

Referat:

Møte:	Kjemisk Fagutvalg
Møtedato	13.04.2024
Tidspunkt:	16.15 – 17.00
Sted:	Sem Sælands vei 26, Hassel (V230)
Inviterte:	Fra utvalget: Ava Borch-Solem, Jon Ole Laugerud, Keerthy Balashankar, Malin Trondsen, Matthew Claveria, Silje Crosby, Line Dybvig Andersen, Per Sivert Seglen, Alex Karabelyov, Kevin Ruben, Melissa Rodrigues Forfall: Melika Kashani, Eline Haug Andersen

Saksliste:

Agenda	
Saker	
13/24	Godkjenning av innkalling Vedtak: Godkjent
14/24	Oppdatering av verv Gjennomgang av hva som har skjedd innenfor hvert verv siden sist møte. Vedtak/Kommentarer: <u>Sosialrom</u> Ingen oppdatering. <u>Økonomi</u> Ikke til stede. <u>Bokskap</u> Ingen oppdatering. <u>Lesesal</u> Ingen oppdatering. <u>Labfrakker</u> Begynt prosessen med innkjøp av frakker til neste semesters studenter. <u>Web og sosiale medier</u> Ingen oppdatering.

	<p><u>Foredragsansvarlig</u> Ingen oppdatering.</p> <p><u>Vafler og pannekaker</u> Syltetøy på ville veier så vi måtte kjøpe inn ny under vaffelstekinga. I løpet av de første timene var det få personer dukket opp mens Alex stod foran inngangsdøra. Restene som ble igjen, ble gitt til forskningsgruppene.</p> <p><u>Musikkrom</u> Ingen oppdateringer.</p> <p><u>Postmester</u> Ingen oppdateringer.</p>
	<p>Møter som har vært</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukentlig møte med administrasjonen - MNSU - FULF - Programrådsmøte <p>Vedtak/Kommentarer:</p> <p><u>Ukentlig med administrasjonen</u> Finne temaer til de to neste livet etter studiene arrangementer. Laget oversikt over hvor mange av forskningsgruppene som er representert. Ønsker mulig kjemididaktikk og organisk som neste hovedfokus for LES. Men skal tenke videre på det til neste møte. Mulig å lage søkeundersøkelsesskjema for alle slik at det blir fokus på det studentene ønsker. Ønske fra admin om å velge leder før semesterslutt, det blir vanskelig ut ifra at leder må velges offisielt på allmøte. Spørsmål fra admin om hvordan gjøre det lettere for studentene å komme i kontakt med professorer. Noe som er mulig med å gi korttilgang til studentene slik at de kan komme frem til professorene. Men det er vist at det har vært tyveri som er uheldig, og det er ikke ønskelig at alle skal ha tilgang til labbene. Fant ikke noen god løsning på problemet, men vi skal tenke på det til neste møte.</p> <p><u>MNSU</u> Et møte var avlyst, og det andre ble utsatt til neste uke (18.04).</p> <p><u>FULF</u> Se på nytt fast allmøte uke for neste semester, og gikk gjennom felles MN fest ifølge agendaen. Leder hadde ikke anledning til å delta på møtet fysisk.</p> <p><u>Programrådsmøte</u> Scorer dårligere på forelesning nasjonalt enn tidligere. Noen av tingene vi scorer dårlig på er ikke nødvendigvis ting som trengs å fikses (f.eks selvpromotering til arbeidsgiver o.l ettersom det er mer for masterstudentene)</p> <p>Scorer bra på feedback på arbeidskrav, og trivsel.</p>

	<p>Master scorer generelt bedre enn bachelor.</p> <p>Skal lage et hefte med introduksjon til statistikk ettersom det er vist mangel på statistikk kunnskap blant studentene.</p> <p>Biokjemi 2 (BIOS3900) byttes fra høst til vår, er prioriteringssak så er ikke nødvendigvis 100% fattet per d.d, men det tyder til at det går gjennom. Er kommet et spørsmål angående hvor lang tid fra fattet beslutning til at det trer i kraft, men skal ses mer på i løpet av neste møte.</p>
15/24	<p>Møter som kommer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukentlige møter med administrasjonen <p>Vedtak/Kommentarer:</p> <p><u>Ukentlig møter med administrasjonen</u></p> <p>Ta opp arbeidsfordeling rundt LES slik at det ikke er en eller to personer som gjør veldig mye mer enn andre. Ta opp retningslinjer for kildehenvisning og eventuelle kurs i kildehenvisning for naturvitere.</p>
16/24	<p>Saker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hyttetur - Arbeidsfordeling LES - Nytt gruppebilde <p>Vedtak/Kommentarer:</p> <p><u>Hyttetur</u></p> <p>3-5 mai i Hemsedal. De som skal på hytteturen skal sette et eget møte.</p> <p><u>Arbeidsfordeling LES</u></p> <p>Sette opp en fysisk fordeling av hvilke arbeidsoppgaver som går til hvem slik at det ikke blir noen spørsmål rundt hva som skal gjøres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotere internt med poster (SoME) - Sende påmeldingsskjema (Foredragsholder) - Konferansier (kjøre arrangementet) - Bestille mat (Foredragsholder) <p>Skal lage liste over gjøremål som skal legges til på Driven</p> <p><u>Nytt gruppebilde</u></p> <p>Bilde er tatt og vi fortsetter med renessanse tematikken.</p>
17/24	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korttilgang for alle bachelorstudenter - Prioriteringsreglement lesesalsplasser <p>Vedtak/Kommentarer:</p>

Korttilgang for alle bachelorstudenter
Skal tas opp på ukentlig møte.

Prioriteringsreglement lesesalsplasser.
Blir tatt opp på neste møte.

Møteplan høsten 2024
Ikke fastslått.