



Referat KFU møte 10.09.25

Til stede: Halvard Tho, Kevin Ruben, Line Dybvig Andersen, Makar Otmakhov, Målfrid Bendiksen, Per Sivert Seglen, Sanam Sadat Sanchez, Tuva Bjørnør Rosland, Wen Tao Ma

Ikke til stede: Kevin Johnsen, Malin Johansen Trondsen, Thomas Aksdal, Tobias Schjølberg, Vilde Tobiassen

1 Godkjenning av innkalling

- Godkjent med akklamasjon.

2 Verv

- **Referent**
Line refererer.
- **Økonomiansvarlig**
Tjent ca. 3500 kr på labfrakksalg.
- **Sosialromsansvarlig**
Vaskelister er hengt opp.
- **Bokskapsansvarlig**
Må oppdatere fristen i skjemaet.
- **Lesesalsansvarlig**
Står 14 på venteliste for lesesalplasser.
- **Labfrakkansvarlig**
Solgt 28 labfrakker! Har 9 personer på venteliste fordi vi mangler størrelsene H44 + H52-H62. Skal bestille flere labfrakker asap.
- **Webansvarlig/SoMe**
Gitt redigeringstilgang til Kevin J. og Tuva på nettsiden.
- **Foredragsansvarlig**
Ikke til stede.
- **Vaffel-/og pannekakeansvarlig**
Ingen oppdateringer.
- **Musikkromsansvarlig**
Ingen oppdateringer.
- **Postmester**
Ikke til stede.
- **Pantemann**
Pantet for 350 kr. Skal pante mer ila denne uken.

3 Møter som har vært

- **Ukentlig med admin (28.08)**
Skal ha LES på Berzelius siden kantina er booket. Første LES blir 24.09 og neste blir 29.10. Fortsetter uten påmelding. Det er mus i kantina, ikke rotter. Skal ha møte med admin månedlig om flyttingen.
- **Workshop om studentpub (28.08)**
Drift av pub ble diskutert. Driftsavtale for bar er i orden.
- **Møte med fakultetet (28.08)**
Diskuterer hvordan flyttingen skal gå mest mulig effektivt uten art det påvirker studentene. Må avklare hvor mange studenter som skal flytte i hvert trinn. Må komme opp med en plan over hvem som skal flytte når. Fått et program som skal modellere hvor lang tid flytting av ulike ting skal ta. Klager over at instituttene ikke har lagt ut klare planer om hva de trenger i det nye bygget, så fakultetet kan ikke si noe mer før dette skjer.
- **KITU (28.08)**
Godkjente ansettelse av en stipendiat.
- **Møte med admin om økonomi (29.08)**
Gikk gjennom budsjettet til admin for støtte til arrangementer. Fikk oppdatering om si-fra systemet. Skal ha møte om KFU sin økonomi og snakket om muligheten for å ikke måtte søke om penger gjennom skjema, men heller ha egen økonomi.
- **Møte med admin angående flytting (09.09)**
For å gjøre plass til IBV skal ikke de flytte inn sammen med kjemi og farmasi. De skal flytte inn etter oss. Det skal så gjøres en ombygging. Det blir ikke påbegynt før all bygging er ferdig. Kjemisk skal få et høyt beløp til å kjøpe nye instrumenter og brukerutstyr. Før jul skal alt som ikke skal flyttes være kastet. Første flyttrinn starter etter påsken. Studentforeninger flytter i trinn 2. Plasser for ansatte, Ph.d. og master er klare. Masterstudenter skal dele på pulter, ca. 50 %, får enten stasjonær pc med skjerm eller bare skjerm. Kontorplasser er fortsatt ikke vedtatt. Skal ha felles sentrallager og varemottak for hele bygget.

4 Møter som kommer

- Ukentlig med admin
- MNSU (11.09)
- Programrådmøte (12.09)
- LAMU (15.09)
- Møte om LVB (15.09)
- UU (16.09)
- KITU (18.09)

5 Eventuelt

- **Rydde lageret for LVB**
Vi må ha en dugnad for å rydde lageret. Må arrangere det med MENAgeriet siden det de har deler av tingene sine der. Satt opp dato for dugnad fredag 26.09.

- **Arrangement med Norsk Kjemisk Selskap (NKS)**

NKS inviterer foredragsholdere fra ulike faggrupper som skal snakke om forskningen sin. NKS betaler for maten.

- **Ekstra lesesal ved henvendelse**

Fått en henvendelse fra en gruppe som har mistet lesesalplassene sine sammen, med ønske om å få et annet rom å sitte på. Skal ta det opp med admin.

- **Nytt eksamenssystem**

Ble tatt opp i STUT at UiO vurderer å bytte eksamenssystem fra Inspira til Wiseflow. Dette er fordi flere andre universiteter bytter og de har en del andre funksjoner som er fordelaktige. Det skal kartlegges hva folk mener er viktig med et eksamenssystem.

6 Møteslutt

- Møtet ble avsluttet med akklamasjon kl. 17.44.