

Normalreglement for forskningsseksjoner ved Kjemisk institutt

1. Forskningsseksjoner

Forskningsaktiviteten ved Kjemisk institutt er organisert i seksjoner som oppnevnes, reorganiseres eller nedlegges av instituttleder.

2. Seksjonstilhørighet

Seksjonene settes sammen på bakgrunn av felles metodiske og tematiske interesser, og skal speile den vitenskapelige virksomheten ved instituttet. Normalt er en seksjon bygget opp rundt to til fem fast, vitenskapelig tilsatte. Seksjoner basert på bare én fast vitenskapelig tilsatt skal ikke forekomme. Hver vitenskapelig tilsatte skal ha hovedtilknytning til en seksjon. Seksjonstilhørigheten fastsettes av instituttleder. Beslutningen kan ankes inn for instituttstyret. En tilsatt kan, når særskilte vilkår foreligger, ha subsidiær tilknytning til en annen seksjon. Den enkelte fast vitenskapelige tilsatte står fritt i å velge temaer og metoder for egen forskning.¹

Seksjonsstrukturen skal være dynamisk, slik at seksjoner kan legges ned og etableres i takt med utviklingen i faget. Således vil den enkeltes seksjonstilhørighet kunne endres over tid. Det skal foreligge åpne og ryddige prosesser som involverer de berørte hvis det skjer endringer i seksjonstilhørigheten.

Instituttets interne organisering i seksjoner, forskningsgrupper eller lignende er i følge universitetets reglement underlagt styrets arbeidsoppgaver og reguleres i instituttets administrasjonsreglement.

Seksjonenes sammensetning evalueres og vurderes ved behov. Behovet vurderes av styret.

3. Seksjonens sammensetning

Seksjonen består av fast vitenskapelige tilsatte (inkl. II-er stillinger), teknisk og administrativt personale samt forskere, postdoktorer, stipendiater og masterstudenter som har sin prosjektleder eller hovedveileder knyttet til gruppen.

Seksjonsleder utnevnes av instituttleder etter dialog med forskningsseksjonen, hvor dennes medlemmer har anledning til å foreslå kandidater. Virkeperioden bør normalt falle sammen med valgperioden for instituttstyret.

Teknisk personale ved instituttet er enten knyttet til en seksjon eller til enheter organisert under teknisk enhet. Som hovedregel er teknisk personale ordinære medlemmer av en forskningsseksjon når deres arbeid i hovedsak utføres i seksjonen.

For det tekniske personalet i seksjonen er personalansvar normalt delegert til seksjonslederen.

¹ Akademisk frihet er nedfelt i Universitet og høyskoleloven

4. Seksjonsmøter

- a) Seksjonen møtes regelmessig for å drøfte daglig drift, fagstrategi, HMS med mer. Seksjonens medlemmer skal gis løpende informasjon om alle vesentlige avgjørelser vedrørende seksjonens virksomhet, og skal gis mulighet til å påvirke slike avgjørelser på forhånd. Seksjonsleder innkaller til møter med adgang for alle som tilhører seksjonen, når viktige spørsmål skal behandles. Normalt avholdes seksjonsmøte hver måned og alle har møte og talerett.
- b) Det avholdes regelmessig seminarer i seksjonen, der seksjonene studenter og forskere gir faglige fremføringer.

5. Seksjonsleder

Seksjonsleder gis overordnet ansvar for en del personal- og driftsmessige forhold knyttet til forskningsseksjonen. Det forventes at seksjonens øvrige medlemmer bidrar til driften gjennom å ta ansvar for laboratorier, HMS, koordinering av seminarprogram og sosiale tiltak, hjemmesider med mer.

Seksjonsleder har myndighet til å delegere konkrete oppgaver til medlemmer av seksjonen, men har fått delegeres myndighet til å utføre følgende oppgaver:

- Lede arbeidet med å utarbeide faglige strategier for gruppen og for å koordinere innspill til f.eks. høringsuttalelser på bakgrunn av overlegninger i gruppen.
- Bidra til utvikling av faglig og sosialt fellesskap i gruppen.
- Sørge for at alle i seksjonen får nødvendig oppfølging og veiledning, samt bidra til å løse eventuell konflikter. Uløste konflikter skal kommuniseres til instituttleder.
- Følge opp og dokumentere HMS-arbeid i henhold til institutts reglement.
- Følge opp det tekniske personalet tilknyttet seksjonen gjennom kontinuerlig faglig kompetanseutvikling.
- Følge opp forskere, postdoktorer, stipendiater og masterstudenter knyttet til seksjonen. Personalansvar samt faglig oppfølging, veiledning og praktiske forhold delegeres normalt til den aktuelle veileder eller prosjektleder.
- Sørge for at seksjonens hjemmesider er oppdatert.
- Disponere allokerte driftsmidler til gruppen.
- Ha overordnet ansvar for de deler av instituttets instrumentering som drives av seksjonen.
- Sørge for rimelig fordeling av arbeidsoppgaver mellom seksjonens faste tilsatte.

Instituttet har ansvar for at seksjonsleder har eller skaffer seg kompetanse for de oppgaver han/hun er satt til å utføre.