

UNIVERSITY OF OSLO

Allmøte

Kjemisk institutt

Stian Svelle
Head of Department
Professor of heterogeneous catalysis

12/2-2026



HMS

- Brannalarm:
 - Vi evakuerer – følger merkede rømningsveier
 - Ikke felles oppsamlingsplass ved evakuering (terroranslag)



Agenda

- Presentasjon av CircleU
- Informasjon fra studieseksjonen
- Løst og fast fra Stian og Line
 - Justerte retningslinjer for frikjøp
 - Kontorkabalen
 - Befaringer i Livsvitenskapsbygningen
 - HMS-kurs
 - Rydding av instiuttet
 - Ferieavvikling 2026
 - Takarbeider 2026

Circle U

Utdanningsleder

Frikjøp

- Alle prosjekter på MN skal totalbudsjetteres slik at fullstendige kostnader og inntekter synliggjøres, inkludert MNs egenandel.
- Et totalbudsjett er en oppstilling av de totale kostnadene i et prosjekt, både direkte kostnader og indirekte kostnader samt hvordan disse finansieres.
 - Leiestedskostnader, indirekte kostnader og frikjøp
- Eksternt finansiert frikjøp er den ansattes arbeidstid i prosjektet som dekkes av finansør. Det er kun ansatte finansiert av grunnbevilgningen (basis) som kan frikjøpes.

Frikjøp

- Ved beregning av mengden frikjøp i prosjektene skal **prosjektleder** ta utgangspunkt i følgende:
- For øvrige basisfinansierte vitenskapelige ansatte, herunder prosjektledere når MN er partner, skal andelen eksterntfinansiert frikjøp settes til minst 50 % av faktisk tidsbruk i prosjektet.

Type prosjekt	Prosjektets totale tildeling fra <u>finansør</u>	Arbeidsinnsats for beregning av frikjøp (den reelle kan avvike)	Effektiv frikjøpssats (minst 65 % av estimert arbeidsinnsats)
SFF, SFI, FME, andre store sentere	>80 MNOK	Se egen budsjettveileder	
Stort prosjekt	>20 MNOK	30%	Min. 20%
Ordinært prosjekt (f.eks. NFR)	<20 MNOK	15%	Min. 10%
Mindre prosjekt	<8 MNOK	10%	Min. 6,5%

Kontorkabalen

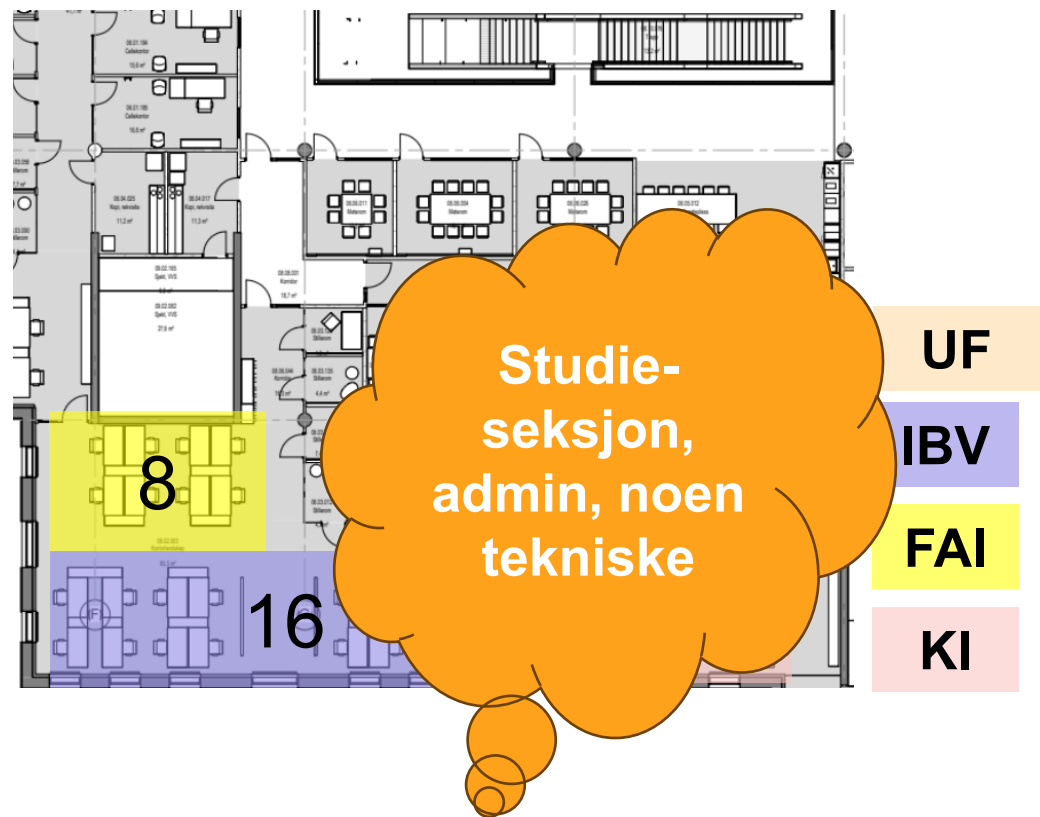
- Grovplassering av seksjonene/miljøene på plass
- Fordeling av cellekontor på plass
- Innplassering i landsskapsplasser i gang – **frist 2. mars**

