

UNIVERSITY OF OSLO

Allmøte

Kjemisk institutt

Stian Svelle
Head of Department
Professor of heterogeneous catalysis

11/9-2025



Dagens helter!

- Konvergensprosjekt fra UiO:Energi og miljø!



Agenda

- Fakultetets allmøter for nybygget: 15. sept., 28. okt., 24. nov.
- Planer for rydding av instituttet denne høsten
- Nybyggets ibruktagelsesgrupper, IG-ene, og sjekklister
- Møte med Relokator 17. sept. (Bjørn)
- Ny ordning for internsensor ved KI, v/Steven
- Ny veileder for vurdering av eksportkontroll, v/Stian
- Ferieplanlegging 2026, v/Line

HMS

- Ser du noen som du synes oppfører seg rart, ikke ser ut som en vanlig kjemistudent?
 - Ta kontakt med vedkommende
 - Meld fra til ekspedisjonen/teknisk sjef
 - Meld fra til vakt- og alarmsentralen 22 85 50 07
- Hvis du hører brannalarmen?
 - Evakuer med en gang!



Fakultetets allmøter for nybygget

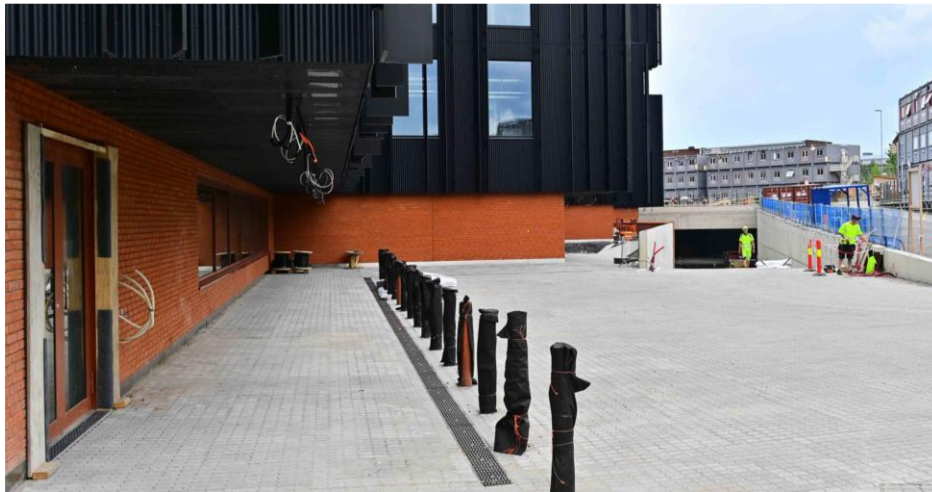
- Agenda for møtet 15. september
 - Velkommen
 - Presentasjon av møbelkonsept
 - Statusoppdateringer
 - Spørsmål
- Vi kan sende inn spørsmål på forhånd:
- <https://nettskjema.no/a/543462>



Fakultetets allmøter for nybygget



- Allmøter høst 2025:
 - Mandag 15 september, kl.14.00-15.00
 - Tirsdag 28 oktober, kl. 14.00-15.00
 - Mandag 24. november, kl. 14.00-15.00



Planer for rydding av instituttet denne høsten

- Første flyttelass går etter påske 2026
- **Instituttet skal være fullstendig ryddet innen utgangen av 2025**

Planer for rydding av instituttet denne høsten

- **Instituttet skal være fullstendig ryddet innen utgangen av 2025**
- Vi har hatt mange dugnader, felles og i seksjonene
- Liste over kjemikalier som ikke kan flyttes – frist 31. oktober
- Emeriti har frist 1. oktober for å tømme sine kontorer (evt. laboratorier) for papirer, elektronikk og løsøre, men beholder selvsagt kontorplass
- Vi kommer ganske snart til å innkalle seksjoner/områder til *ryddemøter*
 - Detaljert tidsplan for rydding av rom, soner, etc.
 - Tider for ryddedugnader i seksjonene/gruppene
 - Vi kan hjelpe med containere, etc.
 - Det er avsatt ekstra budsjett til Relokator i år, så bruk er “gratis” for oss
 - Vi har noe midler til å hyre inn f.eks. masterstudenter som “ryddeassistenter”

IG-gruppene må være på hugget

- Det har vært gjennomført “operative planmøter”
 - Gjennomgang av instrumentering, utstyrslister, flyttelister
- IG-gruppene vil bli brukt for funksjonstesting av arealer, rom og laber
 - Vil trolig starte i løpet av høsten
- *Da må vi være virkelig forberedt og grundige!*
 - Avtrekk – rett type, antall
 - Arbeidsflyt
 - Skuffer, skap
 - Etc, etc.

