningsstrategiske og –politiske spørsmål, og bidra til arbeidet med gjennomføring av fakultetets utdanningsstrategi og fakultetsstyrets og dekanens beslutninger innen utdanningsområdet.
- *Lede instituttets utdanningsaktiviteter.* Koordinering og ledelse av instituttets utdanningsaktiviteter i samarbeid med øvrig instituttledelse og studieadministrasjon og i henhold til instituttets utdanningsstrategi. Dette innebærer blant annet overordnet ansvar for studieprogrammene ved eget institutt, inkl. total emneportefølje og undervisningskvalitet, inkludert tilrettelegging for didaktisk skoleing av gruppelærere og ansatte; sørge for undervisningsbemanning og fordeling av undervisningsoppgaver i samarbeid med instituttets seksjonsledere; tilrettelegge for godt samarbeid og tydelig ledelse der undervisningsaktiviteter går på tvers av seksjoner og institutter; bidra til at emnene ivaretar helheten i programmene; følge opp fakultetets kvalitetssikringssystem, herunder sørge for at eventuelle svakheter som blir avdekket rettes opp; oppfølging av programråd; sørge for koordinering mellom det faglige og det studieadministrative arbeidet ved instituttet.

§ 9 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen. Kontorsjefen skal påse at grunnenhetens administrasjon tilbyr relevant administrativ bistand og service overfor instituttleder, ansatte, brukere og samarbeidspartnere. Kontorsjef har delegert personalansvar for alle i teknisk/administrativ enhet. Kontorsjef rapporterer til instituttleder.

§ 10 Seksjonsledere for forskningsseksjoner

Seksjonsledere for forskningsseksjoner utpekes for en periode av fire år av instituttleder. Seksjonslederne er vitenskapelige ansatte og har også forskningsoppgaver. Seksjonsleder koordinerer undervisningsressursene i samarbeid med instituttets utdanningsleder, og sørger for undervisningsbemanning. Seksjonsleder har ansvar for seksjonens bidrag til gjennomføring,

evaluering og utvikling av undervisningen og utdanningsmiljøet ved instituttet. Utdanning er et prioritert område ved fakultetet, og seksjonsleders samhandling med utdanningsleder anses som særlig viktig for å realisere fakultetets og instituttens strategi og samlede planer, herunder god undervisningskvalitet, et godt læringsmiljø samt handlingsrom for forskning. Seksjonenes bidrag til en god gjennomføring av undervisningen vil derfor være viktig. Seksjonsleder har delegert personalansvar for gruppelederne i sin seksjon. Krevende personalsaker håndteres på instituttledernivå. Nærmere beskrivelse av seksjonsledernes ansvar finnes her³.

§ 11 Gruppeledere

Hver gruppe har en gruppeleder som utpekes for 2-4 år av instituttleder etter forslag fra seksjonsleder. Maksimal virketid for gruppeledere er 6 år (unntak kan gjøres hvis det ikke finnes andre egnede kandidater). Gruppeledere står for kontinuerlig faglig utvikling og har en sentral rolle i realiseringen av instituttets og fakultetets strategi. Gruppeledere har delegerte oppgaver fra seksjonsleder, rapporterer til denne og er en del av seksjonens ledergruppe (seksjonsforum). Gruppelederne møter i instituttets gruppeledermøte (normalt én gang i måneden). Gruppelederne har tre primære arbeidsområder:

- *Forskning, innovasjon og formidling:* gruppeleder har ansvar for ledelse, utvikling og koordinering av forsknings- og formidlingsvirksomheten i gruppen, ansvar for å motivere og inspirere de ansatte, understøtte tverrfaglighet og følge opp strategiske målsetninger. Gruppeleder har ansvar for å fremme ansettelse av II-ere i samråd med seksjonsleder.
- *Personaloppfølging:* Gruppeleder er delegert personaloppfølging av alle i gruppen, og skal gjennomføre medarbeidersamtaler og legge til rette for kompetanseutvikling hos den enkelte medarbeider. Et spesielt ansvar gjelder oppfølgingen av de midlertidig ansatte, inkludert stipendiater.
- *Undervisning:* Gruppeleder har ansvar for gruppens bidrag til gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisningen og utdanningsmiljøet ved instituttet, i samspill med utdanningsleder. Gruppeleder forvalter undervisningsressursene ved gruppen i samråd med seksjonsleder, og koordinerer oppgavefordeling. Gruppeleder har ansvar for å fremme tildeling av karrierefremmende arbeid (pliktarbeid) for doktorstipendiater og postdoktorer i samråd med seksjonsleder.

