



Referat KFU møte 24.02.25

Til stede: Alva Skiphamn, Ava Borch-Solem, Kevin Ruben, Line Dybvig Andersen, Mario Tyrihjell, Mohammed Abouelfish, Målfrid Bendiksen, Per Sivert Seglen, Sanam Sadat Sanchez, Tobias Schjølberg, Tuva Bjørnør Rosland, Vilde Tobiassen

Ikke til stede: Emil Stokvold, Thomas Aksdal

1 Godkjenning av innkalling

- Godkjent med akklamasjon.

2 Verv

- **Referent**
Line refererer.
- **Økonomiansvarlig**
Snakket om å tjene penger på en ny måte siden vi ikke tjener så mye penger på labfrakker lenger. Admin var positive til ideen. Ideen er å lage og selge gensere med kjemi- og MENA-logo til studentene. Må finne design. Skal ta det opp videre med admin for å høre om detaljer.
- **Sosialromsansvarlig**
Må fylle på med mer te fra lageret. Litt dårligere renhold enn forrige semester.
- **Bokskapsansvarlig**
Skjema er klart for å sendes ut.
- **Lesesalsansvarlig**
Ingen oppdateringer.
- **Labfrakkansvarlig**
Ingen oppdateringer.
- **Webansvarlig/SoMe**
Fikk klager fra Cathrine om at plakaten til LES var «lite tiltalende». Cathrine likte heller ikke Facebook beskrivelsen om LES. Det er ikke færre påmeldte enn tidligere. Kan vurdere å ikke ha påmelding for å gjøre det mer tilgjengelig å komme. Skal henge opp et ark på LES nå for å sjekke om de som er påmeldt faktisk kommer.
- **Foredragsansvarlig**
Ikke til stede. Cathrine sendte nettopp mail med informasjon angående foredragsholderne som skal komme på arrangementet.

- **Vaffel-/og pannekakeansvarlig**

Line i admin kom med et hjerte til Per med fast-track lapp til vaffelonsdag.

Mohammed ga hjertet til Sanam som oppbevarer det trygt hjemme. Sanam lover å ta det med tilbake. Hjertene skal rulleres. Anja mente vi skulle stille med to fra KFU hver gang. Neste uke trengs vi ikke, men vi må visst komme allikevel.

- **Musikkromsansvarlig**

Kjøpt 3 AUX kabler til musikkrommet. Kan sjekke hvilke av forsterkerne som funker. Sendt mail til Bjørn for å spørre om vi kan bruke vasken der inne eller om det er farlig.

- **Postmester**

Ikke til stede.

- **Pantemann**

Pantet for ca. 300 kr.

3 Møter som har vært

- **Ukentlig med admin**

Gikk gjennom forventningsavklaringen. Snakket om LES konflikten med Cathrine.

- **FULF (11.02)**

Snakket om vedtektene til SiO. Det kreves at KITU har en studentrepresentant.

Informasjonsskriv for de som er studentrepresentanter i emner sånn at de vet hva de skal kunne forvente av emneansvarlig.

- **KITU (20.02)**

Ansatt to nye stillinger.

- **MNSU (20.02)**

Ønsker å ha sette opp et system for å ha kontroll over hvilke bedrifter som kommer på bedpres. Vurderer en felles nettside for kontakt. Skal tas opp i FULF at fagutvalget skal promotere, mens MNSU velger og bestemmer alt, er i kontakt med bedriften, osv. Snakket om at vi skal betales for å sitte i studentutvalg/foreninger. Var et intervju med team Harbo om dette.

- **Møte om felles allmøte for alle foreningene (21.02)**

Snakket om forslag til vedtekter for alle foreninger. Går gjennom og diskuterer vedtaksforslagene på møtet. Enstemmig godkjent etter revidering.

4 Møter som kommer

- Ukentlig med admin

- UU (04.03)

- LAMU (10.03)

5 Eventuelt

- **Palestina Pop-up kafe (PPK)**

Arrangementet skal være 27.03 fra kl 16-19 med to foredrag, et fra Mohammed om Gaza og et fra Jihad Al-Mahdis om Vestbredden. Skal leie inn vektere og ønsker at KFU stiller som frivillige «vektere». Ønsker en som er kaffeansvarlig og en som er brannansvarlig (som vi må fikse gul vest til). Vil også ha en som viser vei til hvor auditoriumet er. Må kjøpe inn kaffe, te og kjeks med budsjett på ca. 500 kr. Må finne ut av hvem som må betale for vektere, vi eller fakultetet. Kan steke vafler. Skal tenke mer på hva rollene til de frivillige er. Ønsker et ekstra møte for de frivillige for å gå gjennom dagsplanen. Ønsker å få MNSU til å bli medarrangør for å få økonomisk støtte. Skal ta det opp med MNSU neste møte.

- **Livet etter studiene (LES)**

Skjer onsdag 26.02. Skrive semesterberetning.

- **Bachelorseremonien**

Utgår.

- **Allmøte om flytting til LVB**

Skal være møte med administrasjonen for å svare på spørsmål vi har. Per skriver opp spørsmålene og tar det videre.

6 Møteslutt

- Møtet ble avsluttet med akklamasjon kl. 18.18