Møte med Relokator 17. september

- Onsdag den 17/9-25 vil Kjetil Taaje fra Realia/Relokator komme til oss for store deler av dagen. I disse møtene har han tenkt til å:
 - Se nærmere på nedpakking/utpakking. Hvor lang tid trenger IG gruppa på å pakke ned å være klar for flytting.
 - Flytteomfang/antall kolli for å kunne lage et merkesystem
 - Typer av pakkemateriell det er behov for, avtale tid og sted for utlevering
 - Se nærmere på utfordringer ift. flytteforhold
 - Forsøke å svare på spørsmål knyttet til flyttingen
 - Fra disse møtene vil han skrive et referat, oppdatere hovedplan og mal for merkesystem.

Møte med Relokator 17. september

- Det er ofte flere personer involvert i hver IG, og det kan være vanskelig å samstemme møter i kalenderne
- Møtene vil være ute hos enhetene så det er også mulig å se på utstyr og flytteforhold
- Ber om at dere som en start finner frem representanter for seksjonene og IGene og grupperer dere hensiktsmessig sammen og finner en tid med Kjetil den dagen

Ny ordning for internsensor ved KI, v/Steven

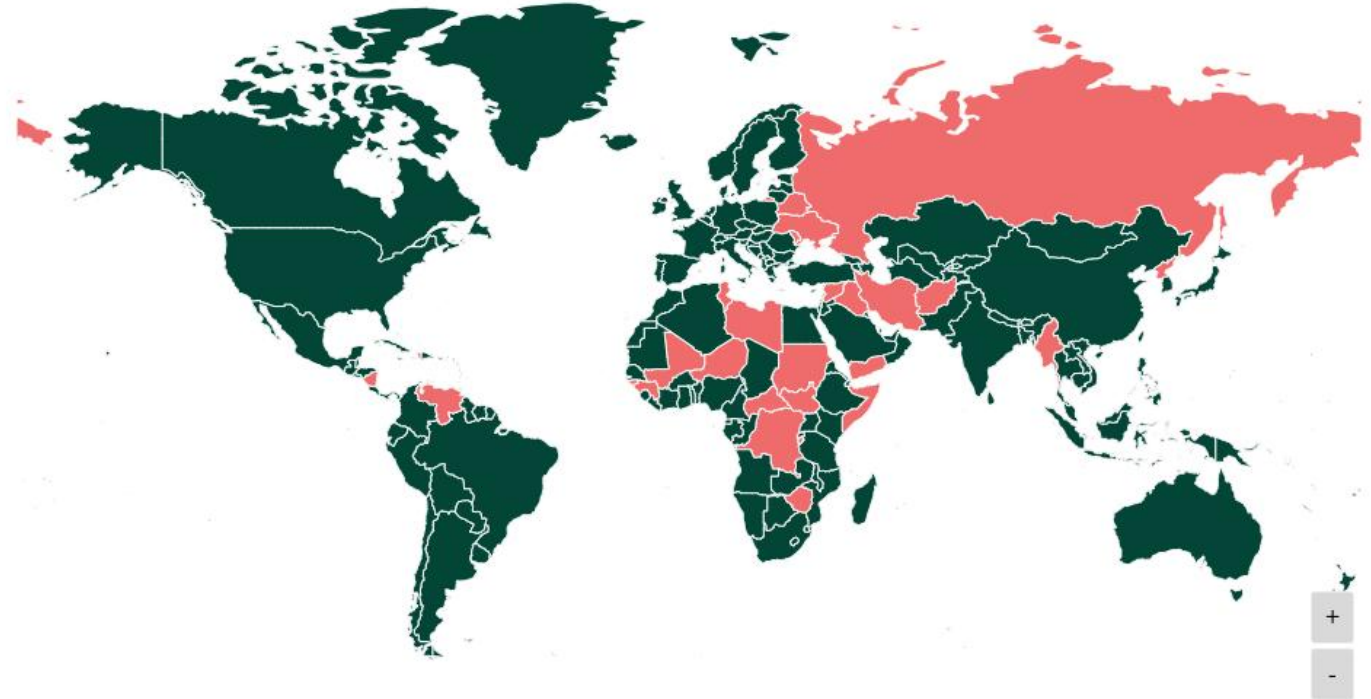
Ny veileder om eksportkontroll

- [Eksportkontroll – DEKSA](#)

- Eksportkontroll

- Vareliste 1, 2 og 3
- Spesielle sanksjoner
- Sikkerhetsloven
- Nasjonal trusselvurdering
 - Kina

- [Veileder for eksport av teknologi - regjeringen.no](#)



Veileder for eksport av teknologi

- Teknologi er et begrep som brukes ofte i dagligtale, hvor det kan referere til vitenskapelig kunnskap så vel som svært avanserte verktøy. Utgangspunktet innenfor eksportkontroll er at det legges en svært vid forståelse av teknologi til grunn.
- Innenfor kunnskapssektoren handler eksportkontroll hovedsakelig om kontroll med teknologioverføring, eksempelvis under forskningssamarbeid.
- En eksport kan skje på ulike måter, for eksempel ved fysisk transport i form av data eller tegninger, elektronisk overføring, eller muntlig gjennom opplæring.

