

Kontorplass for emeriti

Matematisk institutt ser positivt på at personer som har hatt en vitenskapelig hovedstilling ved instituttet, får anledning til å videreføre sitt arbeid også etter at de har gått av med pensjon. Pensjonistene innehar svært mye kompetanse og erfaring som instituttet gjerne vil nyttegjøre seg. Instituttet vil derfor, i den grad det er praktisk mulig, legge forholdene til rette slik at aktive emeriti kan få en egnet kontorplass til disposisjon. Instituttets romsituasjon er imidlertid svært presset, så det er dessverre ikke mulig å etterkomme alle ønsker. Emeriti kan derfor normalt ikke forvente å få eget kontor. De som blir innvilget kontorplass må også være forberedt på å bytte kontor dersom det skulle melde seg behov for den arbeidsplassen de har fått tildelt.

Det foreligger retningslinjer for tildeling av arbeidsplass til pensjonister som har hatt vitenskapelig hovedstilling og som ønsker å fortsette sin virksomhet (Referat av 24.04.85 og 10.10.85 fra hhv. Den sentrale romkomité og MN-fakultetets romkomité). Retningslinjene er som følger:

Personer i emeritus-stilling har ikke krav på eget kontor. Derimot kan fagenhetene forsøke å finne gunstige løsninger dersom disse ikke går til foretrengsel for instituttets/avdelingens øvrige ansatte. Det presiseres at det skal meget gode grunner til for at personer i emeritus-stillinger får beholde sine gamle kontorer.

Videre har Fakultetsstyret ved det Matematisk-naturvitenskapelige fakultet fattet følgende vedtak:

Det innføres en fast ordning hvor den enkelte emeritus årlig må søke om kontor- og laboratorieplass. Instituttet bør kunne forvente en viss grad av gjenytelser fra emeriti som får arbeidsplass ved instituttet, så som bidrag til undervisning, veiledning, formidling, bedømmelses-komiteer og sensorvirksomhet uten ekstra honorering. Hovedansvaret for denne typen oppgaver må imidlertid ligge hos instituttets faste ansatte.

I tråd med Fakultetsstyrets vedtak innførte Matematisk institutt ovennevnte ordning med virkning fra 1. januar 2006. For å klargjøre betingelsene for ordningen har instituttet utarbeidet utfyllende retningslinjer. Disse er beskrevet nedenfor, og gjøres gjeldende fra 1. januar 2010.

Kriterier for tildeling av kontorplass

Normalt vil ansatte som går av med pensjon måtte rydde kontoret innen utgangen av måneden etter at de har gått av.

- Kontorplass tildeles kun aktive emeriti, dvs det må foreligge målbare bidrag innenfor instituttets kjerneområder som er forskning, undervisning og formidling.
- For å bli vurdert må det foreligge en beskrivelse av planlagt aktivitet for kommende år.
- Det må begrunnes hvorfor det er behov for en arbeidsplass ved instituttet for å kunne gjennomføre planlagt aktivitet.

KONTOR FOR EMERITI - SØKNADSPROSEDYRE.

Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

1. Begrunnelse for søknad (pågående og/eller planlagte aktiviteter).
2. Begrunnelse for behov av kontorplass.
3. Behov for adgangskort, dvs. tilgang til instituttet utenom bygningens åpningstider.
4. Behov for brukerkonto.
5. Dersom det søkes om forlengelse, oppgi hvor mye kontoret er blitt benyttet siste år.

Søknad stiles til Matematisk institutt. Kontorplass innvilges for ett år av gangen og følger kalenderåret.

Årlig frist for fornyet søknad om arbeidsplass: 1. oktober.

NB! Personer som ønsker å gå over i emeritus-stilling søker om arbeidsplass i god tid før avgang, uavhengig av tid på året.

Dersom emeriti får avslag på fornyet søknad om arbeidsplass, må kontoret være ryddet innen utgangen av det året arbeidsplassen er tildelt for.