Gruppelederne er forventet å ha regelmessige gruppemøter med sine ansatte (normalt 1-4 ganger i måneden). Gruppelederne har ansvar for å videreformidle informasjon til dem og effektivisere og følge opp beslutninger som tas av seksjonsleder. Det antas at gruppeleder vil bruke 10–25% av sin arbeidstid på dette ledervirket, avhengig av gruppens størrelse og sammensetning. Det forventes at gruppeleder aktivt søker å utvikle sine lederegenskaper. Gruppeleder har ansvar for gruppemidlene.

§ 12 Utvalg

Ansettelsesutvalg: Instituttleder utnevner på fullmakt fra styret et ansettelsesutvalg (AU) for en periode av fire år. Dette utvalget behandler vitenskapelige stillinger der instituttet har ansettelsesmyndighet (rekrutteringsstillinger). Utvalget ansetter på delegasjon fra instituttstyret i disse sakene.

Lokalt arbeidsmiljøutvalg: Instituttet skal ha et lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) med representanter som velges av de ansatte. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og

³ <https://www.mn.uio.no/om/organisasjon/retningslinjer-seksjoner-seksjonsledere-mn-institutt.html>

miljøarbeidet og følge utviklingen i spørsmål som gjelder trygghet, helse og velferd til arbeidstakerne. Nærmere beskrivelse av mandat og aktuelle saker for LAMU finnes her⁴.

Utdanningsutvalg: Instituttleder utnevner på fullmakt fra styret et utdanningsutvalg (UU). Utdanningsutvalget er øverste rådgivende organ i saker som angår utdanning og ledes av instituttets utdanningsleder. Dersom det er flere utdanningsledere, velger disse selv hvem av dem som skal fungere som leder for UU; den eller de øvrige fungerer som vararepresentanter for leder. Studentenes representanter bestemmes av regler fastsatt av Fagutvalget. Sammensetningen av utvalget skal speile instituttets utdanningsmiljøer og instituttets utdanningsprogrammer, inkludert studieadministrasjonen. Utvalget skal ha studentrepresentasjon. Instituttets forskerutdanningsleder kan sitte i utdanningsutvalget. Representanter fra andre institutter kan være representert i utdanningsutvalget der dette er hensiktsmessig. Utdanningsutvalget er en rådgivende forsamling for instituttledelsen. Utdanningsutvalgets overordnede oppgave er å engasjere det totale kollegiale fellesskapet ved instituttet til utvikling og drift av alle deler av instituttets utdanningsaktiviteter, inkludert lærings- og arbeidsmiljøet. Dette innebærer blant annet å etablere og drive arenaer for erfaringsdeling og diskusjon rundt utdanning; påse at det til enhver tid er et rimelig samsvar mellom det totale undervisningsomfanget ved instituttet og tilgjengelige undervisningsressurser; oppfølging av fakultetets og instituttets kvalitetsrutiner. Instituttledelsen tillegger utdanningsutvalget øvrige oppgaver etter lokale behov.

Phd-utvalg: Instituttleder utnevner på fullmakt fra styret et øverste rådgivende organ for forskerutdanningen for en periode av fire år. Dette utvalget omtales som Phd-utvalget og ledes av forskerutdanningslederen. Phd-utvalget er grunnenhetens faglig rådgivende organ som skal sørge for at phd-programmet ved grunnenheten forvaltes i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrifter. Phd-utvalget har ansvar for rutiner for mottak og integrering av phd-kandidater i grunnenhetens fagmiljøer; vurdering av den faglige delen i alle søknader knyttet til phd-utdanningen i samsvar med faglige prioriteringer og krav til kvalitet; rutiner for oppfølging av doktorgrads utdanningen for hver enkelt kandidat; rutiner for tilfredsstillende fremdriftsrapportering der både veiledere og phd-kandidater kan rapportere fritt; å løse eventuelle konflikter mellom kandidat og veiledere og/eller fagmiljø; å bidra til fakultetets årlige forskerutdanningsmelding med oversikt over årets aktiviteter, strategiske valg og utfordringer i samarbeid med grunnenhetens ledelse. Phd-utvalget skal ha en sammensetning hvor ulike fagretninger er representert med vitenskapelig ansatte, og det skal minst bestå av forskerutdanningslederen, en vitenskapelig representant fra grunnenheten, og en representant for phd-kandidatene.

Øvrige utvalg: Instituttleder kan utnevne øvrige utvalg av kortere eller lengre varighet som anses ønskelig for å sikre forsvarlig ledelse av instituttet.

§ 13 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 4.12.2025.

⁴ <https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/amu-lamu/lokalt-amu/index.html>