Veileder for eksport av teknologi

- Eksport til utenlandske statsborgere anses som en eksport til personens hjemland, uavhengig av om teknologien rent fysisk forlater landet eller ei.
- Utførsel av lisenspliktig informasjon til en norsk statsborger anses ikke som en eksport. En norsk statsborger anses som norsk selv om personen har flere statsborgerskap.

Veileder for eksport av teknologi

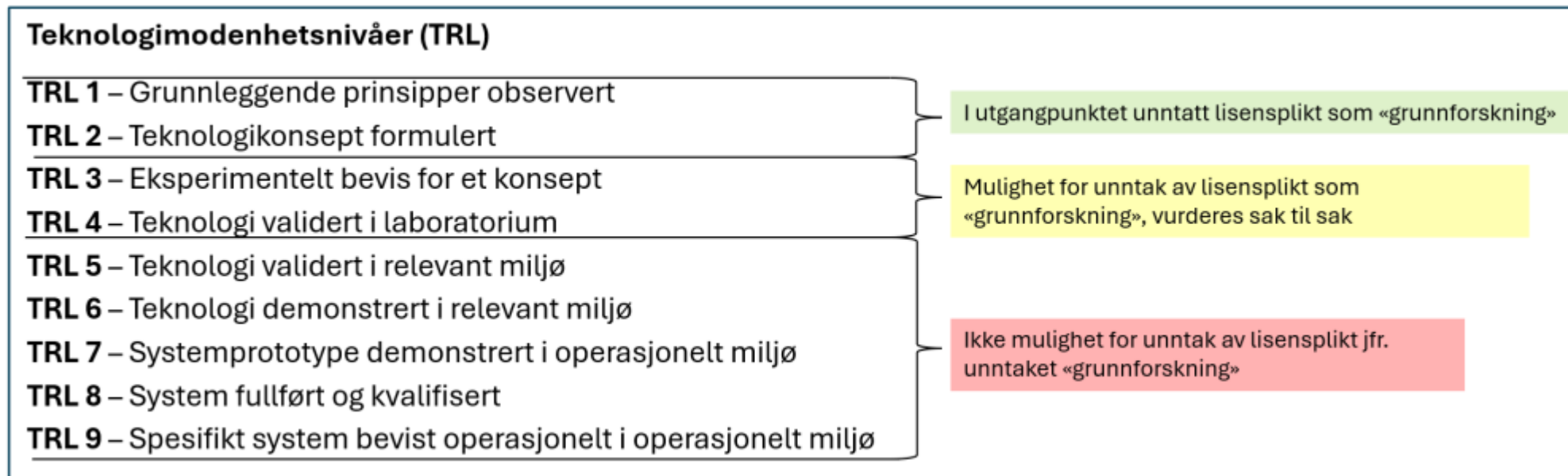
- For at informasjon skal omfattes av kontrollen med teknologi, må den være spesifikk for utvikling, produksjon eller bruk av en listeført vare. Det er ikke tilstrekkelig at informasjonen har en løs tilknytning til slike prosesser.
- Informasjonen må være nødvendig for å kunne oppnå eller forbedre de kontrollerte ytelsesnivåene, egenskapene eller funksjonene til varen.
- For kontrollerte instrumenter er ordinær bruk i seg selv ikke lisenspliktig. Det er hva instrumentet brukes til som kan utløse lisensplikt.

Veileder for eksport av teknologi

- Offentlig kjent informasjon er unntatt lisensplikt. Det betyr at informasjon som alle kan få tilgang til ikke er lisenspliktig.
- Eksportkontroll og lisensplikt er i hovedsak aktuelt fra doktorgradsnivå og høyere. Mastergradsarbeid, klasseromsundervisning og lignende vil typisk regnes som offentlig tilgjengelig informasjon.
- Vitenskapelig publisering vil i de fleste tilfeller ikke vurderes som lisenspliktig.
- Deling av den samme informasjonen i forbindelse med offentlige arrangementer vurderes likt som vitenskapelig publisering.

Veileder for eksport av teknologi

- «Grunnforskning» er unntatt lisensplikt



Ferieplanlegging 2026

Dette gjelder spesielt sommerferieavvikling 2026 fordi det berøre tiden som er planlagt for flyttetrinn I og II

- **Alle** har rett til å avvikle 5 uker ferie pr år (lønnet/ulønnet); ansatte over 60 år har en ekstra ferieuke
- Tidspunktet for ferie skal (som alltid) avtales med nærmeste leder
- Alle kan kreve 3 uker sammenhengende ferie i perioden 1. juni - 30. september, **men arbeidsgiver bestemmer endelig periode**
- (Hver av de to øvrige ferieukenes kan kreves avviklet som hele uker, men ikke sammenhengende)
- Alle kan kreve å få informasjon om ferietidspunkt senest 2 måneder før ferien starter, så snakk med din leder tidlig og alltid **FØR** man f.eks. bestiller en reise
- Seksjonen selv må vurdere om det er hensiktsmessig at forskningsgruppene planlegger for seg, men p.g.a. av flyttingen er det viktig at instituttet kan danne seg et aggregert bilde med flyttelogistikken