Inn plassering i kontor plan 3 – felt 3



Enhet	Cellekontor	Landskap
FAI	0	8
KI	0	21
IBV	0	19
Ufordelt	0	0

Inn plassering i kontor plan 3 – felt 3



Enhet	Cellekontor	Landskap
FAI	0	8
KI	0	21
IBV	0	19
Ufordelt	0	0

FAI

KI

IMB/KLM

Plan 3 – felt 7
30 masterplasser
5 cellekontor
43 landskap

Plan 3 – felt 5
18 masterplasser
5 cellekontor
43 landskap

Plan 3 – felt 6
18 masterplasser
14 cellekontor
47 landskap

FAI

KI

IMB/KLM

Plan 3 – felt 7
30 masterplasser
5 cellekontor
43 landskap

Teoretisk
kjemi

18 masterplasser
5 cellekontor
43 landskap

Katalyse og
organisk
kjemi

Elektrokjemi

Plan – felt 6
18 masterplasser
14 cellekontor
47 landskap

Uorganisk
material-
kjemi

Kjemisk
livsvitenskap
(Hanne,
Steven,
Reidar)

Inn plassering i kontor plan 4 – felt 7

30 Masterpl.

IBV

FAI

KI



Enhet	Cellekontor	Landskap
FAI	6	15
KI	3	23
IBV	5	24
Ufordelt	0	0
Andre	0	0
SUM	14	62

Innplassering i kontor plan 4 – felt 7

30 Masterpl.

IBV

FAI

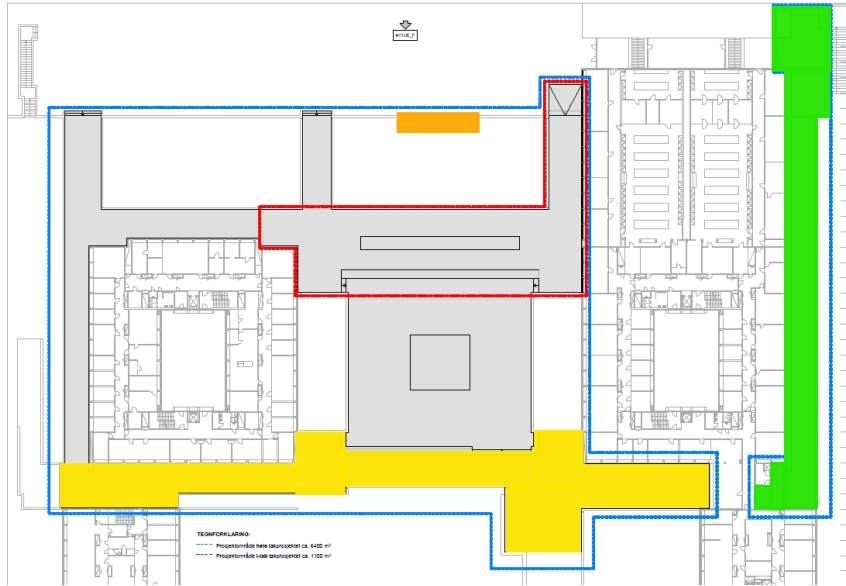
KI



Enhet	Cellekontor	Landskap
FAI	6	15
KI	3	23
IBV	5	24
Ufordelt	0	0
Andre	0	0
SUM	14	62

Takarbeider 2026

Tidsplan med hovedmilepæler



Arealer for gjenstående takarbeider. Grønt areal er takareal Øst, gult areal er gjenstående areal på takareal Senter/Vest, og oransje areal er takareal over hovedfordeling.

Milepæler	Dato
Prosjektoppstart (PO)	Januar 2026
Beslutning gjennomføring (Forprosjekt)	April 2026
Anbudsforespørsel (A)	Mai 2026
Kontrahering (K) (dvs. start byggeperiode)	Juli 2026
Overlevering til Campusdrift (O) (dvs. slutt byggeperiode)	Januar 2027
Gevinstsikring (ettårsbefaring)	Januar 2028
Slutføring (S)	Januar 2028

Befaringer i LVB

- Bjørn og Kathrin er nå godkjente “omvisere” for befaringer
- Ta kontakt med Bjørn ved behov
- Fullstendig deltagerliste med kontaktinfo minst 3 dager før

HMS-kurs

- **HMS-kurs** i LVB
 - HMS0501A innen 2. mars
 - HMS0503A (lab) innen 2. mars
- <https://www.mn.uio.no/om/hms/opplering/index.html>

Fadderuken høsten 2026

- Blir i Kjemibygningen



Planer for rydding av instituttet denne høsten

- Første flyttelass går etter påske 2026
- **Instituttet skal være fullstendig ryddet innen utgangen av 2025**
- **Alle spor etter Kjemisk institutt i Kjemibygningen skal være vekk i løpet av 2026**
 - **Med viktig unntak for kjernekjemi i frembygg vest**

Ferieplanlegging 2026

Dette gjelder spesielt sommerferieavvikling 2026 fordi det berøre tiden som er planlagt for flyttetrinn I og II

- **Alle** har rett til å avvikle 5 uker ferie pr år (lønnet/ulønnet); ansatte over 60 år har en ekstra ferieuke
- Tidspunktet for ferie skal (som alltid) avtales med nærmeste leder
- Alle kan kreve 3 uker sammenhengende ferie i perioden 1. juni - 30. september, **men arbeidsgiver bestemmer endelig periode**
- (Hver av de to øvrige ferieukenes kan kreves avviklet som hele uker, men ikke sammenhengende)
- Alle kan kreve å få informasjon om ferietidspunkt senest 2 måneder før ferien starter, så snakk med din leder tidlig og alltid **FØR** man f.eks. bestiller en reise
- Seksjonen selv må vurdere om det er hensiktsmessig at forskningsgruppene planlegger for seg, men p.g.a. av flyttingen er det viktig at instituttet kan danne seg et aggregert bilde med flyttelogistikken

